



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N° 32 DEL 16.11.2020

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECRETO E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE 'MONTECRETO EVENTI' PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI AL MUSEO DI MONTECRETO 'LA CASA DEI LEONI DI PIETRA'. RINNOVO.

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **novembre** alle ore **20.00**

Convocato con le prescritte modalità, si è riunito oggi il Consiglio Comunale in seduta modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e del Provvedimento del Sindaco n. 5 del 27/02/2020.

Fatto l'appello nominale risultano, in quanto collegati in audio e video

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	8 - CERFOGLI ERMANNO	P
2 - CAPPELLINI MONICA	P	9 - BONUCCI NADIA	P
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	10 - FRODATI MIRKO	P
4 - BENASSI CLAUDIO	A	11 - ROCCHI GIOVANNI BATTISTA	A
5 - SILVESTRINI ILENIA	P		
6 - CASTELLI JACOPO	P		
7 - FIOCCHI MARCELLO	P		

Totale presenti **9**

Totale assenti **2**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **GIAMPAOLO GIOVANELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Convocato con le prescritte modalità, si è riunito oggi il Consiglio Comunale in seduta modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e del Provvedimento del Sindaco nr. 5 del 27/03/2020;

Come previsto gli eventuali interventi vengono integralmente registrati su supporto magnetico e conservati a documentazione della seduta per cinque anni;

Il Sindaco procede all'illustrazione del punto dell'ordine del giorno e le motivazioni che portano alla necessità di rinnovare la convenzione con l'associazione culturale "Montecreto Eventi" per l'utilizzo e la gestione dei locali, di proprietà comunale adibiti al museo di Montecreto "La Casa dei Leoni di Pietra" sottoscritta il 15/06/2015;

Vista la bozza di convenzione nella quale sono stati definiti i reciproci rapporti;

Ritenuto opportuno procedere alla relativa approvazione;

Acquisiti i pareri favorevolmente espressi in merito alla regolarità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con la seguente votazione espressa previa chiamata nominale dei Consiglieri presenti:
nr. 7 (sette) voti favorevoli
nr. 2 (due) astenuti (Nadia Bonucci, Mirko Frodati)
nr. 0 (zero) contrari

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata bozza di rinnovo della convenzione tra il Comune di Montecreto e l'Associazione Culturale "Montecreto Eventi" per l'utilizzo e la gestione dei locali di proprietà comunale adibiti al museo di Montecreto "La Casa dei Leoni di Pietra";
- 2) di dare atto che competono al Responsabile del Settore interessato tutti gli atti ed i provvedimenti necessari all'attuazione del presente atto;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267/2000 previa separata votazione con nr. 7 (sette) voti favorevoli, astenuti nr. 2 (due) (Nadia Bonucci, Mirko Frodati), contrari nr. 0 (zero) su chiamata nominale dei consiglieri presenti per dare corso a quanto deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIAMPAOLO GIOVANELLI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 26/11/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIAMPAOLO GIOVANELLI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIAMPAOLO GIOVANELLI



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO



**RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECRETO
E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "MONTECRETO EVENTI"
PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE
ADIBITI AL MUSEO DI MONTECRETO "LA CASA DEI LEONI DI PIETRA"**

L'anno duemilaventi, addì _____ del mese di _____ presso la Sede Comunale, tra le parti:

- Comune di Montecreto rappresentato da _____
- Associazione Culturale "Montecreto EVENTI" rappresentata da Carlo Beneventi in qualità di Vicepresidente

PREMESSO

Che il Comune di Montecreto ha realizzato al piano seminterrato della sede comunale in via Roma n. 24 del capoluogo alcuni locali dotati di impianto di allarme ed arredati con vetrine ed espositori, idonei all'utilizzo per l'allestimento di mostre permanenti, iniziative improntate a favorire la conoscenza delle tradizioni locali, a valorizzare e difendere il patrimonio archeologico, storico, artistico e culturale;

Che, sul territorio comunale esiste l'Associazione culturale "Montecreto EVENTI" (con sede legale in Via Roma n. 162), Associazione senza fini di lucro, composta da volontari che si impegnano per la valorizzazione e la difesa del patrimonio archeologico, storico, artistico e culturale;

Vista l'esigenza di garantire l'efficace gestione del Museo della Comunità di Montecreto "La Casa dei Leoni di Pietra" nonché l'organizzazione d'iniziative di promozione culturale, coerenti con le finalità del Museo medesimo, si reputa opportuno rinnovare la convenzione con l'Associazione culturale "Montecreto EVENTI" per la definizione dei reciproci rapporti e delle attività da svolgersi sia all'interno dei locali in oggetto sia all'esterno sul territorio comunale;

Ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

1. La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Montecreto e l'Associazione Culturale "Montecreto EVENTI";
2. Il Comune di Montecreto mette a disposizione dell'Associazione i locali posti al piano seminterrato della sede comunale in Via Roma n. 24, già dotati di impianto di allarme, vetrine ed espositori, dove sono attualmente raccolti ed esposti, in deposito temporaneo, reperti di privati dati in uso all'Associazione "Montecreto EVENTI" per gli scopi previsti nel proprio statuto e costituenti le attuali mostre permanenti.
3. Il Comune di Montecreto, in qualità di proprietario dei locali, si impegna a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, degli impianti, degli arredi e dell'area cortiliva esterna.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO



4. Sono a carico del Comune di Montecreto le spese inerenti illuminazione, riscaldamento, climatizzazione.
5. Il Comune di Montecreto autorizza con la presente ad avere libero accesso alla sede comunale ed ai suoi locali in oggetto, persona o persone indicate dall'associazione "Montecreto EVENTI".
6. Il Comune di Montecreto si impegna a divulgare e pubblicizzare a scopo turistico e didattico le attività dell'associazione in tutte le sedi ed in tutti i modi (scuole, enti, web, consorzi, uffici turistici, fiere, segnaletica stradale ecc.).
7. Il Comune di Montecreto si impegna a stipulare, sostenendone i costi, apposita assicurazione contro il furto dei reperti e di quant'altro situato all'interno dei locali per un valore ritenuto congruo e concordato con l'Associazione; l'Associazione "Montecreto EVENTI"; è tenuta a stipulare apposita assicurazione RCT per qualsiasi evento o danno arrecato a terzi derivante dallo svolgimento delle attività previste rendendo indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.
8. I reperti situati all'interno dei locali, inventariati e catalogati non potranno essere prelevati dai rispettivi proprietari per tutta la durata della convenzione, se non previa richiesta all'Associazione e all'Amministrazione Comunale e rilascio di specifica autorizzazione da parte delle stesse (esclusi i reperti di proprietà della Ditta di antiquariato Managlia Giuseppe di Lama Mocogno, opportunamente descritti nell'inventario analitico e concessi per un periodo limitato al Museo).

L'Associazione Culturale "Montecreto EVENTI" ha il dovere di:

- 1) garantire l'apertura al pubblico del Museo negli orari stabiliti in accordo con l'Amministrazione, assicurando la presenza di almeno un operatore museale.
- 2) negli orari di apertura del Museo, assicurare la vigilanza nei locali del Museo e la custodia degli oggetti, documenti, attrezzature tecnologiche, pubblicazioni e di ogni altro materiale esposto, inclusi gli arredi e gli altri beni mobili e immobili di pertinenza del Museo e/o di proprietà dell'Amministrazione attualmente collocati nei suddetti locali.
- 3) negli orari di apertura del Museo, assumere tutte le iniziative necessarie per tutelare la
- 4) sicurezza dei luoghi e delle cose, l'incolumità delle persone, assicurare l'accoglienza dei visitatori ed il servizio di guida e di informazione.
- 5) Mantenere, valorizzare ed eventualmente ampliare le tre sezioni che compongono attualmente il Museo ("Le Pietre Iscritte di Rovinamala", "Frignano in Guerra" ed "Il Centro Addestramento Leonardo da Vinci"), impegnandosi inoltre a realizzare ulteriori iniziative e manifestazioni sia all'interno che all'esterno dei locali (in accordo con l'Amministrazione).
- 6) Le spese relative ad ulteriori allestimenti all'interno dei suddetti locali quali: materiali di allestimento, mobilio, luci, pannelli, fotografie, volantini, striscioni e quant'altro ritenuto necessario all'ottimale completamento delle esposizioni e delle iniziative, dovranno preventivamente essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale la quale, in conformità



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO



alle leggi vigenti, provvederà ad effettuare appositi impegni di spesa ed a liquidarne le relative fatture.

- 7) Rendere accessibili, in occasione delle visite da lei programmate, i sentieri che conducono alle Miniere di Calcopirite ubicate sul territorio di Montecreto, garantendone il servizio di guida per le visite di gruppi organizzati (con copertura assicurativa a carico dell'Amministrazione).
- 8) L'Associazione ha il dovere di presentare all'Amministrazione, con cadenza annuale, la rendicontazione delle attività svolte.
- 9) Gli operatori dell'Associazione sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (forniti all'Associazione dall'Amministrazione).
- 10) L'Associazione è tenuta a collaborare con l'Amministrazione per le attività di individuazione di finanziamenti europei, statali e regionali e di sponsorizzazioni private, nonché nell'elaborazione delle relative richieste, della documentazione necessaria e della successiva rendicontazione.
- 11) Il Comune di Montecreto riconoscerà all'Associazione Culturale "Montecreto EVENTI" per l'assunzione degli obblighi descritti un importo annuo pari € 4.000,00# (I.V.A. esclusa), somma da liquidarsi a seguito di emissione di regolare fattura da parte dell'associazione, al 30 settembre di ogni anno, previa rendicontazione delle attività svolte.
- 12) Relativamente al primo ed ultimo anno, considerato che la convenzione viene sottoscritta a far data dal mese di giugno 2020 (data di conclusione della precedente convenzione), i pagamenti verranno così effettuati: per il periodo da giugno a dicembre 2020 € 2.000,00# (I.V.A. esclusa) da fatturare al 30 settembre 2020 e da dicembre a giugno 2025 (termine di scadenza della suddetta convenzione) € 2.000,00# (I.V.A. esclusa) da fatturare al 30 settembre 2025.
- 13) L'Associazione provvederà ad aggiornare l'inventario dei reperti (con l'inserimento dei nuovi cimeli dati in uso all'Associazione "Montecreto EVENTI"), da cui scaturirà il nuovo totale dei "valori di contesto storico", allo scopo di aggiornare, da parte dell'Amministrazione, i massimali assicurativi (come da punto 7 della presente convenzione).
- 14) Le parti si impegnano a collaborare per la realizzazione di attività integrative ed iniziative per la promozione e pubblicizzazione di quanto messo in atto e programmato da parte dell'Associazione.
- 15) La presente convenzione ha durata quinquennale a far data dalla conclusione della precedente convenzione e potrà essere rinnovata previa approvazione di apposito atto deliberativo.
- 16) La convenzione potrà essere risolta anticipatamente:
 - a) Per rinuncia dell'Associazione culturale "Montecreto EVENTI" con almeno 90 giorni di preavviso (da presentarsi in forma scritta su carta semplice);



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO



- b) Per inadempienze dell'Associazione Culturale "Montecreto EVENTI" a seguito di contestazione scritta e circostanziata da parte dell'Amministrazione comunale; in particolare per mancato rispetto degli accordi relativi ai periodi di apertura concordati con l'Amministrazione Comunale;
- c) Per inagibilità dei locali dovuta a fatti o accadimenti non imputabili all'Amministrazione Comunale;

Letto, firmato e sottoscritto,

Montecreto, li _____

Il Comune di Montecreto

L'Associazione culturale "Montecreto EVENTI"
