



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 39 DEL 28.07.2022

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI RIOLUNATO, SESTOLA E MONTECRETO PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **19.30** in modalità mista ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per lo svolgimento degli organi collegiali del Comune in modalità telematica, approvato con delibera di consiglio comunale nr. 11 del 27/04/2022, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P in sede	8 - CERFOGLI ERMANN0	P in sede
2 - CAPPELLINI MONICA	P in video	9 - BONUCCI NADIA	P in sede
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P in sede	10 - FRODATI MIRKO	P in video
4 - FERRARI MATTEO	P in sede	11 - BONVICINI MARTINA	P in video
5 - SILVESTRINI ILENIA	A		
6 - CASTELLI JACOPO	P in sede		
7 - FIOCCHI MARCELLO	P in sede		

Totale presenti **10**

Totale assenti **1**

Assiste alla seduta in video il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Convocato con le prescritte modalità, si è riunito oggi il Consiglio comunale in seduta modalità mista come previsto dall'art. 12 del regolamento per lo svolgimento degli organi collegiali del comune in modalità telematica;

Come previsto dall'art. 56 del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, gli eventuali interventi vengono integralmente registrati su supporto magnetico e conservati a documentazione della seduta;

Premesso:

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Prefettura – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ex Agenzia Autonoma, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Riolunato, Sestola e Montecreto sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale per la Gestione dell'albo dei Segretari comunali e Provinciali;

Considerato che è intenzione dei Comuni di Riolunato, Sestola e Montecreto sottoscrivere una convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997;

Precisato che:

- la validità della convenzione decorre dal giorno di presa in carico del Segretario comunale, previo riconoscimento della stessa da parte della Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ex legge 30/07/2010, n. 122 di conversione, con modificazioni del D.L. 31/05/2010, n. 78 e decreto del Ministro dell'Interno del 31/07/2010.
- la scadenza naturale della convenzione viene fissata al sessantesimo giorno successivo alla proclamazione del sindaco del comune capo convenzione a seguito delle prossime elezioni amministrative.
- il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una qualsiasi delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare agli altri Enti e da trasmettere alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna - Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.
- l'eventuale scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati entro il 30 novembre di ciascun anno;
- della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre alla Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito dagli Enti convenzionati affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e adempiere a quant'altro le compete;
- dalla data di cessazione, per qualsiasi causa, della convenzione, il Segretario titolare della sede convenzionata diverrà automaticamente titolare della sede di Segreteria del Comune “capo convenzione”, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999;
- il Segretario titolare della segreteria convenzionata garantirà la presenza in servizio nei rispettivi comuni attenendosi alla seguente ripartizione: Sestola 12/36, Riolunato 12/36, Montecreto 12/36;

- il tempo di lavoro sarà organizzato in modo flessibile correlandolo, per quanto possibile, con le esigenze dell'incarico e comunque in conformità agli accordi tra i Sindaci dei comuni convenzionati ed alle conseguenti direttive del Sindaco del comune capo convenzione

Acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili dei settori interessati espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del T.U. 267/2000 ordinamento EE.LL;

Con la seguente votazione, espressa previa chiamata nominale dei Consiglieri presenti:

Presenti e votanti n .10 (dieci): Voti favorevoli, n. 10 (dieci) voti contrari, n. 0 (zero); astenuti nr. 0 (zero);

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la convenzione tra i Comuni di Riolunato, Sestola e Montecreto per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria atto composto di n . 9 articoli che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione;
- 3) di incaricare i competenti settori degli adempimenti attuativi del presente provvedimento;
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione alla Prefettura di Bologna – Ufficio Territoriale del Governo – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per il seguito di competenza;
- 5) di dichiarare, con voti favorevoli n. 10 (dieci), astenuti n. 0 (zero): contrari nr. 0 (zero) il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI, RIOLUNATO, SESTOLA E MONTECRETO PER LA
CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno duemilaVENTIDUE, il giorno (.....) del mese di nella Sede
Comunale di,

TRA

Il Comune di Riolunato (MO), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig.ra Contri Daniela ,
domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 00661380360

Il Comune di Sestola (MO), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Fabio Magnani , domiciliato
presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. _____

Il Il Comune di Montecreto (MO), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Bonucchi Leandro,
domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 83000490363;

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Prefettura – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ex Agenzia Autonoma, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il servizio di Segreteria;
- che i Comuni di, Riolunato, Sestola e Montecreto sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali;
- che il Consiglio comunale di Riolunato , con propria deliberazione n. del, il Consiglio comunale di Sestola , con propria deliberazione n.....del, il Consiglio comunale di Montecreto, con propria deliberazione n. del, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria;
- che, ai sensi della vigente normativa e con provvedimento della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna - Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di riconoscimento della stessa, viene contestualmente ascritta alla classe _____;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e

dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Riolunato, Sestola e Montecreto al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di _____ ed al Sindaco del Comune di _____ (MO) spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con gli altri Sindaci.

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre **dal giorno di presa in carico del Segretario comunale**, previo riconoscimento della stessa da parte della Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ex legge 30/07/2010, n. 122 di conversione, con modificazioni del D.L. 31/05/2010, n. 78 e decreto del Ministro dell'Interno del 31/07/2010.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al sessantesimo giorno successivo alla proclamazione del sindaco del comune capo convenzione a seguito delle prossime elezioni amministrative.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una qualsiasi delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare agli altri Enti e da trasmettere alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna - Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

L'eventuale scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati entro il 30 novembre di ciascun anno.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre alla Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per

la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito dagli Enti convenzionati affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e adempiere a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per qualsiasi causa, della convenzione, il Segretario titolare della sede convenzionata diverrà automaticamente titolare della sede di Segreteria del Comune di _____, Comune "capo convenzione", così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della segreteria convenzionata garantirà la presenza in servizio nei rispettivi comuni attenendosi alla seguente ripartizione: Sestola 12/36, Riolunato 12/36, Montecreto 12/36.

Il tempo di lavoro sarà organizzato in modo flessibile correlandolo, per quanto possibile, con le esigenze dell'incarico e comunque in conformità agli accordi tra i Sindaci dei comuni convenzionati ed alle conseguenti direttive del Sindaco del comune capo convenzione.

5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di assenza, impedimento o per ragioni organizzative la sostituzione del Segretario, in base alla normativa vigente, potrà essere effettuata dai Vicesegretari, sulla base delle rispettive disponibilità.

Le prestazioni rese dai Vicesegretari al di fuori dei Comuni di appartenenza saranno a questi rimborsati sulla base delle ore effettivamente svolte.

In caso di assenza o impedimento la sostituzione del Segretario, in base alla normativa vigente, sarà effettuata da un solo Segretario comunale supplente secondo le modalità di cui al precedente art 4.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni della Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata, ha diritto alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi nei Comuni convenzionati per l'espletamento delle sue funzioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, per missioni e trasferte, nonché per la maggiorazione della retribuzione di posizione e per la

retribuzione di risultato.

7. RIPARTO DELLE SPESE

Tutte le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato saranno ripartite in parti uguali tra i Comuni. Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. Gli altri Comuni rimborseranno al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Personale del Comune capo convenzione comunicherà ai suddetti Comuni la somma da rimborsare periodicamente.

8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse alla Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

9. COMPETENZE DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI BOLOGNA - SEZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali nonché dal provvedimento di individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per il seguito di competenza.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Sestola

Magnani Fabio

Il Sindaco del Comune di Riolunato

Contri Daniela

Il Sindaco del Comune di Montecreto

Bonucchi Leandro

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 01/08/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**