



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 13 DEL 14.05.2020

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. ATTO DI INDIRIZZO PER LA SOSPENSIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.

L'anno **duemilaventi** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **21:00** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, D.L. 18 del 17/03/20 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario **GIOVANELLI Dott GIAMPAOLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

- Preso atto che:
 - con determinazione n. 23 del 03/07/2017, a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, veniva affidato alla Ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede in Castenaso (BO), Via Tosarelli n. 318, P.IVA 00501611206, il servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, per il periodo 01.09.2017 – 31.08.2022; verificare
 - la sospensione delle attività didattiche in tutte le scuole del paese a partire dal 23.02.2020, disposta con D.L. n. 6 del 23.02.2020 (convertito in L. n. 13 del 05.03.2020), è stata prorogata con successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri fino al 17.05.2020;
- Vista la nota pervenuta in data 22.04.2020 prot. 1600 dalla Ditta CAMST con la quale si chiede all'Amministrazione "la formale sospensione, per cause di forza maggiore non imputabili ad alcuna delle parti del contratto, dei termini contrattuali (...) dalla data dalla quale, a causa del protrarsi dell'emergenza epidemiologica e sanitaria in corso da COVID-19 (...) i servizi non hanno potuto essere erogati con regolarità e per il tempo strettamente necessario al riavvio e comunque secondo le disposizioni normative";
- Evidenziato che il servizio in oggetto è strettamente connesso al funzionamento delle istituzioni scolastiche e che quindi, in ragione delle restrizioni legislative e delle circostanze speciali derivanti dalle ragioni di pubblico interesse collegate agli eventi imprevedibili ed estranei alla volontà dei contraenti, ne è stata temporaneamente impedita l'esecuzione a partire dal 23.02.2020;
- Richiamati a tal proposito:
 - l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità di disporre la sospensione dell'esecuzione di contratti di lavori/servizi/forniture in tutti i casi in ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea che detti lavori/servizi/forniture procedano utilmente a regola d'arte e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto (comma 1), oppure per ragioni di necessità o di pubblico interesse (comma 2);
 - l'art. 6-bis del citato D.L. n. 6/2020 (convertito in L. n. 13/2020) introdotto dall'art. 91, comma 1 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 (convertito in L. n. 27 del 24.04.2020), il quale dispone che "Il rispetto delle misure di contenimento di cui al presente decreto è sempre valutato ai fini dell'esclusione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1218 e 1223 del codice civile, della responsabilità del debitore, anche relativamente all'applicazione di eventuali decadenze o penali connesse a ritardati o omessi adempimenti";
- Ritenuto quindi di condividere, in ogni sua parte, la richiesta di cui sopra dando atto che a seguito della sospensione ogni reciproca obbligazione dovrà considerarsi temporaneamente interrotta e che l'esecuzione del servizio dovrà essere ripreso non appena le condizioni di forza maggiore, innanzi citate, lo consentiranno, con conseguente posticipo della scadenza dell'affidamento che verrà quindi posposta per una durata equivalente al periodo di sospensione;
- Acquisiti sul presente atto i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, e la regolarità contabile;
- Con voti favorevoli ed unanimi resi tramite appello nominale, con riscontro audio/video;

DELIBERA

1. Di accogliere, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui richiamate, la richiesta di sospensione temporanea del servizio di ristorazione scolastica formulata dalla Ditta CAMST Soc. Coop. a r.l., come sopra meglio generalizzata, e pervenuta in data 22.04.2020 prot. 1600, a far data dal 23.03.2020, con conseguente posticipo della scadenza dell'affidamento che verrà quindi posposta per una durata equivalente al periodo di sospensione.
2. Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile di procedere agli atti inerenti e conseguenti ai sensi di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente alla sospensione ed alla ripresa dell'esecuzione, nel momento in cui le disposizioni normative in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19 ne consentano il riavvio.
3. Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole ed unanime, resa tramite appello nominale con riscontro audio/video, ai sensi ed in conformità del comma 4 art. 134 D.Lgs. 267/00, per dare corso a quanto deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIOVANELLI Dott GIAMPAOLO**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 11/06/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIOVANELLI Dott GIAMPAOLO**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIOVANELLI Dott GIAMPAOLO**