



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 18 DEL 14.05.2020

OGGETTO: VARIAZIONE ORARIO DI SERVIZIO PER OPERAI SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI

L'anno **duemilaventi** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **21.00** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 173, comma 1, D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **GIAMPAOLO GIOVANELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale;

RICHIAMATO l'art. 22 del CCNL del 21/05/2018, che individua i punti essenziali della disciplina contrattuale in tema di orario di lavoro, prevedendo:

- l'orario di lavoro è contrattualmente fissato in trentasei ore settimanali;
- l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;
- la distribuzione dell'orario di lavoro deve essere ispirata a criteri di flessibilità;
- l'osservanza dell'orario di lavoro deve essere accertata mediante controllo di tipo automatizzato;

CONSIDERATO che, sulla base dell'indicata disciplina contrattuale, l'articolazione dell'orario di lavoro deve essere funzionale all'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze degli utenti, e deve essere determinata nel rispetto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

VALUTATA l'esigenza del Responsabile dell'Area Tecnica, Cirelli Geom. Massimiliano, di articolare in modo più funzionale alle esigenze della propria area, l'orario degli operai e ottimizzare di conseguenza le risorse umane assegnate;

RITENUTO opportuno prendere in considerazione tale richiesta e disciplinare l'orario di servizio degli operai, dipendenti del Comune di Montecreto presso l'area Tecnica Lavori Pubblici allo scopo di meglio organizzare i servizi di competenza dei suddetti dipendenti;

RITENUTO di dover modificare l'orario di servizio per le ragioni sopra esposte;

CONSIDERATO che i giorni di ferie verranno calcolati tenendo conto dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, come da normativa vigente;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi tramite appello nominale;

DELIBERA

1) di adottare, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte, il seguente orario di servizio per gli operai dell'Area Tecnica:

- Dal 15/05/2020 e fino al 15/09/2020:

NUOVO ORARIO ESTIVO DI SERVIZIO

LUNEDI'	07.00-12.00	13,35-16,30
MARTEDI'	07.00-12.00	13,35-16,30
MERCOLEDI'	07.00-12.00	13,35-16,30
GIOVEDI'	07.00-12.00	13,35-16,30
VENERDI'	07.00-11.00	

- Dal 16/09/2020 fino alla fine dell'anno scolastico:

NUOVO ORARIO DI SERVIZIO PERIODO SCOLASTICO

LUNEDI'	07.30-12.30	14.30-17,30
MARTEDI'	07.30-12.30	14.30-17,30
MERCOLEDI'	07.30-12.30	14.30-17,30
GIOVEDI'	07.30-12.30	14.30-17,30
VENERDI'	07.30-09.30	15.30-17.30

Gli orari del periodo estivo e del periodo scolastico come sopra definiti valgono fino a nuove disposizioni

Gli orari suddetti raggiungono le 36 ore settimanali

- 2) di stabilire che copia del presente atto venga trasmesso a tutti i dipendenti interessati in servizio presso l'ente ed anche alle RR.SS.UU. e le OO.SS.;
- 3) di pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale nella sezione trasparenza;
- 4) di dare atto che il presente atto non comporta assunzione di impegno di spesa;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole ed unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi ed in conformità del comma 4 art. 134 D.Lgs. 267/00, per dare corso a quanto deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIAMPAOLO GIOVANELLI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 20/10/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIAMPAOLO GIOVANELLI**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIAMPAOLO GIOVANELLI**