



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 1 DEL 27.01.2021

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DR. GIAMPAOLO GIOVANELLI, SEGRETARIO GENERALE IN QUIESCENZA, DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A MERO TITOLO GRATUITO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO LEGGE N. 95 DEL 2012, COME MODIFICATO DALL'ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90 E RECENTEMENTE DALL'ART. 17, COMMA 5 DELLA L. 125/2015.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **19:45** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 173, comma 1, D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|--------------------------|---|--|
| 1 - BONUCCHI LEANDRO | P | |
| 2 - CAPPELLINI MONICA | P | |
| 3 - SCAGLIONI ELISABETTA | P | |
| | | |
| | | |

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001,.... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia".

Vista la circolare del Ministero per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione del 10/11/2015 n. 4

Atteso:

- che la ratio di tali disposizioni è quella di evitare che il conferimento di alcuni tipi di incarico sia utilizzato dalle amministrazioni pubbliche per continuare ad avvalersi di dipendenti collocati in quiescenza o comunque per attribuire a soggetti in quiescenza rilevanti responsabilità nelle amministrazioni stesse, aggirando di fatto lo stesso istituto della quiescenza nonché di agevolare il ricambio e ringiovanimento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- che questa regola trova, tuttavia, una eccezione consistente nella gratuità dell'incarico. Ove, infatti, gli incarichi predetti vengano conferiti all'interessato a titolo gratuito il divieto viene meno ed il lavoratore può accettare l'incarico senza alcun limite;
- che gli incarichi dirigenziali e direttivi non possono essere superiori a un anno, non prorogabili né rinnovabili, presso ciascuna amministrazione;
- che gli incarichi di studio, consulenza o di cariche in organi di governo delle amministrazioni in parola possono essere concessi anche per una durata superiore ad un anno.

Dato atto che la Giunta comunale ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti al personale in quiescenza e stabilire quale è il settore a supporto del quale l'incarico viene conferito;

Evidenziato che nella deliberazione della Giunta devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi, la durata dell'incarico da formalizzarsi con specifica convenzione;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di:

- evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza;
- permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità;
- evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti;
- consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici del comune;

Considerato:

- che Comune di Montecreto risulta privo del Segretario Comunale titolare in conseguenza della grave carenza di tali figure destinate ad operare nei comuni di minore dimensione demografica;
- che in considerazione di tale situazione il comune si avvale del vice segretario comunale ai sensi delle disposizioni dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000;
- che si palesa l'opportunità di attivare l'utilizzo di un esperto di comprovata esperienza e consolidata capacità professionale in campo amministrativo e delle norme di interesse e competenza degli Enti locali il quale presti assistenza e supporto giuridico agli uffici, al Sindaco e alla Giunta nell'approfondimento e nella valutazione da parte di questi organi delle più appropriate e legittime scelte e soluzioni operative necessarie per l'attività del Comune e una attività di collaborazione di giuridico amministrativa agli uffici comunali ed in particolare dell'Ufficio Segreteria Organi Istituzionali;

Dato atto che:

- il Dr. Giampaolo Giovanelli, Segretario Generale posto in quiescenza dal primo dicembre 2020 per raggiunti limiti di età, per lungo periodo ha prestato servizio come Segretario in convenzione del Comune di Pavullo nel Frignano e svariati altri comuni dell'Unione dei Comuni del Frignano nonché di questo Comune dando modo di palesare doti di conoscenza delle norme e delle procedure proprie degli enti locali e approfondite capacità di analisi con relative possibilità di soluzione di tutte le problematiche che si prospettano nel corso della gestione del Comune, ed inoltre con assunzione diretta di rilevanti responsabilità amministrative, acquisendo in tal modo un considerevole patrimonio professionale costituito da elevate conoscenze pluri-specialistiche in ambito giuridico istituzionale ed un grado di esperienza pluriennale nelle relazioni organizzative ed istituzionali sia interne alla struttura comunale che esterne con altre istituzioni pubbliche e private di natura negoziale e complessa.;
- Il Dr. Giampaolo Giovanelli interpellato, ha dato la propria disponibilità a prestare a mero titolo gratuito un'attività di collaborazione;

Rilevato che l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi, a titolo gratuito, al Dr. Giampaolo Giovanelli, rientra nelle prerogative datoriali di cui all'art. 5 co. 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ragione per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'Ente piuttosto che del soggetto in quiescenza, in modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la Semplificazione e Pubblica

Amministrazione, quest'Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda di quest'ultimo;

Ritenuto pertanto di conferire un incarico di collaborazione a titolo gratuito al Dr. Giampaolo Giovanelli, Segretario Generale in quiescenza;

Atteso che l'incarico a titolo gratuito dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività del committente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto non comportando l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune;
- lo stesso avrà inizio dopo la sottoscrizione dell'allegato disciplinare ed avrà termine con lo scadere dell'attuale mandato elettorale del Sindaco, con possibilità reciproca di recesso unilaterale mediante semplice preavviso scritto di 15 giorni;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
- non verrà corrisposto alcun compenso, contributo o provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale, è invece consentito il mero rimborso delle spese di viaggio con il proprio mezzo per l'accesso dal luogo di residenza alla sede comunale o presso altri luoghi per lo svolgimento di incarichi affidati dall'Amministrazione, previa presentazione di idonea rendicontazione;
- Il Dr. Giampaolo Giovanelli è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza e di legalità ed integrità previsti dalla Legge e dal Codice di Comportamento in vigore nel Comune;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015;

Vista la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione; Vista la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione; Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il disciplinare di incarico di collaborazione autonoma a titolo gratuito, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, allegato "A";
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.,

Con voti favorevoli ed unanimi resi tramite appello nominale;

DELIBERA

Per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990 e che qui s'intendono integralmente riportate:

1. Di Conferire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015 al Dr. Giampaolo Giovanelli, Segretario generale in quiescenza, un incarico di collaborazione autonoma a mero titolo gratuito con decorrenza dalla stipula del disciplinare allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, allegato A, fino alla scadenza del mandato amministrativo della presente amministrazione per gli scopi e le finalità in premessa e sotto riportati:

-assistenza e supporto giuridico agli uffici, al Sindaco e alla Giunta nell'approfondimento e nella valutazione da parte di questi organi delle più appropriate e legittime scelte e soluzioni operative necessarie per l'attività del Comune e una attività di collaborazione di giuridico amministrativa agli uffici comunali ed in particolare dell'Ufficio Segreteria Organi Istituzionali;

2. Di Approvare l'allegato disciplinare (Allegato A) di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. Di dare atto che l'incarico in oggetto non può comportare responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o, in nessun modo, la rappresentanza del Comune secondo quanto previsto dal TUEL 267/2000 e s.m.i.;

4. Di dare atto che tale prestazione viene resa a mero titolo gratuito, con il solo rimborso delle spese di viaggio con il proprio mezzo per l'accesso dal luogo di residenza alla sede comunale o presso altri luoghi per lo svolgimento di incarichi affidati dall'Amministrazione, previa presentazione di idonea rendicontazione;

5. Di dare atto che l'incarico a titolo gratuito dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività del committente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto non comportando l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune;

- lo stesso avrà inizio dopo la sottoscrizione dell'allegato disciplinare ed avrà termine con lo scadere dell'attuale mandato elettorale del Sindaco, con possibilità reciproca di recesso unilaterale mediante semplice preavviso scritto di 15 giorni;

- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;

- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

- non verrà corrisposto alcun compenso, contributo o provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale, è invece consentito il mero rimborso delle spese di viaggio con il proprio mezzo per l'accesso dal luogo di residenza alla sede comunale o presso altri luoghi per lo svolgimento di incarichi affidati dall'Amministrazione, previa presentazione di idonea rendicontazione;

- Il Dr. Giampaolo Giovanelli è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza e di legalità

ed integrità previsti dalla Legge e dal Codice di Comportamento in vigore nel Comune di Montecreto;

6. Di dare atto che la sottoscrizione del disciplinare di incarico avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, contenuta nello stesso disciplinare;

7. Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente Servizio;

8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per un periodo di quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet Amministrazione Trasparente /consulenti-e- collaboratori/titolari-incarichi-collaborazione-consulenza e la comunicazione del suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo PERLA PA del Dipartimento della Funzione pubblica;

9. Di demandare al Responsabile del Servizio interessato l'assunzione di tutti gli atti inerenti e conseguenti alla presente deliberazione;

10. Di dichiarare, con votazione unanime e separata, per appello nominale, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 per dare corso a quanto deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 15/02/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**

DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

il Comune di Montecreto avente sede in _____ Montecreto (MO), rappresentata dal Sindaco _____, a ciò autorizzato dalla Giunta con deliberazione n. ____ del _____;

e

il Dr. Giampaolo Giovanelli nato a _____ il _____, (C.F. _____) di seguito denominato "incaricato".

Premesso che:

- con delibera n. ____ del ____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015 è stato conferito al Dr. Giampaolo Giovanelli l'incarico, a titolo gratuito, di supporto al capo dell'amministrazione, alla Giunta e agli Uffici nell'approfondimento e nella valutazione da parte di questi organi delle più appropriate e legittime scelte e soluzioni operative che giornalmente necessita l'attività di governo dell'Unione, nonché di svolgere attività di collaborazione di supporto giuridico degli Uffici dell'Ente.
- L'incarico di cui sopra viene conferito a titolo gratuito al Dr. Giampaolo Giovanelli in considerazione della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso in materia, essendo lo stesso in quiescenza dal 01.12.2020;
- L'incaricato dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali.

Si conviene e si stipula quanto segue

ARTICOLO 1

Conferimento ed oggetto del disciplinare

Il Comune di Montecreto si avvale con il presente incarico, che viene conferito ed accettato ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 come modificato dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione, della collaborazione a titolo gratuito dell'esperienza professionale e giuridica del Dr. Giampaolo Giovanelli, Segretario Generale in quiescenza, esperto di comprovata esperienza e capacità professionale in campo giuridico amministrativo, in particolare delle norme di interesse e competenza degli enti Locali, al fine di fornire qualificato supporto al capo dell'amministrazione, alla Giunta e agli Uffici nell'approfondimento e nella valutazione da parte degli stessi delle più appropriate e legittime scelte e soluzioni operative di cui giornalmente necessita l'attività di governo dell'Unione, nonché di svolgere attività di collaborazione di supporto giuridico degli Uffici dell'Ente.

E' esclusa in capo all'incaricato ogni funzione di tipo dirigenziale e/o direttiva, e non è ammessa la rappresentanza istituzionale dell'Ente a qualsiasi titolo, ovvero l'uso di poteri autoritativi.

Il presente disciplinare non dà luogo ad un rapporto di pubblico impiego, né diritto a qualsivoglia trattamento previdenziale.

ARTICOLO 2

Modalità di svolgimento dell'Incarico

L'incaricato si impegna, secondo tempi e modi che saranno concordati con il Sindaco ed i Responsabili dei Servizi dell'Ente, a svolgere l'attività di propria competenza.

L'incaricato potrà accedere agli Uffici ed avvalersi del materiale e di tutta la documentazione messi a disposizione dall'Amministrazione, eventualmente utilizzando un locale e tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento della collaborazione.

A tal fine non vi è l'obbligo di rilevazione della presenza in servizio.

ARTICOLO 3

Durata della prestazione

L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione e cesserà il 31/12/2021, con possibilità reciproca di recesso unilaterale anticipato mediante semplice preavviso scritto di 15 giorni.

ARTICOLO 4

Gratuità dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo completamente gratuito ai sensi comma 9 dell'art. 5 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., e delle Circolari della Funzione Pubblica n. 6/2014 e n. 4/2015, essendo il Dr. Giampaolo Giovanelli già collocato in quiescenza per raggiunti limiti di età e pertanto non verrà corrisposto alcun compenso, contributo o provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

Per lo stesso incarico sarà erogato esclusivamente un rimborso delle spese documentate o effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni e nella misura prevista dalla normativa vigente (viaggi, missioni, ecc...).

E' consentito il mero rimborso delle spese di viaggio con il mezzo proprio per l'accesso dal luogo di residenza alla sede dell'Ente o presso altri luoghi per lo svolgimento di incarichi affidati dall'Amministrazione, previa presentazione di idonea documentazione.

ARTICOLO 5

Obblighi per l'incaricato e responsabilità

L'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico. L'incaricato si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. N. 62/2013 e dal Codice di Comportamento adottato dall'Ente - pubblicati sul sito istituzionale - con particolare riferimento al rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, utilizzo del materiale e dei beni dell'Amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli Utenti e gli altri collaboratori.

Il Dr. Giampaolo Giovanelli è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico di collaborazione.

ARTICOLO 6
Revoca e risoluzione dell'incarico

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte dell'Amministrazione e la risoluzione dell'incarico di entrambe le parti con un preavviso di almeno 15 giorni.

ARTICOLO 7
Insussistenza di cause di inconferibilità incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità.
Con la sottoscrizione del presente disciplinare si attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse.

ARTICOLO 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento europeo UE/2016/679 o GDPR, l'Unione dei Comuni del Frignano, in qualità di Titolare del trattamento, informa l'incaricato che gestirà i dati personali dallo stesso forniti esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare.

ARTICOLO 9
Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità nello stesso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 10
Foro di competenza

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Modena.

ARTICOLO 11
Imposta di bollo e registrazione

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo (D.P.R. 624/1972 TABELLA ART. 25) e da registrazione (D.P.R. 131/1986 TABELLA ART.10).

Letto, approvato e sottoscritto

.....

