



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 14 DEL 26.02.2021

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA I COMUNI DI RIOLUNATO, MONTECRETO E POLINAGO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ASSEGNATO ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **18.15** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 173, comma 1, D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- le normative in materia di controllo e progressiva riduzione delle spese di personale, oltre che le limitazioni in materia di assunzioni approvate negli ultimi anni, hanno imposto agli enti locali il costante adeguamento dei propri strumenti di programmazione del fabbisogno e l'adeguamento delle proprie strutture organizzative attraverso una gestione più flessibile delle risorse umane a disposizione in grado di assicurare adeguati standard di erogazione dei servizi con sempre minori risorse a disposizione;
- il Comune di Riolunato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2021 a seguito dell'autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano ha deliberato l'assunzione a tempo determinato, ai sensi ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004, della Dr.ssa Mirka Lotti dipendente a tempo indeterminato dell'Unione del Frignano inquadrata in categoria D1, profilo economico D2, con decorrenza 1 marzo 2021,
- il Comune di Montecreto, unitamente al Comune di Polinago, ha chiesto una possibile collaborazione relativamente all'utilizzo parziale del personale assunto a tempo determinato dal Comune di Riolunato, in possesso dei requisiti e delle adeguate capacità e competenze professionali, per l'incarico di vice – segretario;
- il Comune di Riolunato, con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 28/02/2021 ha valutato favorevolmente la possibilità di una condivisione di risorse umane, come meglio specificata successivamente, con previsione di un impegno settimanale presso il Comune di Montecreto di ore 6 e presso il Comune di Polinago di ore 2 individuando, quale soggetto idoneo, l'Istruttore Direttivo cat. D2 assunto a tempo determinato Dr.ssa Mirka Lotti per l'anno 2021;
 - che sussistono anche per i Comuni di Montecreto e Polinago le condizioni di applicazione del comma 557 della Legge 311/2004 in quanto comuni sotto i 5000 abitanti con ridotte capacità assunzionali;
 - che al momento, vista comunque l'impossibilità di attivare procedure concorsuali che rispettino le misure minime di sicurezza richieste dai protocolli covid atti al contenimento del contagio, stante l'urgenza di provvedere si ritiene questa l'unica strada percorribile;

VISTO:

- l'art. 119 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il quale consente agli enti locali, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, di stipulare accordi di collaborazione diretti a fornire consulenze e servizi aggiuntivi;
- l'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22/01/2004;

VISTO lo schema di accordo a tal fine predisposto, nel testo che si allega alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

DATO ATTO che come indicato nello schema di accordo, la collaborazione fra i tre Comuni avrà durata a decorrere dal 01/03/2021 e fino al 31/12/2021 salvo proroga o risoluzione anticipata;

VISTI il D.lgs. 267/2000 e lo statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi interessati espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli art.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del T.U. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi e favorevoli, resi tramite appello nominale;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le ragioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, l'accordo di collaborazione tra il Comune di Montecreto e i Comuni di Riolunato e Polinago ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e art. 14 del C.C.N.L. nel testo che si allega alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che l'Accordo di collaborazione tra il Comune di Montecreto e i Comuni di Riolunato e Polinago per l'impiego di personale a tempo determinato assunto dal Comune di Riolunato in possesso dei requisiti e delle idonee competenze per il conferimento di un incarico di Vice Segretario, avrà validità dal 1° marzo 2021 e fino al 31 dicembre 2021 , fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga o di risoluzione anticipata;
- 3) di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del presente accordo di collaborazione;
- 4) di incaricare il Responsabile del Settore "Amministrativo" dei successivi adempimenti;
- 5) di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione, favorevole ed unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi ed in conformità del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 per dare corso a quanto deliberato.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA I COMUNI DI RIOLUNATO, MONTECRETO E POLINAGO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ASSEGNATO ALL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di nella sede del Comune di Riolunato Via Castello n. 8,

TRA

Il Comune di Riolunato, in persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica in Riolunato, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta comunale n. del 27/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il presente accordo

E

Il Comune di Montecreto in persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica in Montecreto, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il presente accordo;

E

Il Comune di Polinago in persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica in Polinago o, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il presente accordo;

PREMESSO CHE

- il Comune di Riolunato con deliberazione n. del ha approvato una modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2022 per l'assunzione a tempo determinato e parziale di personale di altro Ente ai sensi ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004 per n. 12 ore settimanali con decorrenza 1 marzo 2021, a supporto del Settore Amministrativo ed in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'incarico di Vice Segretario;
- le Amministrazioni comunali di Montecreto e Polinago hanno chiesto una possibile collaborazione relativamente all'utilizzo parziale del personale assunto a tempo determinato dal Comune di Riolunato , in possesso dei requisiti e delle adeguate capacità e competenze professionali, per l'incarico di vice – segretario;
- il Comune di Riolunato , con deliberazione di Giunta comunale n. del 28/02/2021 ha valutato favorevolmente la possibilità di una condivisione di risorse umane, come meglio specificata successivamente, con previsione di un impegno settimanale presso il Comune di Montecreto di ore 6 e presso il Comune di Polinago di ore 2 individuando, quale soggetto idoneo, l'Istruttore Direttivo cat. D2 assunto a tempo determinato Dr.ssa Mirka Lotti per l'anno 2021;
 - che sussistono anche per i Comuni di Montecreto e Polinago le condizioni di applicazione del comma 557 della Legge 311/2004 in quanto comuni sotto i 5000 abitanti con ridotte capacità assunzionali;
 - che al momento, vista comunque l'impossibilità di attivare procedure concorsuali che rispettino le misure minime di sicurezza richieste dai protocolli covid atti al contenimento del contagio, stante l'urgenza di provvedere si ritiene questa l'unica strada percorribile;

-

RICHIAMATI

- L'art. 15 della Legge 241/90 e s.m.i.;
- l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/ 2000 e s.m.i.;

- gli Statuti comunali;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

Art. 1

Oggetto

1. Con il presente accordo le Amministrazioni comunali di n Riolutato, Montecreto e Polinago intendono avviare una collaborazione relativamente al Settore Amministrativo – Affari generali e disciplinare l'impiego

di un istruttore Direttivo assunto a tempo determinato dal Comune di Riolutato in possesso dei requisiti e delle competenze professionali per esercitare le funzioni di Vice Segretario;

Art. 2

Finalità

1. L'accordo ha le seguenti essenziali finalità:

- migliorare la qualità dei servizi prestati nelle materie oggetto della collaborazione;
- l'utilizzazione condivisa di risorse umane e professionali;
- il conseguimento di comuni obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 3

Modalità di attuazione dell'accordo di collaborazione

1. Il dipendente individuato svolgerà l'incarico settimanalmente secondo un piano da concordare con le Amministrazioni comunali.

Art. 4

Rapporti finanziari

1) Gli oneri finanziari, vengono ripartiti tra ciascun ente sulla base delle ore d'impiego : 4/12 Riolutato, 6/12 Montecreto 2/12 Polinago. Al funzionario sarà riconosciuto il rimborso delle spese d'accesso ai Comuni di Montecreto e Polinago che saranno comunque liquidate dal Comune di Riolutato e rimborsate dagli altri Comuni;

2. Le spese di cui al punto 1) del presente articolo, le competenze fisse ed eventualmente accessorie riconosciute al dipendente, nonché i conseguenti oneri contributivi ed assicurativi, saranno anticipati dal Comune di Riolutato che ne richiederà ai Comuni di Montecreto e di Polinago; rimborso, accompagnato dal rendiconto.

Il rimborso avverrà in unica soluzione entro 2 mesi dalla richiesta.

Art. 5

Disciplina del rapporto di lavoro

Nella gestione del rapporto di lavoro:

- il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;
- le ferie annuali dovranno essere fruite dal dipendente nello stesso periodo, o negli stessi periodi se frazionate.

Art. 6

Forme di indirizzo, verifica e controllo dei risultati dell'accordo di collaborazione

I Sindaci dei tre Comuni si incontreranno per verificare i risultati ottenuti attraverso la collaborazione od a proporre, nell'eventualità di una prosecuzione del rapporto, eventuali correttivi.

Art. 7

Durata

Il presente accordo di collaborazione decorre dal 1° marzo 2021 e si concluderà il 31 dicembre salvo eventuale proroga e/o recesso.

Art. 8

Responsabilità

Il mancato rispetto, da parte dei soggetti contraenti del presente accordo, dei patti e dei tempi previsti comporterà responsabilità a carico del soggetto imputabile in ordine a eventuali danni cagionati a terzi ed eventualmente ad altri soggetti.

Art. 9 Norma conclusiva

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Accordo si rinvia alle disposizioni di legge in materia ed a quelle della Contrattazione Collettiva di Comparto.

Il Sindaco del Comune di Riolunato
Daniela Contri

Il Sindaco del Comune di Montecreto
Leandro Bonucchi

Il Sindaco del Comune di Polinago
Gian Domenico Tomei

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 27/02/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**