



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 34 DEL 22.05.2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALLA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE SITO IN VIA CASTELLO - CAPOLUOGO. PROGETTI DI PROMOZIONE DI EDUCAZIONE DELLE MATERIE STEM

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **09.00** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 173, comma 1, D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i contatti intervenuti con la Fondazione Giacomo Brodolini, che ha tra gli scopi statutari lo sviluppo economico, la coesione sociale, nonché la promozione dello sviluppo locale, urbano e rurale attraverso la progettazione di progetti di innovazione sociale e non solo;

Dato atto che con propria deliberazione n. 10 del 27.01.2021 ha concesso in uso l'immobile sito in Via Casello – Capoluogo alla stessa, per la realizzazione delle attività di che trattasi;

Preso atto che la Fondazione in parola risulta aver partecipato ad una serie di bandi nazionali e locali, in particolare del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Fondazione di Modena, finalizzati a cofinanziare progetti di promozione di educazione nelle materie STEM e di rifunzionalizzazione del Convento di Montecreto agli stessi fini;

Verificato che la stessa risulta ammessa a finanziamento e pertanto è necessario procedere alla predisposizione dei luoghi oggetto di dette attività;

Considerato che si rende necessario espletare le attività di seguito meglio specificate:

- effettuare alcuni lavori di messa a norma dei locali e che gli stessi sono inquadrabili tra quelli di manutenzione ordinaria, di cui dovrà essere fornita idonea certificazione di realizzazione alla regola dell'arte al Comune, in quanto concessionario dell'immobile;
- acquisto di beni mobili per lo svolgimento dell'attività progettata;

Sentita la Fondazione in relazione ai lavori da effettuarsi ed acquisito dalla stessa la disponibilità ad effettuare i necessari lavori di messa a norma dei locali;

Verificata la tipologia, nonché quantità dei beni da acquistare per l'espletamento del servizio;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.,

Con voti favorevoli ed unanimi, resi tramite appello nominale;

DELIBERA

Per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990 e che qui s'intendono integralmente riportate:

1. Di incaricare la Fondazione Giacomo Brodolini all'effettuazione dei lavori di manutenzione necessari e di fornire al termine idonea certificazione ai sensi di legge;
1. Di dare mandato ai competenti servizi di procedere all'affidamento della fornitura dei beni necessari per l'espletamento delle attività oggetto di finanziamento;
2. Di dichiarare, con votazione unanime e separata, per appello nominale, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 per dare corso a quanto deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 04/06/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**