



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 52 DEL 08.09.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA PRGETTO ESECUTIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PUNTO AUTOMATICO DI PRELIEVO CONTANTI.

L'anno **duemilaventuno** addì **otto** del mese di **settembre** alle ore **20.00** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 173, comma 1, D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Premesso che:

- Il Comune di Montecreto, all'interno delle sue prerogative istituzionali, procede con la revisione, riqualificazione e manutenzione straordinaria del proprio patrimonio immobiliare funzionale al mantenimento in efficienza dello stesso;
- A seguito della crisi pandemica da COVID-19, si è resa necessaria una generale revisione delle attività e dell'assetto degli uffici comunali, finalizzati al contenimento del potenziale contagio e garantire sia la sicurezza degli operatori presenti in pianta stabile che le persone che, in modo saltuario e a vario titolo, occupano gli spazi del palazzo municipale per attività correlate a quelle istituzionali (Pro Loco, servizi sociali, ecc.);
- L'Amministrazione comunale di Montecreto, inoltre, ha siglato un accordo di comodato di uso gratuito di una porzione del palazzo municipale finalizzato all'installazione di un punto ATM funzionale a migliorare e incrementare le attività a servizio della popolazione, anche a seguito della chiusura del precedente punto ATM esistente in Via Roma.
- Pertanto, con l'obiettivo di adeguare gli spazi interni alle nuove necessità l'Amministrazione comunale ha dato mandato al responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto di effettuare una revisione planimetrica del palazzo municipale finalizzato a trovare quelle soluzioni distributive tali da perseguire l'obiettivo suddetto;
- A seguito di tale ricognizione è apparsa evidente la necessità di procedere quanto prima ad un ventaglio di interventi di manutenzione straordinaria all'interno del piano terra del palazzo municipale, funzionale proprio a migliorare gli spazi e le aree di lavoro al fine di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione stessa;
- A completamento della ricognizione effettuata dagli uffici, è apparso evidente come risultasse opportuno inoltre rivedere, funzionalmente alle nuove disposizioni planimetriche interne, una serie di elementi impiantistici tali da rendere maggiormente efficaci le modifiche previste, in particolare al piano terra del palazzo municipale e nell'area segreteria dello stesso, evidentemente maggiormente "sofferenti" in tal senso;
- Questa ricognizione, promossa dall'Amministrazione comunale nell'ambito degli obiettivi istituzionali di miglioramento delle attività in seno al palazzo municipale, ha consentito agli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto, di redigere un progetto esecutivo relativo agli interventi previsti, per complessivi € 15.417,86 di quadro economico;

Considerato che con provvedimento sindacale n° 7/2021 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'Arch. Denis Bertocelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

Visto il progetto esecutivo, depositato agli atti del Comune di Montecreto per "RIQUALIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PUNTO AUTOMATICO DI PRELIEVO CONTANTI", a firma dell'Arch. Denis Bertocelli e validato dal Responsabile del Procedimento Arch. Denis Bertocelli, per una spesa complessiva così ripartita:

<u>QUADRO ECONOMICO</u>			
LAVORI			
Importo Lavori	€		11.933,76
Importo Oneri della Sicurezza	€		500,00
TOTALE A BASE DI GARA	€		12.433,76
SOMME A DISPOSIZIONE			
Incentivo per funzioni tecniche art.113 DL 50/2016	2% €		248,68
Iva 22% su lavori e sicurezza	22% €		2.735,43
Arrotondamenti	€		-
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€		2.984,10
TOTALE PROGETTO	€		15.417,86

Visti gli elaborati costituenti il progetto esecutivo suddetto, depositato agli atti dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto e così composto:

1. Relazione Tecnica;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Elenco Prezzi Unitari ;
4. Analisi Prezzi
5. Computo Metrico Estimativo;
6. Quadro Economico;
7. Tav. 01

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Denis Bertonecelli, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 ed il parere di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Acquisito inoltre il parere favorevole dell'Area Amministrativa/contabile, espresso dalla responsabile Dr.ssa Angiolina Castelli in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

Preso atto inoltre che all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J17H21004850005;

Ritenuto pertanto opportuno approvare in linea tecnica il progetto esecutivo per "RIQUALIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PUNTO AUTOMATICO DI PRELIEVO CONTANTI", redatto dall'Arch. Denis Bertonecelli per un importo di quadro economico complessivo di € 15.417,86, IVA e spese tecniche comprese;

Ritenuto inoltre opportuno demandare ad atti successivi tutti gli atti necessari all'esecuzione delle opere previste in progetto;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi a seguito di appello nominale;

DELIBERA

1. **Di approvare in linea tecnica**, per le ragioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate e trascritte, il progetto esecutivo, depositato agli atti del Comune di Montecreto per "RIQUALIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PUNTO AUTOMATICO DI PRELIEVO CONTANTI", a firma dell'Arch. Denis Bertoncelli e validato dal Responsabile del Procedimento Arch. Denis Bertoncelli, per una spesa complessiva così ripartita:

<u>QUADRO ECONOMICO</u>			
LAVORI			
Importo Lavori	€		11.933,76
Importo Oneri della Sicurezza	€		500,00
TOTALE A BASE DI GARA	€		12.433,76
SOMME A DISPOSIZIONE			
Incentivo per funzioni tecniche art.113 DL 50/2016	2% €		248,68
Iva 22% su lavori e sicurezza	22% €		2.735,43
Arrotondamenti	€		-
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€		2.984,10
TOTALE PROGETTO	€		15.417,86

2. **Di dare atto** che elaborati costituenti il progetto esecutivo suddetto, depositato agli atti dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto sono così composti:
1. Relazione Tecnica;
 2. Capitolato Speciale d'Appalto;
 3. Elenco Prezzi Unitari ;
 4. Analisi Prezzi
 5. Computo Metrico Estimativo;
 6. Quadro Economico;
 7. Tav. 01
3. **Di dare atto** che all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J17H21004850005;
4. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, sia in fase progettuale che in esecuzione delle opere, è l'Arch. Denis Bertoncelli, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto, al quale competono tutti gli atti ed i provvedimenti successivi alla presente approvazione e necessari all'attuazione delle opere previste in progetto;
5. **Di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole e unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi ed in conformità all'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, al fine di dare corso a quanto deliberato e ai procedimenti susseguenti alla presente approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 04/10/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**