



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 63 DEL 25.09.2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO SIG. PALLADINI YURI - PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventuno** addì **venticinque** del mese di **settembre** alle ore **10.30** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 173, comma 1, D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Premesso che:

- con nota protocollo n. 3946 del 10.09.2021, il dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato – Autista - Cat.giuridica B3, Sig. Palladini Yuri ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal posto ricoperto presso questo Comune, con decorrenza dal giorno 11.09.2021 (ultimo giorno di lavoro: 10/9/2021);

- il suddetto dipendente era stato assunto presso questo Comune con decorrenza 1/2/2019 come da determina del Responsabile dell'Area amministrativa contabile n. 19 del 29/12/2018;

Richiamati:

- l'art. 27 quater del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali sottoscritto in data 6 luglio 1995, introdotto dall'art. 6 del C.C.N.L. del 13 maggio 1996, il quale, al comma 2, prevede che "Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve dare comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso";

- l'art. 12 del CCNL del 09.05.2006, che ai commi 4 e 5 stabilisce che

"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

Rilevato che, essendo il dipendente in servizio presso l'ente a tempo indeterminato a far data dal 01.02.2019, il termine di preavviso è fissato in un mese.

Dato atto che il dipendente suindicato ha risolto il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti.

Richiamata la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05.10.2001 nella quale è stabilito che *"gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso."*

Tenuto conto che sulla base di quanto espresso dall'ARAN nell'orientamento applicativo RAL 1678, la dichiarazione congiunta n. 2 si è limitata solo a suggerire agli enti uno dei casi in cui è possibile valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso.

Considerato, altresì, che l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012 stabilisce che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle

amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età.

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione.

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni del dipendente in questione, non rinunciando al periodo di preavviso e all'indennità sostitutiva dello stesso (art. 12 c. 4 CCNL 2006);

Ritenuto di dover applicare il suindicato comma 4 dell'articolo 12 del CCNL 9 maggio 2006 e contestualmente di trattenere il mancato preavviso sulle eventuali competenze a qualunque titolo dovute e ancora da corrispondere al predetto dipendente;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) della Legge 213/2012.

Visto altresì il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, resi tramite appello nominale;

DELIBERA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente Palladini Yuri, Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato – autista – cat. giuridica ed economica B3, con decorrenza dal 11/09/2021 (ultimo giorno di servizio 10/9/2021);
- 3) Di dare atto che il dipendente non ha osservato i termini di preavviso contrattualmente stabiliti;
- 4) Di dare atto che l'Amministrazione Comunale non rinuncia al periodo di preavviso e all'indennità sostitutiva dello stesso (art. 12 c. 4 CCNL 2006);
- 5) Di applicare il suindicato comma 4 dell'articolo 12 del CCNL 9 maggio 2006 e contestualmente di trattenere il mancato preavviso sulle eventuali competenze a qualunque titolo dovute e ancora da corrispondere al predetto dipendente;
- 6) Di precisare che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute.
- 7) Di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto ad adottare gli adempimenti di competenza;

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:

Addì, 19/10/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**