



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 87 DEL 04.12.2021

OGGETTO: COPERTURA POSTO DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS - CAT. GIURIDICA B3 RESOSI VACANTE: LINEE DI INDIRIZZO E MODIFICA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023.

L'anno **duemilaventuno** addì **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **12.00** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 173, comma 1, D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di Giunta Municipale n. 51 del 22/9/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n.5 del 30.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n.12 del 28/04/2021 è stato approvato Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2020 (ultimo rendiconto approvato);

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29/7/2021 è stato riapprovato Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2020 in seguito all'invio della Certificazione Covid;

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Richiamato il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto “Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- a) all'art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- b) all'art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- c) all'art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

Considerato che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (intendendosi il FCDE assestato – da ultimo CdC Campania del 111 del 27/07/2020);

Rilevato che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che le:

Entrate correnti da considerare siano quelle relative al Titolo I, II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Spese di personale da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (cococo e cocopro); U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile);

Rilevato che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 vanno presi ad oggi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2018,2019 e 2020, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2020 e per il FCDE il bilancio di previsione 2020/2022 dato assestato;

Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di Montecreto al valore indicato per i comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti nella percentuale del 29,5%;

Rilevato che il posizionamento del Comune di Montecreto rispetto al valore soglia è il seguente:

ente fascia A) popolazione inferiore ai 1.000 abitanti (valore soglia 29,50%)

Spesa personale 2020 € 330.940,78

----- = 20,30 %

Entrate correnti medie (2018/2020)

comprehensive di TARI corrispettivo come comunicato dall'ente gestore al netto FCDE(prev.assestate 2020) € 1.630.220,81;

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 29,50% (tabella 1 DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:

$1.630.220,81 \times 29,50\% = 480.915,39$ spesa massima non superabile (valore soglia)

media entr. val.soglia

480.915,39 – 330.940,78 = 149.974,61 incremento spesa massima tabella 1

sp.max. sp.pers.ente

Preso atto quindi che, trovandosi il comune di Montecreto, al di sotto del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, la quale dispone che: "a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia";

Preso atto inoltre che l'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 al comma 1 stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, gli enti che si trovino nella fascia inferiore, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM;

Considerato pertanto che, allo scopo di definire l'incremento massimo annuo di spesa dal 2020 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 per le % in **tabella 2** del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia A);

Rilevato quindi che gli effettivi incrementi massimi annui di spesa sono rispettivamente

Spesa personale 2018	Percentuale incremento	Anno	Importo	Totale
379.417,77	29%	2021	110.031,15	489.448,92
379.417,77	33%	2022	125.207,86	504.625,63
379.417,77	34%	2023	129.002,04	508.419,81
379.417,77	35%	2024	132.796,22	512.213,99

Visto il parere Rgs prot. 12454 del 15.01.2021 secondo il quale i resti assunzionali dei cinque anni precedenti il 2020 possono essere utilizzati solo in alternativa alla capacità assunzionale della tabella 2, se più favorevoli, e non in aggiunta;

Ritenuto pertanto che per gli enti virtuosi il margine complessivo di incremento sia determinato dalla somma dell'incremento di spesa di personale 2018 come da tabella 2 come da tabella che segue:

Spesa	2021	2022	2023	2024
Spesa personale 2018	379.417,77	379.417,77	379.417,77	379.417,77
Capacità assunzionale	110.031,15	125.207,86	129.002,04	132.796,22

Spesa di personale con incremento	489.448,92	504.625,63	508.419,81	512.213,99
Valore massimo soglia 29,50%	480.915,39 (1)	480.915,39 (1)	480.915,39 (1)	480.915,39 (1)
Incremento effettivo tenendo conto del valore soglia	101.497,37	101.497,37	101.497,37	101.497,37

1) Il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato.

Verificato che l'ente in applicazione della nuova normativa ha capacità assunzionale come da sopra riportata tabella, collocandosi tra i comuni con % inferiore al valore soglia (ente virtuoso) in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionale data dal DPCM;

Preso atto che l'ente:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, come si evince dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al Rendiconto della gestione 2019 (ultimo consuntivo approvato);
- ha attuato le politiche necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti al fine di realizzare il rispetto del vincolo di cui all'art. 41 comma 2 del DL 66/2014 convertito con L. 89/2014;
- ha alimentato l'utilizzo della Piattaforma di certificazione dei Crediti prevista dal D.L. n.35/2013 e s.m.i. e adempiuto agli obblighi di cui all'art.27 del D.L. 24/04/2014 n.66 sino al 01.07.2018, data di entrata in vigore del sistema SIOPE+ per l'invio degli Ordinativi Informatici che, ai sensi dell'art.2 comma 7 del Decreto MEF 14 giugno 2017, assolve all'obbligo previsto dall'articolo 7-bis, comma 5 del D.L. n.35/2013 e s.m.i.;
- ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio 2020, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000, come risulta da deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16/11/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- ha provveduto alla trasmissione alla BDAP del Bilancio di previsione 2021/2023 e del conto consuntivo 2020 con esito positivo del controllo (come da ricevute conservate agli atti) ;
- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562 della L.n. 296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 375.370,92;
- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio e rispetta il limite di spesa 2008;
- non vi è personale in soprannumero, come da deliberazione appositamente adottata;
- l'ente ha approvato il piano delle azioni positive;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 32 del 7/10/2015 con la quale si ridefiniva la dotazione organica dell'Ente;

Tutto ciò premesso, preso atto che con propria deliberazione n. 51 del 22.09.2020 si era provveduto ad approvare il piano dei fabbisogni del personale del comune di Montecreto per il triennio 2021/2023, il quale prevedeva il completamento delle procedure per

l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D presso l'area Tecnica, vacante dal 01.11.2018 mediante espletamento bando di concorso pubblico: assunzione effettuata il 12.04.2021; nel triennio considerato si prevedeva altresì di impegnare personale a tempo determinato anche mediante accesso alle graduatorie finali di procedure selettive pubbliche espletate dal nostro comune o da comuni limitrofi e/o utilizzare le nuove forme contrattuali relative alle prestazioni di lavoro occasionale gestite dall'INPS nel rispetto del limite annuale previsto dalla normativa vigente in materia;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP è consentita laddove si verificano situazioni nuove e non prevedibili, nel rispetto della legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Posto che l'eventuale modifica deve essere adeguatamente motivata;

Rilevato che con nota protocollo n. 3946 del 10.09.2021, il dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato – Autista scuolabus - Cat.giuridica B3, Sig. Palladini Yuri ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal posto ricoperto presso questo Comune, con decorrenza dal giorno 11.09.2021 (ultimo giorno di lavoro: 10/9/2021);

Ravvisata la necessità di garantire servizi rilevanti per la comunità (in considerazione del numero esiguo di operai comunali) e l'urgenza di procedere alla copertura del posto che si è reso vacante mediante indizione di concorso pubblico, esperita la mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D. Lgs 165/2001;

Ritenuto, sulla base di quanto sopra esposto, che sussistano le ragioni, espressamente motivate, affinché si proceda ad una modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, per consentire la sostituzione delle figure che si sono rese vacanti secondo quanto segue:

Anno 2021:

- copertura del posto con profilo professionale di Collaboratore Tecnico - Operaio specializzato – Autista scuolabus, cat. giuridica B3 – presso l'area Tecnica mediante indizione di concorso pubblico, esperita la mobilità obbligatoria ex art. 34-bis DLgs165/2001 e smi (si ritiene di non procedere con la mobilità volontaria ex art. 30 DLgs 165/2001)
- nel triennio considerato si prevedeva altresì di impegnare personale a tempo determinato anche mediante accesso alle graduatorie finali di procedure selettive pubbliche espletate dal nostro comune o da comuni limitrofi e/o utilizzare le nuove forme contrattuali relative alle prestazioni di lavoro occasionale gestite dall'INPS nel rispetto del limite annuale previsto dalla normativa vigente in materia;

Anno 2022/2023:

- sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale.

Vista l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del

DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 ed ivi allegata

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

- il parere favorevole, reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000);

Con voti favorevoli ed unanimi espressi a seguito di appello nominale;

DELIBERA

Per tutte le considerazioni in premessa alle quali integralmente si rinvia:

1. di provvedere a modificare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 sussistendo situazioni nuove e non prevedibili, adeguatamente motivate, che necessitano di essere accolte per consentire la sostituzione delle figure che si sono rese vacanti nel rispetto della legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, secondo quanto segue:

Anno 2021:

- copertura del posto con profilo professionale di Collaboratore Tecnico - Operaio specializzato – Autista scuolabus, cat. giuridica B3 – presso l'area Tecnica previa indizione di concorso pubblico, esperito la mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, DLgs 165/2001 e smi (si ritiene di non procedere con la mobilità volontaria ex art. 30 DLgs 165/2001);
- nel triennio considerato si prevedeva altresì di impegnare personale a tempo determinato anche mediante accesso alle graduatorie finali di procedure selettive pubbliche espletate dal nostro comune o da comuni limitrofi e/o utilizzare le nuove forme contrattuali relative alle prestazioni di lavoro occasionale gestite dall'INPS nel rispetto del limite annuale previsto dalla normativa vigente in materia;

Anno 2022/2023:

- sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
 - prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale.
2. di procedere alla copertura del posto che si è reso vacante di collaboratore tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus categoria giuridica B3 mediante

- indizione di concorso pubblico, esperita la mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D. Lgs 165/2001;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento di spesa del personale (spesa potenziale massima);
 4. di dare atto che il suddetto provvedimento potrà essere adeguato e /o modificato in base a sopraggiunte e/o nuove esigenze dell'Amministrazione, adeguatamente motivate e nel rispetto dei limiti di legge ;
 5. di dare atto che sul presente provvedimento è stata acquisita l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001;
 6. di pubblicare la presente deliberazione in "Amministrazione trasparente";
 7. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole ed unanime resa tramite appello nominale, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 per dare corso a quanto deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 10/12/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**