



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 93 DEL 04.12.2021

**OGGETTO: SOPPRESSIONE DEI DIRITTI PER IL SERVIZIO FOTOCOPIE E FAX.
DECORRENZA 01/01/2022**

L'anno **duemilaventuno** addì **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **12.00** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 173, comma 1, D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

DATO ATTO che il Comune di Montecreto non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. 504/1992 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di giunta comunale nr. 184 del 17/08/1994 con la quale si stabilivano le tariffe per l'effettuazione del servizio di fotocopie e spedizione fax per conto di cittadini;

CONSIDERATO che, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con l'obiettivo di semplificare i procedimenti e gli adempimenti richiesti a carico dei cittadini e degli stessi uffici pubblici, si è venuta a determinare nel tempo una sensibile diminuzione del servizio in oggetto;

CONSIDERATO, inoltre, che l'abolizione dei diritti per il servizio fotocopie e fax, al fine di snellire il lavoro degli uffici comunali erogatori dei servizi stessi, in ordine alla rendicontazione e ad altri adempimenti correlati;

PRESO ATTO dell'esiguità delle somme introitate annualmente per diritti per il servizio fotocopie e fax, quantificabili in circa 11/16 euro all'anno;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti sul presente atto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Castelli Angiolina, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1e 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e del Responsabile dell'area Economico-Finanziaria, Castelli dott.ssa Angiolina, attestante la regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, espressi a seguito di appello nominale,

DELIBERA

- 1. di sopprimere**, per le ragioni esposte in premessa, i diritti per il servizio fotocopie e fax stabiliti con delibera di giunta comunale nr. 184 del 17/08/1994, con decorrenza 01 GENNAIO 2022;
- 2. di trasmettere** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile.
- 3. di dichiarare** il presente atto, immediatamente eseguibile, con separata votazione, favorevole ed unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi ed in conformità dell'art. 134, comma 4, del D. LGS. 267/2000, per dare corso a quanto deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:

Addì, 21/12/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**