



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 29 DEL 10.05.2022

OGGETTO: SALA PARROCCHIALE - CINEMA TEATRO: AVVISO PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE AL FINE DI INDIVIDUARE GLI EVENTUALI SOGGETTI PROMOTORI - LINEE GUIDA.

L'anno **duemilaventidue** addì **dieci** del mese di **maggio** alle ore **20.30** in modalità videoconferenza come previsto dal regolamento comunale per lo svolgimento degli organi collegiali in modalità telematica, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- E' obbiettivo primario dell'Amministrazione comunale di Montecreto il mantenimento in efficienza e la valorizzazione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare sul territorio comunale, sia in proprietà che in gestione-comodato d'uso;
- In coerenza con tale obbiettivo nel corso del 2021 e in questo scorcio di 2022 l'Amministrazione comunale ho promosso diverse iniziative volte alla valorizzazione, ammodernamento e gestione di alcune porzioni di patrimonio pubblico, come ad esempio i campi sportivi della "Borella" oppure il Convento delle Suore Domenicane di Montecreto, oggetto tra l'altro di un contributo regionale inserito all'interno del Piano di Rigenerazione Urbana Regionale;
- Il Comune di Montecreto ha ottenuto, con atto Registro scritture private n° 411 del 08/04/2022, il comodato d'uso gratuito di alcuni immobili di proprietà della Parrocchia di Montecreto/Diocesi di Modena, tra cui la Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino;
- l'art. 10, c. 3, del D.Lgs n. 267/2000 dispone che, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione, gli enti locali, assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione comunale non è nelle condizioni, gestionali e legali, di procedere al mantenimento in economia diretta della Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino e che la gestione indiretta dello stesso sia da considerarsi quale scelta preferenziale comportando un contenimento della spesa necessaria alla manutenzione delle stesse strutture, nonché una possibile valorizzazione in termini di offerta di attività culturali e ricreative volte alla cittadinanza e, in linea più generale, a tutto il comprensorio del Cimone e dei servizi offerti alla collettività;
- l'Amministrazione comunale, inoltre, sta partecipando a tutte le iniziative che il PNRR proporrà nei prossimi mesi, con particolare attenzione a quelle linee di finanziamento dedicate alla valorizzazione dei borghi storici, dei contenitori culturali e alla loro rivitalizzazione attraverso attività di implementazione dei servizi di matrice culturale e turistici, finalizzati a migliorare l'attrattività degli stessi;
- è pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare un soggetto privato al quale concedere in uso il complesso immobiliare denominato "Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino";
- La concessione d'uso dell'immobile dovrà essere coerente con i principi e gli obbiettivi dati dall'Amministrazione comunale, con particolare attenzione alla presentazione di un piano gestionale e di iniziative culturali e ricreative all'interno del bene che ne assicuri, tra l'altro:
 1. la corretta conservazione e la migliore valorizzazione del bene;
 2. l'inclusione della Comunità territoriale di Montecreto;
 3. la promozione di Montecreto, attraverso la crescita di attività culturali sul territorio e del turismo, anche in eventuale collegamento con gli altri poli attrattori del territorio quali il il Monastero delle Suore Domenicane, il Museo "Casa dei Leoni di Pietra" ecc;
 4. la creazione di nuove opportunità di utilizzo del bene in questione, anche attraverso il digitale;
 5. lo sviluppo di un'immagine del territorio condivisa, strategica, promossa da tutti gli attori locali nell'ottica della qualificazione territoriale in tutte le sue forme.

RITENUTO opportuno effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici privati eventualmente interessati ad essere invitati alla procedura negoziata di cui all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la concessione della "Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino", per un periodo di 5 anni, eventualmente rinnovabili a discrezione dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO, opportuno quindi disporre, per l'individuazione del nuovo soggetto suindicato, la pubblicazione di un avviso esplorativo, finalizzata a consentire ai partecipanti di presentare una proposta tecnica ed economica, la quale sarà valutata da una apposita commissione nominata dalla stazione appaltante, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, con provvedimento sindacale n° 1/2022 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obbiettivi prefissati dall'Amministrazione.

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Denis Bertoncelli, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 ed il parere di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

CONSIDERATO inoltre che non risulta necessario il parere favorevole dell'Area Amministrativa/contabile, espresso dalla responsabile Dr.ssa Angiolina Castelli in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, in quanto la presente Deliberazione assume atto di indirizzo e non assume pertanto alcun effetto contabile;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. di dare mandato al Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Montecreto, Arch. Denis Bertoncelli, di procedere alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e come da elaborato allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per la concessione in gestione della "Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino", attualmente in uso al Comune di Montecreto in forza dell'accordo Reg. Scritture Private n° 411 del 08/04/2022, per un periodo di 5 anni, eventualmente rinnovabile a discrezione dell'Amministrazione Comunale, al fine di avviare un percorso di valorizzazione del complesso stesso in termini di offerta di attività culturali e ricreative volte alla cittadinanza e, in linea più generale, a tutto il comprensorio del Cimone e dei servizi offerti alla collettività;
2. di demandare al Responsabile di adottare i successivi provvedimenti per l'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto.;
3. di dichiarare, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di dare corso a quanto deliberato e ai procedimenti susseguenti alla presente approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 12.05.2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**



Prot. _____ del _____/2022

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PRIVATI INTERESSATI ALLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELLA "SALA POLIVALENTE - CINEMA E TEATRO" DI VIA TROGOLINO A MONTECRETO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONTECRETO

PREMESSO che:

- E' obbiettivo primario dell'Amministrazione comunale di Montecreto il mantenimento in efficienza e la valorizzazione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare sul territorio comunale, sia in proprietà che in gestione-comodato d'uso;
- In coerenza con tale obbiettivo nel corso del 2021 e in questo scorcio di 2022 l'Amministrazione comunale ho promosso diverse iniziative volte alla valorizzazione, ammodernamento e gestione di alcune porzioni di patrimonio pubblico, come ad esempio i campi sportivi della "Borella" oppure il Convento delle Suore Domenicane di Montecreto, oggetto tra l'altro di un contributo regionale inserito all'interno del Piano di Rigenerazione Urbana Regionale;
- Il Comune di Montecreto ha ottenuto, con atto Registro scritture private n° 411 del 08/04/2022, il comodato d'uso gratuito di alcuni immobili di proprietà della Parrocchia di Montecreto/Diocesi di Modena, tra cui la Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino;
- l'art. 10, c. 3, del D.Lgs n. 267/2000 dispone che, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione, gli enti locali, assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni;

CONSIDERATO che:

L'Amministrazione comunale non è nelle condizioni, gestionali e legali, di procedere al mantenimento in economia diretta della Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino e che la gestione indiretta dello stesso sia da considerarsi quale scelta preferenziale comportando un contenimento della spesa necessaria alla manutenzione delle stesse strutture, nonché una possibile valorizzazione in termini di offerta di attività culturali e ricreative volte alla cittadinanza e, in linea più generale, a tutto il comprensorio del Cimone e dei servizi offerti alla collettività;

L'Amministrazione comunale, inoltre, sta partecipando a tutte le iniziative che il PNRR proporrà nei prossimi mesi, con particolare attenzione a quelle linee di finanziamento dedicate alla valorizzazione dei borghi storici, dei contenitori culturali e alla loro rivitalizzazione attraverso attività di implementazione dei servizi di matrice culturale e turistici, finalizzati a migliorare l'attrattività degli stessi;

è pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare un soggetto privato al quale concedere in uso il complesso immobiliare denominato "Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino";

La concessione d'uso dell'immobile dovrà essere coerente con i principi e gli obbiettivi dati dall'Amministrazione comunale, con particolare attenzione alla presentazione di un piano gestionale e di iniziative culturali e ricreative all'interno del bene che ne assicuri, tra l'altro:

- a) la corretta conservazione e la migliore valorizzazione del bene;
- b) l'inclusione della Comunità territoriale di Montecreto;
- c) la promozione di Montecreto, attraverso la crescita di attività culturali sul territorio e del turismo, anche in eventuale collegamento con gli altri poli attrattori del territorio quali il Monastero delle Suore Domenicane, il Museo "Casa dei Leoni di Pietra" ecc;
- d) la creazione di nuove opportunità di utilizzo del bene in questione, anche attraverso il digitale;
- e) lo sviluppo di un'immagine del territorio condivisa, strategica, promossa da tutti gli attori locali nell'ottica della qualificazione territoriale in tutte le sue forme.



VIS. Delibera di Giunta Comunale n° ____ del ___/05/2022 "Sala Parrocchiale – Cinema Teatro: avviso per la gestione e valorizzazione al fine di individuare gli eventuali soggetti promotori – Linee guida";

RENDE NOTO

Che questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici privati interessati ad essere invitati alla procedura negoziata di cui all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la concessione in uso e gestione della "Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino", per un periodo di 5 anni, eventualmente rinnovabile a discrezione dell'Amministrazione Comunale, al fine di garantirne una possibile valorizzazione in termini di offerta di attività culturali e ricreative volte alla cittadinanza e, in linea più generale, a tutto il comprensorio del Cimone e dei servizi offerti alla collettività;

OGGETTO E OBBIETTIVI DELLA PROCEDURA

Al fine di consentirne una gestione efficiente, sono oggetto di affidamento in concessione d'uso i seguenti immobili:

- a) Sala Polivalente Parrocchiale/Cinema Teatro di Via Trogolino a Montecreto, di proprietà della Parrocchia di Montecreto e in Comodato d'uso gratuito a favore del Comune di Montecreto a seguito di accordo sottoscritto con atto Reg. scritture private n° 411 del 08/04/2022vvv;

Per le strutture in esame potrà essere fornita ai concorrenti interessati la documentazione tecnica (es. elaborati grafici). Per ottenere copia della documentazione si dovrà inviare una mail al seguente indirizzo email: ufficiotecnico@comune.montecreto.mo.it, indicando la documentazione richiesta ai fini della formulazione della proposta.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla presente procedura devono essere, a pena di inammissibilità, in possesso dei seguenti requisiti:

- A. documentata esperienza nella gestione per soggetti pubblici o privati di strutture similari a quella oggetto del presente bando, nell'ultimo biennio antecedente alla pubblicazione del presente;
- B. almeno un servizio per ente pubblico o privato di divulgazione culturale o teatrale;
- C. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

I proponenti, nella propria proposta, dovranno rendere apposita autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti di cui sopra, resa ai sensi e nelle forme ai sensi del *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso di candidature presentate da enti raggruppati ovvero da raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun ente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio secondo i seguenti criteri:

- i requisiti di cui alla lettera C dovranno essere, in ogni caso ed a pena di inammissibilità posseduti da parte di ciascun ente raggruppato ovvero da raggrupparsi.
- i requisiti di cui alle lettere A e B dovranno essere posseduti per intero dall'ente designato come capogruppo/mandatario.

La presentazione di una proposta da parte di un soggetto privo dei requisiti ne determinerà l'inammissibilità.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di effettuare verifiche a campione in ordine al possesso dei suddetti requisiti. In ogni caso, l'ente che risulterà aggiudicatario del contratto di concessione sarà successivamente richiesto di dimostrare il possesso dei requisiti.



Si specifica che, qualora l'aggiudicatario o il concorrente cui sia stata fatta richiesta, non riesca a comprovare il possesso dei propri requisiti, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione. I documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'espletamento di un'indagine esplorativa, con l'obiettivo di fornire valido strumento per verificare la gestione e la possibile e potenziale valorizzazione dell'immobile in oggetto per un periodo di 5, e con riserva di adozione di successivi atti. È facoltà del Comune rinnovare la concessione in favore del concessionario che ne faccia richiesta, al massimo per lo stesso termine di durata originariamente stabilito. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di utilizzo del bene, per un massimo di 10 giornate/anno, a titolo gratuito, per attività, iniziative e manifestazioni a carattere istituzionale.

Per la successiva eventuale assegnazione in concessione, potrà essere stabilito un canone, in ragione del valore attuale dell'immobile e degli eventuali investimenti proposti. Nel caso il proponente pongesse all'attenzione dell'Amministrazione comunale un piano di valorizzazione sull'immobile oggetto di bando tutti i relativi oneri di gestione delle operazioni di valorizzazione, comprensivi degli eventuali investimenti, ivi inclusi i costi per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e gli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'usabilità e dell'agibilità rimangono a totale ed esclusivo onere del proponente.

VIGILANZA

L'Amministrazione comunale in ogni momento vigilerà sul corretto adempimento della Concessione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione d'uso potrà essere aggiudicata tenendo conto dei seguenti criteri:

coerenza progetto alle finalità della manifestazione di interesse	Max 35 punti
effetti diretti ed indiretti sul territorio	Max 15 punti
fattibilità e sostenibilità del progetto	Max 20 punti
qualità del team espressa da esperienza in progetti di gestione di immobili in concessione per finalità di innovazione.	Max 30 punti

CONTENUTO DEL CONTRATTO DA STIPULARSI

Il contratto da stipularsi all'esito dell'aggiudicazione e/o i suoi Allegati dovranno disciplinare, tra l'altro:

- il progetto di gestione del bene, compresi gli interventi o le azioni per la valorizzazione che il concessionario si impegna a realizzare a proprie spese;
- l'indicazione delle modalità ed i tempi di fruizione pubblica del bene;
- il canone annuale dovuto dal Concessionario al Concedente e l'indicazione delle tariffe di massima applicate dal Concessionario agli utenti per eventuali servizi a pagamento;
- il contenuto degli obblighi di rendicontazione su attività e manutenzione del Concessionario al Comune di Montecreto;

La concessione di uso si intenderà rilasciata nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la manifestazione di interesse e la documentazione richiesta dovranno pervenire in busta chiusa all'ufficio Protocollo del Comune di Montecreto, Via Roma n° 24, 41025 Montecreto, o in alternativa in un unico file compresso firmato digitalmente, contenente all'interno i file necessari all'espletamento della proposta anch'essi firmati digitalmente, all'indirizzo PEC comune@cert.comune.montecreto.mo.it, **pena esclusione**



ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO ___/___/2022

Sulla busta contenente la prescritta documentazione, oltre al mittente e all'indirizzo di consegna, deve essere riportata la seguente dicitura: "NON APRIRE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELLA "SALA POLIVALENTE PARROCCHIALE – CINEMA TEATRO DI VIA TROGOLINO" A MONTECRETO". Dovranno altresì essere indicati: la denominazione dell'ente candidato (in caso di Associazione Temporanea di Scopo, anche non costituita, di tutti gli enti facenti parte), la sede legale ed i recapiti di telefono, fax, posta elettronica e PEC.

Le forme e le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse sono nella libera disponibilità dei proponenti, che possono allegare materiale esplicativo dei profili gestionali degli interventi proposti.

Farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento. Unicamente in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il tempo utile.

CONTENUTI DEL PLICO

Il plico dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

- a) il progetto di gestione del bene, indicante le modalità di uso del bene anche con riferimento alla sua fruizione pubblica e alle finalità di uso pubblico, che si intende realizzare e delle possibili ed eventuali sinergie che si possono costituire mediante collegamento con altri siti culturali e con i circuiti di turismo culturale e di eccellenza del territorio di riferimento;
- b) il progetto di manutenzione ordinaria, indicante le misure e gli interventi necessari ad assicurare la conservazione del bene che il proponente si obbliga a realizzare;
- c) l'indicazione delle tariffe applicate all'utenza per l'erogazione dei servizi offerti;
- d) l'ammontare del canone annuale proposto;
- e) un piano economico-finanziario che dimostri la sostenibilità economico-finanziaria della gestione.
- f) autocertificazione dei requisiti;
- g) Curriculum del proponente.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, allegando copia del documento di identità, ai sensi del *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Laddove venga sottoscritta da un procuratore, generale o speciale, dovrà essere allegato in copia l'atto notarile di conferimento.

Disposizioni in caso di partecipazione in forma associata

Nel caso di Associazioni Temporanee già costituite, la proposta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente mandatario e dovrà essere allegata copia autentica dell'atto notarile di conferimento del mandato con rappresentanza. Nel caso di Associazioni Temporanee non ancora costituite, la proposta dovrà essere presentata a firma congiunta di tutti i legali rappresentanti degli enti, con esplicita indicazione dell'ente che verrà nominato mandatario.

In ogni caso:

- a) la proposta dovrà contenere l'indicazione dei ruoli ricoperti e delle attività che ciascun ente sarà chiamato a svolgere nel contesto dell'Associazione Temporanea;
- b) la proposta dovrà comunque essere corredata dal modello di autocertificazione riferito a ciascun ente facente parte dell'Associazione medesima.

Saranno ritenute inammissibili le istanze:

- a) pervenute a questa Amministrazione concedente oltre il termine di cui al punto "Termine per la presentazione delle domande di partecipazione";



- la cui formulazione non possa desumersi il pieno possesso dei requisiti di cui al punto "Soggetti ammessi a presentare la domanda di partecipazione", fatta salva la facoltà dell'Amministrazione concedente di chiedere chiarimenti a seconda delle circostanze concrete;
- c) che presentino, secondo le circostanze concrete, situazioni di incertezza assoluta sul proprio contenuto o provenienza dell'istanza, ovvero per difetto di altri elementi da ritenersi essenziali in base al presente Avviso pubblico.

ESAME DELLE PROPOSTE

La Commissione nominata dal Comune nel caso in cui le proposte avanzate siano superiori ad una, verificherà, sulla base della documentazione ricevuta e delle autodichiarazioni dei proponenti, la sussistenza dei requisiti di partecipazione nonché la completezza della proposta. La stessa Commissione procederà alla valutazione comparativa delle proposte ricevute, secondo i criteri di cui al presente avviso. Essa terminerà i lavori entro 30 giorni dal decreto di nomina, salvo motivata proroga. **Proporrà, infine, la proposta ritenuta preferibile all'Organo di Indirizzo Politico competente.** Al fine dell'aggiudicazione, il Comune potrà negoziare la proposta ritenuta preferibile dalla Commissione con il Proponente.

INFORMAZIONI E RICHIESTE DI SOPRALLUOGO

Le richieste volte all'effettuazione di eventuali sopralluoghi ritenuti necessari per verificare lo stato e la consistenza dei luoghi dell'immobile di cui al presente Avviso, saranno inoltrate al Responsabile del Procedimento, con il quale saranno concordati date e orari di loro svolgimento fino a dieci giorni precedenti la scadenza fissata.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Denis Bertoncelli, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto. Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica ufficiotecnico@comune.moncreto.mo.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della proposta, nonché per la stipula degli atti derivanti dalla presente procedura, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal GDPR 2016/679).

L'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del GDPR 2016/679 ha l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montecreto, con sede in Via Roma, n° 24.

Il Responsabile della protezione dei dati personali, designato dal Comune di Montecreto è la Dr.ssa Mirka Lotti, Vicesegretario del Comune di Montecreto.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di rettifica viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto e sul profilo del committente: www.comune.moncreto.mo.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Denis Bertoncelli

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti (DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)

