



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 20 DEL 30.03.2022

OGGETTO: DIPENDENTE DENIS BERTONCELLI - PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

L'anno **duemilaventidue** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **20.30** in modalità audio conferenza ai sensi dell'art. 173, comma 1, D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Premesso che:

- il C.C.N.L. del 31/3/1999, relativo alla Revisione del sistema di classificazione professionale del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, agli artt. 8, 9 e 10 ha previsto l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, la metodologia di conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, il riconoscimento alle stesse della retribuzione di posizione a fronte delle funzioni e delle responsabilità conferite, la retribuzione di risultato a fronte del raggiungimento degli obiettivi soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminate dall'ente;
- il C.C.N.L. del 22/1/2004 agli artt. 14 e 15 ha integrato la disciplina del conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative con particolare riferimento al personale utilizzato a tempo parziale e su servizi in convenzione;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, valido per il triennio 2016 – 2018, ha modificato la disciplina in materia, in particolare l'art. 8 del CCNL 31.3.1999 e l'art. 10 del CCNL 22.1.2004;
- con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - o lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa,
 - o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (cd. Riforma Brunetta), come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141, ha introdotto profonde modifiche alla disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 2, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture e del personale, di valorizzazione del merito, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica e di responsabilità disciplinare;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015" ha introdotto le più recenti modifiche in materia di valutazione della performance dei dipendenti pubblici;

- nel rispetto dei principi ispiratori della riforma è impegno dell'Amministrazione assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione della performance individuale e di ente;

Preso atto che:

- le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità dell'art. 14 del CCNL 21/5/2018;
- solamente nel caso l'Ente sia privo di posizioni di categoria D, la disciplina si applica ai dipendenti classificati di categoria C o B;
- l'importo della retribuzione di posizione come previsto all'art. 15 del CCNL 21/5/2018 varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui per 13 mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;
- gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dai Dirigenti e negli Enti privi della dirigenza dal Sindaco a tempo determinato per un periodo non superiore a tre anni;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Considerato che l'art. 13, comma 3. del CCNL 21/5/2018 prevede inoltre che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del C.C.N.L. del 31/3/1999 e all'art. 10 del C.C.N.L. del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1. dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL in parola;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta n. 21 del 21.05.2019 con la quale è stato approvato il sistema per il conferimento e la revoca degli incarichi dell'area delle posizioni organizzative, la graduazione e il riconoscimento della retribuzione di posizione alle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 21/5/2018;

- la deliberazione di Giunta comunale nr. 22 del 06/07/2011 con la quale si approvava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al titolo IV dello stesso viene trattato il sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal D.lgs. 150/2009 e dal CCNL del 21.05.2018;

Visti:

- l'art. 23, D.Lgs. n. 75/2017, intitolato salario accessorio e sperimentazione, che, al secondo comma, stabilisce che: *“Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.”*;
- l'art. 11-bis del D.L. n. 135/2018, inserito con la legge di conversione, n. 12/2019 che al comma 2, recita: *“Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, per i Comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'art. 23, comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali – Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL 21/5/2018 e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario.”*;

Preso atto che il limite della spesa stanziata a Bilancio 2016 per il trattamento economico accessorio relativo alla retribuzione di posizione riconosciuta al personale incaricato di funzioni dirigenziali, titolare di posizione organizzativa, ammontava a: € 21.493,68, riconosciuti ai titolari di posizioni organizzative responsabili dei Servizi del Comune di Montecreto;

Ritenuto pertanto di quantificare in € 21.493,68 l'ammontare annuo delle risorse destinate alla retribuzione di posizione da riconoscere ai Responsabili dei Servizi, individuati titolari di posizioni organizzative, come previsto agli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 21/5/2018;

Dato atto che a seguito dell'approvazione del Bilancio previsionale l'Ufficio tecnico risulta essere responsabile del conclusione dei progetti meglio di seguito meglio precisati, di cui è anche Responsabile Unico Progetto (RUP):

1. Nuova Seggiovia - Importo Quadro Economico € 1.890.853,18;
2. Nuovo Innevamento Cimone - Importo Quadro Economico € 2.362.783,76 ;
3. Revisione Seggiovia Stellarò RUP - Importo Quadro Economico complessivo € 293.000;
4. Rifacimento Via Vaccari Progettista, Direttore Lavori e RUP - Importo Quadro Economico € 191.000;
5. Riqualificazione scuola materna di Montecreto RUP - Importo Quadro Economico € 242.000;
6. Interventi Via Circonvallazione Nord e Via Ronco la Croce - Importo Quadro Economico complessivo € 150.000;
7. Rigenerazione Urbana Monastero di Montecreto - Importo Quadro Economico € 1.000.000;
8. Efficientamento energetico immobili di proprietà comunale - € 50.000;
9. Rifacimento strade comunali Via Leonardo e Via Giotto Progettista, DL RUP - Importo Quadro Economico € 84.000;
10. Realizzazione Nuova Area Camper Direttore Lavori e RUP - Importo Quadro Economico € 78.000

Verificato che i suddetti progetti rappresentano per l'amministrazione comunale elevata rilevanza strategica al fine di migliorare la qualità della vivibilità del paese nel suo complesso, nonché la possibilità di aumentare e migliorare la capacità ricettività dello stesso;

Considerato che la maggior parte degli stessi dovrà essere progettata, affidata, realizzata entro il corrente anno e che gli stessi rappresentano un'eccezionalità per il comune di Montecreto;

Preso atto che l'indennità di risultato attribuita al Responsabile dell'Ufficio Tecnico è quantificata in € 10.746,84 annui;

Considerato che il dipendente incaricato di portare a compimento i progetti di cui sopra dal 01.02.2022 al 30.04.2022 risulta essere in comando presso il Comune di Castelvetro di Modena per un totale di ore 18;

Verificato che si sarebbe dovuto operare una rideterminazione della sua posizione organizzativa in rapporto alle ore effettivamente svolte presso il Comune di Montecreto;

Verificato altresì che per importanza strategica ed economica dei progetti sopra menzionati si sarebbe dovuta operare una rideterminazione in aumento dell'indennità di

risultato a riconoscimento dell'eccezionale e straordinario lavoro svolto per la progettazione e raggiungimento degli obiettivi ad essi collegati;

Rilevato che le operazioni di rideterminazione della posizione organizzativa al ribasso in ragione della diminuzione delle ore svolte presso il comune di Montecreto unitamente a quella di elevazione dell'indennità di risultato non comportano aumento di spesa per il Comune di Montecreto ed anzi rappresentano un aggravio dell'attività amministrativa degli uffici in ragione degli innumerevoli atti da dover predisporre;

Preso atto che l'azione amministrativa deve essere sempre improntata i criteri di economicità e non aggravio della stessa;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta n. 49 del 29.07.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024, presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. 03 del 23.03.2022;
- la deliberazione di Consiglio n. 05 del 23.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto del Comune;
- i CC.CC.NN.LL. del personale del comparto regioni Autonomie Locali, da ultimo il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

Acquisiti in merito:

- il parere favorevole del responsabile del Settore Amministrativo/Contabile per quanto concerne la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000;
- il parere favorevole del responsabile del Settore Amministrativo/Contabile per quanto concerne la regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000) ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, resi tramite appello nominale;

DELIBERA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di corrispondere al Dipendente Bertocelli Denis per intero l'indennità di posizione organizzativa per il periodo comando presso il Comune di Castelvetro, ovvero dal 01.02.2022 al 30.04.2022;

- 3) Di dare atto che l'Amministrazione Comunale non rinuncia al periodo di preavviso e all'indennità sostitutiva dello stesso (art. 12 c. 4 CCNL 2006);
- 4) Di precisare che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute.
- 5) Di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto ad adottare gli adempimenti di competenza;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione, favorevole ed unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi e in conformità del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, per dare corso a quanto deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 13.08.2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIRKA LOTTI**