



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 72 DEL 15.12.2022

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) PER I PROGETTI RELATIVI: MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - MISURA 1.4.3 'PAGOPA'; MISURA 1.4.4 'ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE' COMUNI; INVESTIMENTO 1.2 'ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI' COMUNI; MISURA 1.4.3 'APP IO' COMUNI; MISURA 1.4.1 'ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI' COMUNI.**

L'anno **duemilaventidue** addì **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **19.30** in modalità videoconferenza come disciplinato dal regolamento comunale per lo svolgimento degli organi collegiali in modalità telematica, approvato con delibera di consiglio comunale nr. 11 del 27.04.22, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	A	

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- Che Comune di Montecreto ha presentato domanda di ammissione ai bandi pubblicati dal Dipartimento per la trasformazione digitale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finanziati dell'Unione Europea – Next Generation UE nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e in particolare per gli investimenti digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA;
- Che sono stati pubblicati i decreti di approvazione relativi agli avvisi per la presentazione di proposte a valere su "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1":
  - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali";
  - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.3 "App lo";
  - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - misura 1.4.3 - pagopa";
- Che sono state accettate le candidature seguenti e il Comune è in attesa dell'emissione dei relativi decreti di finanziamento:
  - Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie";
  - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

**Ricordato che** i succitati finanziamenti non sono ancora definitivi ma sono in attesa del decreto di finanziamento che è in fase di emissione da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale;

**Visto** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. che testualmente recita: *"Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione"*;

**Visto** che l'art. 48, comma 2, DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento, il quale *"con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto anche in corso d'opera"*;

**Considerato** che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

**Ritenuto** di individuare la Dott.ssa Angiolina Castelli, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montecreto, quale RUP dei progetti in oggetto, in quanto Responsabile anche della Transizione Digitale;

**Posto** che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i.;

**Visto** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che non risulta necessario il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con voti** unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

**1) DI NOMINARE**, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte, la Dott.ssa Angiolina Castelli, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montecreto, responsabile unico del procedimento (RUP) dei seguenti progetti:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali";
- Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.3 "App Io";
- Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - misura 1.4.3 "pagopa";
- Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie";
- Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

**2) DI DARE ATTO** che nessun fondo verrà destinato sull'importo dei lavori e delle forniture per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti comunali;

**3) DI DARE ATTO** che al RUP competono tutte le attività relative allo svolgimento della procedura, inclusa la trattativa diretta da effettuare con l'OE, alla tracciabilità dell'intero processo decisionale della procedura di scelta dell'OE nonché gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura;

**4) DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga notificato all'interessato;

**5) DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, espressa per appello nominale, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:

Addì, 16/12/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI**

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

[ ] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[ ] è divenuta esecutiva il . . .

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ELENA BALESTRIERI**