



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 14 DEL 25.03.2023

**OGGETTO: PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventitre** addì **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

---

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

---

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), per cui le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 (Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali);

Vista la circolare del Ministero dell'interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986 recante "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali"

Visto che il Ministero dell'interno con le circolari del 16 aprile 2021, n. 20 e del 18 marzo 2022, n. 26 ha invitato i Comuni al progressivo superamento della tenuta cartacea della liste elettorali e alla contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, in ragione dei rilevanti benefici, non solo in termini di riduzione della spesa sul materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, ferme restando, ovviamente, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie;

Attesa la necessità di addivenire in misura sempre maggiore all'informatizzazione dei processi amministrativi, nell'ottica della transizione ecologica e digitale;

Visto l'articolo 37 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 prevede che le liste elettorali devono essere sottoscritte dall'ufficiale elettorale e considerato che la sottoscrizione delle liste elettorali può essere validamente effettuata mediante la firma digitale;

Considerato che questo Comune intende adottare una gestione dematerializzata delle liste elettorali generali e sezionali e che a tal fine ha predisposto un progetto illustrativo delle modalità digitali di tenuta ed aggiornamento delle liste (vedi allegato A), corredato da un documento tecnico, recante le caratteristiche specifiche di funzionamento del sistema informatico, con particolare riferimento alla sicurezza e alla conservazione dei dati, predisposto da KIBERNETES S.R.L. (cod. fiscale e P.I. 01190430262) con sede a Silea (TV), azienda fornitrice del software attualmente in uso (vedi allegato B);

Evidenziato che la gestione digitale delle liste elettorali comporterà i seguenti benefici:

- riduzione della spesa sui materiali di stampa;
- riduzione dei tempi delle operazioni di aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali;
- semplificazione del processo relativo allo scambio di comunicazioni con la commissione elettorale circondariale;
- riduzione degli oneri di conservazione documentale;

- eliminazione degli errori materiali di aggiornamento delle liste cartacee;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Viste le istruzioni impartite con proprie circolari dal Ministero dell'Interno;

Acquisito il parere favorevole tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi a seguito di appello nominale;

## **DELIBERA**

1. di approvare il progetto allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale, al fine di disporre la cessazione della tenuta cartacea delle liste elettorali generali e sezionale del Comune e la contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile;
2. di dare atto che il progetto di cui al precedente punto 1) è corredato da un documento tecnico, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B) per costituirne parte integrante e sostanziale, recante le caratteristiche specifiche di funzionamento del sistema informatico, con particolare riferimento alla sicurezza e alla conservazione dei dati, predisposto da KIBERNETES S.R.L. (cod. fiscale e P.I. 01190430262) con sede a Silea (TV), azienda fornitrice del software attualmente in uso;
3. di dare atto che dovrà preventivamente procedersi alla richiesta di nulla osta alla competente Sottocommissione Elettorale Circondariale di Pavullo nel Frignano (MO) e successivamente alla richiesta di autorizzazione al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura – UTG di MODENA;
4. di dare atto che l'effettivo abbandono della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e la contestuale sostituzione con la gestione digitale potrà essere avviata solo in seguito al ricevimento dell'autorizzazione da parte del Ministero dell'interno;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Elettorale, Cioni Alessandra;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole e unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi ed in

conformità all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di dare corso a quanto deliberato e ai procedimenti susseguenti alla presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to BONUCCHI LEANDRO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 27/03/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

è divenuta esecutiva il . . .

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. ELENA BALESTRIERI



## PROGETTO DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI MONTECRETO (MO)

### Tenuta liste elettorali

Le liste elettorali si distinguono in:

- liste elettorali generali, che comprendono tutto il corpo elettorale del comune;
- liste elettorali sezionali, che comprendono gli elettori assegnati a ciascuna sezione elettorale in cui è ripartito il territorio comunale.

Le liste elettorali generali e sezionali sono tenute e conservate in un formato elettronico non modificabile (pdf/A), firmato digitalmente dall'ufficiale elettorale.

Il sistema di gestione delle liste garantisce l'integrità e la non modificabilità dei dati in esse contenuti.

### Possibilità di stampa delle liste elettorali

Il sistema garantisce altresì la possibilità di stampare in formato cartaceo le liste elettorali generali e sezionali in qualsiasi momento, ove ciò si renda necessario.

In particolare le liste sezionali, per assolvere alla propria funzione, devono essere stampate ed autenticate in occasione di ogni consultazione elettorale o referendaria.

### Revisioni elettorali

Le liste elettorali devono essere periodicamente revisionate al fine di aggiornare il corpo elettorale, mediante le revisioni semestrali e le revisioni dinamiche.

L'ufficiale elettorale deve provvedere:

- alla predisposizione di un documento in formato elettronico contenente gli elenchi dei cancellandi e degli iscrivendi;
- alla predisposizione del verbale, in formato elettronico, con cui si propone alla commissione elettorale circondariale le iscrizioni e le cancellazioni da apportare alle liste elettorali, nel caso delle revisioni semestrali, o con cui dispone le iscrizioni e le cancellazioni da apportare alle liste elettorali, nel caso delle revisioni dinamiche. Il verbale è sottoscritto dall'ufficiale elettorale;
- all'aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, utilizzando le funzionalità previste dal software gestionale, sulla base delle iscrizioni e delle cancellazioni in conformità agli elenchi approvati dalla commissione elettorale circondariale, nel caso delle revisioni semestrali, oppure sulla base delle iscrizioni e delle cancellazioni disposte dall'ufficiale elettorale, nel caso delle revisioni dinamiche;
- alla produzione di un documento elettronico in formato immutabile (pdf/A) contenente le liste elettorali generali e sezionali rettifiche.

### Trasmissione degli atti delle revisioni elettorali

Il sistema di gestione informatizzata delle liste elettorali consente anche lo scambio di comunicazioni in modalità telematica fra l'ufficiale elettorale del comune, la commissione elettorale circondariale e la prefettura.

In particolare, l'ufficiale elettorale trasmette mediante la posta elettronica certificata i seguenti documenti alla commissione elettorale circondariale:

- i verbali delle revisioni semestrali e delle revisioni dinamiche, firmati digitalmente dall'ufficiale elettorale;
- gli elenchi dei cancellandi e degli iscrivendi per ciascuna revisione elettorale e i relativi documenti;
- i ricorsi presentati contro le decisioni dell'ufficiale elettorale;
- il documento elettronico in formato immutabile contenente le liste aggiornate, in seguito alle revisioni.

L'ufficiale elettorale trasmette inoltre mediante la posta elettronica certificata alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo e alla Procura della Repubblica i verbali delle revisioni elettorali.

PR-U-TV-2023-893

## RELAZIONE TECNICA DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI

Il modulo ProgettoEnte Elettorale è un applicativo software per gestire con la massima sicurezza il servizio Elettorale in tutte le sue fasi.

Il modulo, in linea con le più recenti disposizioni ministeriali e in particolare riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia di Servizi Demografici, oltre ad essere uno strumento operativo è anche uno strumento propositivo, ovvero segnala le scadenze di tutti gli adempimenti in tempo utile per la loro predisposizione. Inoltre il modulo permette la gestione separata degli adempimenti nel caso si verificano più elezioni nello stesso periodo.

Il modulo Elettorale è perfettamente integrato con il modulo di Anagrafe, dal quale desume tutte le variazioni del corpo elettorale per la predisposizione delle revisioni.

### PROTEZIONE DEGLI ACCESSI

Gli accessi al sistema sono garantiti da appositi codici di accesso per servizio e codici di abilitazione individuale che selezionano il personale autorizzato alla sola visione dei dati, alla certificazione e/o alle variazioni dell'archivio anagrafico.

Nell'elaboratore contenente gli archivi anagrafici sono installati sistemi di rilevazione della tracciabilità degli accessi agli archivi anagrafici come ulteriore strumento di garanzia dei dati sensibili.

### CRITERI DI AGGIORNAMENTO DELLO SCEDARIO INFORMATIZZATO

Le variazioni anagrafiche nella memoria dell'elaboratore avvengono normalmente, secondo le modalità ed i termini previsti dalle disposizioni regolamentari. Di ogni pratica viene raccolto in apposito fascicolo la documentazione giustificativa: istanza, relazioni di accertamento, copia di eventuali comunicazioni agli uffici della Pubblica Amministrazione, da conservare per ogni futura esigenza di ricostruzione delle varie posizioni.

Il sistema informatico conserva la memoria storica delle informazioni, dalla data di adozione delle procedure, sia in riferimento specifico ai singoli utenti che ai rispettivi nuclei familiari di provenienza o destinazione o convivenze.



provenienza

**Kibernetes** s.r.l.

o destinazione o convivenze.

Via Galileo

Galilei, 1 - 31057 Silea (TV)

Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - [www.kibernetes.it](http://www.kibernetes.it)

PEC: [kibernetes\\_clienti@legalmail.it](mailto:kibernetes_clienti@legalmail.it) E-Mail: [posta@kibernetes-tv.it](mailto:posta@kibernetes-tv.it) Codice Fiscale e Partita

IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

## STAMPA LISTE ELETTORALI E STAMPA LISTE ELETTORALI RICOMPILATE

Il sistema informatico in uso dall'Ufficio Elettorale consente la stampa delle liste elettorali generali e sezionali, maschili e femminili, su "carta bianca" su stampante laser. Le liste elettorali possono essere stampate in qualsiasi momento e, in caso di Consultazioni Elettorali, è possibile stampare le Liste Elettorali per i Seggi in maniera "ricompilata" (in ordine alfabetico, esclusi i deceduti e cancellati) per una migliore consultazione delle stesse liste da parte del personale ai seggi. Il sistema informativo garantisce inoltre la funzione di ricompilazione delle liste elettorali generali e sezionali, eliminando dalle stesse liste gli elettori cancellati per decesso ed emigrazione, riordinando in stretto ordine alfabetico gli elettori iscritti, assegnando automaticamente i nuovi numeri di lista e storicizzando all'interno della scheda informatica degli elettori i numeri di lista storici. La ricompilazione delle liste generali e/o sezionali è attuabile sia all'interno della revisione semestrale, sia in qualsiasi momento. E' possibile altresì produrre la stampa delle liste elettorali sezionali e generali (anche ricompilate) in formato .pdf/a (standard per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici, garantendone la non modificabilità).

## REVISIONI ELETTORALI

Il modulo Elettorale è perfettamente integrato con il modulo di Anagrafe, dal quale desume tutte le variazioni del corpo elettorale per la predisposizione delle revisioni.

Per ogni revisione elettorale (cancellazioni, iscrizioni, gestione albi, revisioni straordinarie, revisioni semestrali) il programma presenta sempre la medesima interfaccia e le stesse opzioni di scelta, adattandosi al tipo di revisione svolta, per garantire all'operatore la stessa integrità per ogni revisione. Ogni revisione è fornita di pulsanti di avvio – manutenzione – stampe – chiusura per la gestione delle attività elettorali. Un sistema di controllo garantisce la diminuzione del margine d'errore da parte dell'operatore.

Ogni revisione effettuata con PEDemografici viene storicizzata nel sistema informatico, creando un vero e proprio archivio storico delle revisioni da dove è possibile rivedere e riutilizzare le stampe effettuate in una determinata revisione. All'interno della Revisione Semestrale è prevista la possibilità di Ristrutturazione delle Sezioni Elettorali dove attraverso un'interfaccia *user-friendly* l'operatore può simulare e spostare le aree di circolazione tra le diverse sezioni elettorali. Ogni stampa prevista in qualsiasi revisione elettorale può essere prodotta in file di tipo RTF oppure PDF.



**Kibernetes** s.r.l.  
Via Galileo Galilei, 1 - 31057 Silea (TV)

Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - [www.kibernetes.it](http://www.kibernetes.it)

PEC: [kibernetes\\_clienti@legalmail.it](mailto:kibernetes_clienti@legalmail.it) E-Mail: [posta@kibernetes-tv.it](mailto:posta@kibernetes-tv.it) Codice Fiscale e Partita

IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

Dove previsto, come nelle revisioni semestrali oppure nelle revisioni dinamiche di iscrizione, è possibile creare direttamente dal software il file per l'invio massivo delle richieste dei penali al Casellario Telematico.

La gestione delle revisioni dinamiche straordinarie è la medesima delle revisioni dinamiche, con in più tutti gli adempimenti utili per una gestione di una consultazione elettorale (revisione dei non diciottenni, revisione terza dinamica straordinaria, revisione blocco liste, gestione delle opzioni di voto elettori A.I.R.E., sottoscrizione delle liste).

E' altresì possibile, così come avviene per le revisioni dinamiche, la gestione delle Revisioni Dinamiche di Iscrizione e Cancellazione delle Liste Aggiunte per quanto riguarda la Val d'Aosta, Trento e Bolzano, Comunitari Elezioni Amministrative e Comunitari Elezioni Europee.

### **GESTIONE MODELLI 3D XML E FASCICOLO ELETTRONICO**

Il modulo Elettorale garantisce la completa gestione dei nuovi modelli 3d in formato xml, sia i modelli pervenuti da altri comuni sia i modelli creati dall'Ente stesso. I modelli 3d xml "in uscita" vengono generati con un'operazione automatizzata all'interno della gestione della Revisione di Cancellazione (ordinaria e straordinaria); i modelli 3d xml pervenuti da altri comuni possono essere caricati massivamente sia prima dell'apertura di una revisione di iscrizione sia durante la stessa revisione. Il sistema effettua controlli automatizzati per verificare e garantire che i modelli 3d xml ricevuti da altri comuni siano in linea con il tracciato xml indicato nella Circolare Ministeriale n. 43/2014, segnalando eventuali incongruenze con il tracciato.

Inoltre, è altresì possibile in fase di revisione di iscrizione e cancellazione, caricare eventuale documentazione "esterna" al software (file .pdf, .doc, .p7m, .tiff, .jpg, .eml ricevuti, per esempio, dal Casellario e/o da altri Comuni) creando un vero e proprio fascicolo elettronico elettorale.

### **GESTIONE ELETTORI AIRE**

Durante le revisioni straordinarie, è possibile gestire gli elettori iscritti all'AIRE sia per coloro che optano di votare in Italia sia per coloro che risiedono in stati senza intesa. È prevista la stampa del verbale per gli AIRE che votano all'estero e i rispettivi allegati. Nella stampa del verbale del blocco liste è previsto un apposito conteggio per quanto riguarda gli elettori AIRE, differenziando i conteggi per quanto riguarda le modalità di voto. Il software PEDemografici Elettorale consente inoltre la stampa delle cartoline per gli elettori all'estero, dei relativi elenchi per gli uffici postali, distinguendo gli elettori AIRE che hanno fatto opzione di voto da coloro che risiedono in stati senza intesa.



Via Galileo **Kibernetes** s.r.l. Galilei, 1 - 31057 Silea (TV)  
Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - [www.kibernetes.it](http://www.kibernetes.it)

PEC: [kibernetes\\_clienti@legalmail.it](mailto:kibernetes_clienti@legalmail.it) E-Mail: [posta@kibernetes-tv.it](mailto:posta@kibernetes-tv.it) Codice Fiscale e Partita

IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

## **GESTIONE ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO, SCRUTATORI, SEGRETARI E GIUDICI POPOLARI**

La procedura consente la gestione degli adempimenti legati alla revisione dell'albo degli Scrutatori, permettendone la formazione (con la gestione delle iscrizioni e/o cancellazioni) e la stampa del relativo verbale ed allegati;

La procedura consente la gestione degli adempimenti legati alla revisione dell'albo dei Presidenti di Seggio, permettendone la formazione (con la gestione delle iscrizioni e/o cancellazioni, rilevando automaticamente le cancellazioni per età) e la stampa del relativo verbale ed allegati, suddividendo le tre fasi distinte della gestione dell'albo (proposte di iscrizione, proposte di cancellazione, verbale definitivo). Inoltre, vengono predisposti gli elenchi nel tracciato previsto in file .txt;

La procedura consente la gestione degli adempimenti legati alla revisione dell'albo dei Giudici Popolari, permettendone la formazione (con la gestione delle iscrizioni e/o cancellazioni, rilevando automaticamente le cancellazioni per età) e la stampa del relativo verbale ed allegati, suddividendo le tre fasi distinte della gestione dell'albo (proposte di iscrizione, proposte di cancellazione, verbale definitivo). Inoltre, vengono predisposti gli elenchi nel tracciato previsto in file .sgp;

PEDemografici Elettorale inoltre, in occasione delle consultazioni elettorali, permette la gestione del personale ai seggi, consentendo la scelta tra la nomina o il sorteggio degli scrutatori. Vengono inoltre gestite la stampa del relativo verbale e gli allegati, la stampa delle notifiche (sia per gli scrutatori effettivi che per eventuali sostituiti), dell'elenco degli scrutatori nominati e dell'elenco dei rinunciatari, la stampa dell'estratto della composizione al seggio e del riepilogo dei compensi dei componenti ai seggi.

## **STAMPA TESSERE ED ETICHETTE ELETTORALI**

Il modulo Elettorale consente la stampa delle tessere elettorali, gestendo anche la possibilità di stampa della notifica da consegnare all'elettore e la eventuale stampa dell'invito da inviare all'elettore al ritiro della nuova tessera emessa.

Le etichette elettorali vengono proposte per la stampa ogni volta che vengono effettuati da parte dell'operatore attività di cambi di sezione e/o ristrutturazione delle sezioni elettorali.

## **STATISTICHE ELETTORALI**

Il sistema informativo elettorale consente la gestione e la stampa delle statistiche elettorali Modello G e Modello GDN previste a norma di legge.



Via Galileo **Kibernetes** s.r.l. Galilei, 1 - 31057 Silea (TV)

Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - [www.kibernetes.it](http://www.kibernetes.it)

PEC: [kibernetes\\_clienti@legalmail.it](mailto:kibernetes_clienti@legalmail.it) E-Mail: [posta@kibernetes-tv.it](mailto:posta@kibernetes-tv.it) Codice Fiscale e Partita

IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

Silea, 10/03/2023

Kibernetes s.r.l.  
Servizio Elettorale



Via Galileo **Kibernetes** s.r.l. Galilei, 1 - 31057 Silea (TV)  
Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - [www.kibernetes.it](http://www.kibernetes.it)

PEC: [kibernetes\\_clienti@legalmail.it](mailto:kibernetes_clienti@legalmail.it) E-Mail: [posta@kibernetes-tv.it](mailto:posta@kibernetes-tv.it) Codice Fiscale e Partita

IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.