



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 19 DEL 25.03.2023

OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN RELAZIONE AL PROGETTO 'MONTECRETO REBOOT - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEL CENTRO STORICO DI MONTECRETO E DEGLI ELEMENTI CULTURALI DEL TERRITORIO'.

L'anno **duemilaventitre** addì **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con avviso pubblico del 20/12/2021 è stata avviata la procedura per la presentazione di proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici, con una dotazione finanziaria di 190 milioni di euro da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici” - Linea di d'intervento B Rigenerazione culturale e sociale dei Borghi storici;
- Con avviso di modifica, pubblicato in data 05/01/2022, recante all'art. 1, è stata approvata la nuova tabella di ripartizione per le singole Regioni e Province autonome delle risorse destinate alla linea B;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 05/02/2022, quale atto di indirizzo politico alla struttura tecnica del Comune di Montecreto:
 - a) il Comune di Montecreto ha presentato domanda di finanziamento per il progetto “MONTECRETO REBOOT - Riqualficazione e rigenerazione del centro storico di Montecreto e degli elementi culturali del territorio” in risposta all'Avviso Pubblico di progetti di rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici PNRR Missione 1 Componente 3 - Investimento 2.1 - attrattività dei borghi - linea B;
 - b) è stato conferito mandato agli uffici per la predisposizione di tutti gli atti necessari alla presentazione della candidatura;
- Con Decreto del Segretario Generale del Ministero della cultura n. 453 del 07/06/2022 è stato individuato il Comune di Montecreto, per il progetto “Montecreto Reboot - Riqualficazione e rigenerazione del centro storico di Montecreto e degli elementi culturali del territorio” (CUP J17H22000110006);
- Il progetto “MONTECRETO REBOOT - Riqualficazione e rigenerazione del centro storico di Montecreto e degli elementi culturali del territorio” prevede n. 3 interventi materiali sugli edifici simbolo dell'asse storico culturale di Montecreto (Monastero di San Domenico, Torre campanaria e teatro cinema) e azioni immateriali (Realizzazione di un visitor center, Supporto all'avvio e crescita di un Camp Edutech, Promozione e valorizzazione del territorio ai fini turistici e creazione di itinerari, Attività di promozione e comunicazione, attività di Destination Management, Potenziamento dell'offerta culturale, Monitoraggio degli interventi e valutazione dell'impatto sociale e culturale del progetto);
- le spese previste da quadro economico di intervento, comprensive le spese tecniche, godono di copertura finanziaria;
- le spese degli interventi sono coperte dal budget assegnato tra cui quelle tecniche;

VISTO il disciplinare d'obblighi prot. n° 3986 del 16/08/2022 sottoscritto con il Ministero della cultura;

CONSIDERATO che

- il RUP è stato individuato nel Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Arch. Denis Bertoncelli;
- ricorrendo i presupposti di cui all'art. 31, comma 11, del D.Lgs.50/2016 e non disponendo l'Ente della figura professionale di assistente al Responsabile Unico del Procedimento nel proprio organico, risulta necessario individuare in tempi rapidi un soggetto qualificato di supporto al RUP Denis Bertoncelli, relativamente alla predisposizione della documentazione di gara e delle attività conseguenti in relazione al progetto finanziato dal bando borghi, anche al fine di permettere l'assunzione di tempestive e corrette decisioni e determinazioni in merito e, in particolare, che supporti il Responsabile Unico del Procedimento relativamente al solo aspetto giuridico amministrativo;

VISTI

- le Linee guida n. 3 (*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*), approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;
- la deliberazione ANAC n. 1097/2016 con cui sono state adottate le linee guida di cui all'art. 36, c.7, del Codice dei Contratti, denominate Linee guida n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- l'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021, che prevede che sino al 30 giugno 2023, per l'appalto di servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, la stazione appaltante procede mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice dei Contratti, del principio di rotazione e dell'esigenza che gli O.E. siano soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, procedere con l'acquisizione di servizi professionali di supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento in relazione al Progetto "Montecreto Reboot - Riqualficazione e rigenerazione del centro storico di Montecreto e degli elementi culturali del territorio" (d'ora in avanti anche Progetto), per la durata complessiva di 1 (uno) anno dalla sottoscrizione del relativo accordo;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area tecnica, Arch. Denis Bertoncelli, reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis, d.lgs. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile, Dott.ssa Angela Castelli, reso ai sensi degli artt. 49, d.lgs. 267/2000, attestante la regolarità contabile dell'azione amministrativa;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi a seguito di appello nominale

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'esternalizzazione dei servizi professionali di supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, per gli interventi materiali;
2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Denis Bertoncelli, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto, al quale competono tutti gli atti ed i provvedimenti necessari all'attuazione delle opere previste in progetto;
3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di procedere con l'adozione degli atti necessari all'affidamento del servizio di supporto al RUP;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole e unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi ed in conformità all'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, al fine di dare corso a quanto deliberato e ai procedimenti susseguenti alla presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 17/04/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

è divenuta esecutiva il . . .

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ELENA BALESTRIERI