



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 63 DEL 25.10.2023

**OGGETTO: ATTIVAZIONE IN FORMA SPERIMENTALE CON DECORRENZA 30 OTTOBRE 2023 APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventitre** addì **venticinque** del mese di **ottobre** alle ore **13.00** in modalità videoconferenza come disciplinato dal regolamento comunale per lo svolgimento degli organi collegiali in modalità telematica, approvato con delibera di consiglio comunale nr. 11 del 27.04.22, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti  
All'appello risultano:

---

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

---

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

VISTO l'art. 26 comma 1 della legge 08/03/2000 n. 53, a norma del quale le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento. Le pubbliche amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, e ritenuto di dettare delle linee guida per la puntuale determinazione dei suddetti orari;
- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/01 che indica, alla lettera e) tra i criteri generali cui ispirare la propria organizzazione "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

PRECISATO che sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

- a) Orario di servizio: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) Orario di apertura al pubblico: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) Orario di lavoro: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

CONSIDERATO che questa Amministrazione:

- intende proseguire nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, in funzione dell'obiettivo di garantire un continuo miglioramento dei servizi da erogare all'utente. Tale obiettivo può essere perseguito con l'utilizzazione di nuovi modelli organizzativi, anche attraverso una nuova articolazione dell'orario di servizio, nonché attraverso una nuova articolazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico, in un disegno di modernizzazione della macchina amministrativa e di armonizzazione delle modalità e dei tempi di erogazione dei servizi pubblici con il settore privato e a livello europeo;
- si pone come obiettivo di implementare le misure di conciliazione vita-lavoro del personale dipendente, che già hanno trovato una importante applicazione nel lavoro agile attivato nel periodo pandemico e mediante l'estensione dell'istituto della flessibilità

oraria attivata in via sperimentale, per una parte dei dipendenti, dal mese di ottobre 2021;

RILEVATO che:

- anche sotto la spinta della recente emergenza pandemica, è in corso un processo di innovazione dell'attività amministrativa e di modifica delle modalità di fruizione dei servizi comunali, che in misura sempre minore avviene tramite l'accesso diretto dei cittadini agli sportelli;
- che la fruizione dei servizi comunali, in conformità agli obiettivi del Piano nazionale dell'Informatica e delle Linee Guida dell'Agid, avviene sempre più spesso in modalità digitale o, per le pratiche più complesse, previa fissazione di un appuntamento con l'ufficio di riferimento così da evitare lunghe code agli sportelli;

RITENUTO pertanto di attivare in forma sperimentale, a decorrere dal 30 ottobre 2023, **l'apertura al pubblico** degli uffici comunali come segue:

LUNEDI'	8.30 - 12.30
MERCOLEDI'	8.30 - 12.30
SABATO	8.30 - 12.30

PRECISATO che l'Ufficio Protocollo rimarrà aperto al pubblico tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

RITENUTO che la proposta sia pienamente funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato di questa amministrazione;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 5/5/2023 con la quale è stata approvata la NADUP, Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 5/5/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio triennale di previsione 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 9/9/2023 con cui si è provveduto ad approvare il DUP Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per appello nominale,

### DELIBERA

1. DI APPROVARE l'attivazione in forma sperimentale, a decorrere dal 30 ottobre 2023, **l'apertura al pubblico** degli uffici comunali come segue:

LUNEDI'	8.30 - 12.30
MERCOLEDI'	8.30 - 12.30
SABATO	8.30 - 12.30

con la precisazione che l'Ufficio Protocollo rimarrà aperto al pubblico tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

2. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile l'applicazione di quanto stabilito in materia di orario di apertura al pubblico degli uffici comunali e a tutti i Responsabili di Settore l'attuazione di quanto previsto nel presente atto, ivi inclusa adeguata comunicazione alla cittadinanza;
3. DI TRASMETTERE, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio informatico;
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione, stante l'urgenza di modificare gli orari di apertura al pubblico, con unanime consenso di voti favorevoli espressi per appello nominale, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to BONUCCHI LEANDRO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 26/10/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

è divenuta esecutiva il . . .

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. ELENA BALESTRIERI