



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 77 DEL 21.12.2023

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DI PRE  
SCUOLA A.S. 2023/2024 - SCUOLA INFANZIA DI MONTECRETO.**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **20.30** in modalità mista come disciplinato dall'art. 12 del regolamento comunale per lo svolgimento degli organi collegiali in modalità telematica, approvato con delibera di consiglio comunale nr. 11 del 27.04.22, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti.

All'appello risultano:

---

1 - BONUCCHI LEANDRO	P in presenza
2 - CAPPELLINI MONICA	P in presenza
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P in video

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

---

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi del combinato disposto degli articoli 3 e 13 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il Comune è ente territoriale a fini generali, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli Interessi e ne promuove lo sviluppo e che è, pertanto, chiamato a svolgere tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, con particolare riguardo, tra gli altri, ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- il Comune opera al fine di rendere effettivo il diritto allo studio concorrendo alla realizzazione di un sistema educativo che garantisca a tutte ed a tutti, ed a tutte le età, eguali opportunità di istruzione e di cultura riconoscendo la primarietà degli interventi rivolti all'istituzione scolastica e, nella propria attività amministrativa, persegue il fine del pieno accesso delle bambine e dei bambini ai servizi scolastici;
- Vista la manifestazione di interesse pervenuta a questo ente da parte di una famiglia il cui figlio frequenta la scuola dell'infanzia statale, presente sul territorio comunale a usufruire di un servizio di pre-scuola per l'a.s. 2023/2024;
- Considerato che l'istituzione scolastica presente su questo territorio, non ha previsto di organizzare il servizio di pre-scuola con risorse proprie, e che pertanto questo Ente ritiene di sostenere la famiglia con genitori che lavorano, organizzando tale servizio;

Visti:

- il Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e s.m.i;
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59, e, in particolare, l'articolo 139;
- la legge 10 marzo 2000, n. 62, Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione;
- il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Ritenuto che debbano essere adottate modalità organizzative idonee ad assicurare i servizi a supporto alle famiglie;

Considerato che l'Istituto Comprensivo di Sestola si è dichiarato disponibile a garantire per conto del Comune di Montecreto la fornitura, mediante n. 1 unità di personale A.T.A., del servizio di pre-scuola presso la scuola dell'infanzia di Montecreto per 15 minuti dalle ore 7,45 alle ore 8,00 per n. 1 alunno;

Visto che a fronte della prestazione di cui sopra il Comune di Montecreto si impegna ad erogare all'Istituto Comprensivo di Sestola, secondo le modalità da questo individuate, un trasferimento vincolato destinato a compensare le prestazioni aggiuntive in modo forfetario del personale ATA di € 720,00 da erogare all'unità di personale che svolgerà il suddetto servizio per il periodo gennaio -7 giugno 2024, al lordo di ogni onere riflesso;

Ritenuto a tale proposito stipulare apposita convenzione in merito allo svolgimento dei servizi ausiliari nella scuola dell'infanzia di Montecreto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 del citato D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi resi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di esprimere l'indirizzo di accogliere la domanda relativa al servizio di pre-scuola presso la scuola dell'Infanzia di Montecreto presentato da una famiglia residente nel territorio del Comune di Montecreto;
- 2) Di stipulare con l'Istituto Comprensivo di Sestola apposita convenzione in merito allo svolgimento dei servizi ausiliari nella scuola dell'infanzia di Montecreto che prevede che n. 1 unità di personale ATA garantisca per conto del Comune di Montecreto il servizio di pre-scuola per 15 minuti dalle ore 7,45 alle ore 8.00 per n. 1 bambino per il periodo gennaio – 7 giugno 2024 , a fronte del quale il Comune di Montecreto si impegna a versare all'Istituto un trasferimento di € 720,00 al lordo degli oneri riflessi destinato a compensare la prestazione aggiuntiva del personale ATA;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione, favorevole ed unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi e in conformità del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, al fine della predisposizione degli atti nei tempi utili.

CONVENZIONE  
IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI NELLE SCUOLE  
DELL'INFANZIA, PER L'A.S. 2023/2024

TRA

IL COMUNE DI MONTECRETO, rappresentato dal Sindaco Bonucchi Leandro ,

E

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA, nella persona del Dirigente Scolastico Cerri Lorenza,

al fine di assicurare il regolare funzionamento delle scuole nell'A.S. 2023/2024 in osservanza della C.M. prot. n. 35/DS del 25.05.2000, nella nota del Provveditorato agli Studi di Modena prot. n. 3721 del 20.07.2000, del protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, Unione Province di Italia, Associazione Nazionali Comuni di Italia, Unione Nazionale Comunità ed Enti Montani, Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS sulle cosiddette "funzioni miste" nonché art. 35 della Legge 289/27.12.2002 e Capo V del CCNL del 24.07.2003

si conviene quanto segue

Art. 1 L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA responsabile del servizio in convenzione, si impegna a garantire per conto del Comune di Montecreto per l'A.S. 2023/2024 la fornitura, mediante personale dipendente A.T.A. che ha dato la disponibilità le seguenti prestazioni:

Scuola Infanzia di Montecreto con n° 1 unità di personale per il servizio di prescuola per 15 minuti dalle ore 7,45 alle ore 8,00 (per n. 1 alunno)

Art. 2 IL COMUNE DI MONTECRETO si impegna ad erogare all'Istituto Comprensivo di Sestola, secondo le modalità da questo individuate, un trasferimento vincolato destinato a compensare le prestazioni aggiuntive in modo forfetario del personale ATA con i seguenti modi e ripartizioni:

€. 720,00 da erogare all'unità di personale che svolgerà il suddetto servizio per il periodo gennaio – 7 giugno 2024, al lordo di ogni onere (IRPEF, IRAP, INPDAP)

Art.3 IL COMUNE DI MONTECRETO garantisce il rispetto delle normative vigenti assumendosene anche gli oneri finanziari in merito a prescrizioni, procedure operative (vedi HACCP) certificazioni sanitarie prescritte e altri adempimenti connessi.

Per le prestazioni aggiuntive previste dalle cosiddette funzioni miste dovrà essere acquisita la disponibilità degli interessati come dispone la C.M. 237/99.

Sestola, \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
Bonucchi Leandro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lorenza Cerri

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 02/01/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI**

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

è divenuta esecutiva il . . .

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ELENA BALESTRIERI**