



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 19 DEL 11/04/2024

OGGETTO: Richiesta al Comune di Sestola di apposita autorizzazione per l'attivazione del comando di un operatore esperto per il servizio del trasporto scolastico presso il Comune di Montecreto.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **undici** del mese di **aprile** alle ore **08.00** in modalità videoconferenza come disciplinato dal regolamento comunale per lo svolgimento degli organi collegiali in modalità telematica, approvato con delibera di consiglio comunale nr. 11 del 27.04.22, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- le normative in materia di controllo e progressiva riduzione delle spese di personale, oltre che le limitazioni in materia di assunzioni approvate negli ultimi anni, hanno imposto agli enti locali il costante adeguamento dei propri strumenti di programmazione del fabbisogno e l'adeguamento delle proprie strutture organizzative attraverso una gestione più flessibile delle risorse umane a disposizione in grado di assicurare adeguati standard di erogazione dei servizi con sempre minori risorse a disposizione;

Richiamato, in particolare, l'art.30, comma 2-sexies, del D.lgs.n.165/2001, relativo al "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", il quale recita testualmente:

"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";

Richiamato l'art. 70 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che stabilisce che l'ente cedente continua a corrispondere il trattamento economico al dipendente collocato in posizione di comando ancorchè rimborsato;

Considerato che con delibera di Giunta Municipale n. 4 del 29/1/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazione in Legge n. 113/2021" nella sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale" è stata prevista la possibilità di provvedere al reclutamento di unità di personale tramite assunzioni con contratto di lavoro flessibile per sostituire personale temporaneamente assente o per fare fronte ad esigenze eccezionali o temporanee o per garantire il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizi o per esigenze di carattere temporaneo, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità;

Tenuto conto che il Comune di Montecreto svolge il servizio di trasporto scolastico avvalendosi di n. 2 dipendenti comunali che utilizzano n. 2 scuolabus;

Considerato che un dipendente, addetto anche al servizio di trasporto scolastico, dovrà assentarsi dal lavoro per un periodo di tempo determinato;

Considerato che per garantire l'invarianza del servizio di trasporto scolastico, non avendo al proprio interno altro personale in possesso delle richieste qualifiche e certificazioni, si ritiene opportuno sopperire a tale mancanza mediante attivazione di un comando di personale proveniente da altre amministrazioni;

Richiamato l'art.1, comma 413 della L.24 dicembre 2012, n. 228, il quale ha disposto che: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo

30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato";

Ritenuto opportuno inviare apposita richiesta al limitrofo Comune di Sestola per richiedere l'autorizzazione all'attivazione del comando di un operaio presso il Comune di Montecreto per potere svolgere il servizio di trasporto scolastico, in sostituzione dell'operaio assente per motivi personali, per due settimane con decorrenza 15/4/2024 e per circa 3 ore giornaliere;

Visto:

- l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22/01/2004 e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 124 della L. 145/2018;

ACQUISITO il parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della sopraccitata disposizione di Legge;

Con voti favorevoli ed unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla richiesta al Comune di Sestola di apposita autorizzazione per l'attivazione dell'istituto del comando di un loro dipendente presso il Comune di Montecreto, per potere svolgere il servizio relativo al trasporto scolastico, in sostituzione dell'operaio assente per motivi personali, per due settimane con decorrenza 15/4/2024 e per n. 3 ore giornaliere presunte;
- 2) Di stabilire che il dipendente del Comune di Sestola eventualmente autorizzato al comando continua a percepire gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale e l'eventuale trattamento economico accessorio dal Comune di Sestola e che il Comune di Montecreto si impegna a rimborsare le spettanze erogate a seguito richiesta del Comune di Sestola;
- 3) Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile degli adempimenti giuridici ed economici per l'attuazione del presente atto;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole ed unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 24/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ELENA BALESTRIERI