



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 48 DEL 28/08/2024

OGGETTO: Autorizzazione al comando ex art 30, comma 2 sexies, d.lgs. 165/2001, di un dipendente dell'Area Amministrativa Contabile presso il Comune di Sestola.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventotto** del mese di **agosto** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 – BALLOTTI GIUSEPPE	P in sede	
2 – ROCCHI LUCA	P in sede	
3 – PAGLIAI CARLOTTA	P in sede	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. BALLOTTI GIUSEPPE** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- in data 27/08/2024 con pec ns prot. 4127 il Comune di Sestola ha presentato la richiesta di avere in comando la dipendente Cioni Alessandra per 12 ore nei giorni 3 settembre 2024 (6 ore) e 5 settembre 2024 (6 ore);

Visti:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, che attribuiscono alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

- i D.lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 30, 2-sexies, secondo cui le pubbliche amministrazioni, per esigenze organizzative motivate, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni - l'art. 1, c. 413, L. n. 228/2012, la quale ha disposto che i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30 comma 2 sexies, d.lgs. 165/2001, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato";

- il vigente CCNL Funzioni Locali;

Considerato che per effetto del comando in parola l'assegnazione temporanea del dipendente presso altro ente di diverso comparto, non modifica il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico del lavoratore in quanto con il comando non si realizza alcun nuovo o diverso rapporto d'impiego né una novazione soggettiva dell'originario rapporto ovvero la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni;

Richiamata la delibera di Giunta n. 4 del 29 gennaio 2024 con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026;

Sentito il lavoratore interessato, che ha espresso il proprio assenso;

Considerato che non esistono motivazioni che possano ostacolare tale comando, anche in un'ottica di collaborazione fra Amministrazioni;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'azione amministrativa, espressi ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge dai presenti;

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il dipendente di ruolo, a tempo indeterminato, Cioni Alessandra a prestare, per le motivazioni espresse in premessa, attività lavorativa in comando presso il Comune di Sestola per un totale di 12 ore settimanali nei giorni 3 settembre 2024 (6 ore) e 5 settembre (6 ore);
- 2) Di introitare dal Comune di Sestola quanto dovuto per il comando di cui sopra a titolo di rimborso per l'attività prestata (somma che sarà opportunamente rendicontata al Comune di Sestola al termine del periodo di comando);

- 3) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile l'adozione degli eventuali atti gestionali conseguenti;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole ed unanime, resa tramite appello nominale, ai sensi ed in conformità del comma 4 art. 134 D.Lgs 267/00, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BALLOTTI GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 02/09/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ELENA BALESTRIERI**