



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 53 DEL 30/09/2024

OGGETTO: Approvazione nuova convenzione operativa per l'accesso ai dati della
tassa sui rifiuti TARI.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **settembre** alle ore **20:50** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 – BALLOTTI GIUSEPPE	P in sede	
2 – ROCCHI LUCA	A	
3 – PAGLIAI CARLOTTA	P in sede	

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. BALLOTTI GIUSEPPE** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la necessità di dover riapprovare la convenzione aggiornata all' oggetto "convenzione accesso ai dati TARI per finalità TQRIF";
- **Richiamata** la delibera di G.M. n. 49 del 26/08/2023 ad oggetto "convenzione operativa per l'accesso ai dati della tassa sui rifiuti TARI";
- **Considerato** che lo schema di convezione approvato con la suddetta delibera è stata lievemente modificato con l'indicazione del firmatario Hera e la precisazione inserita alla lettera h) dell'art. 4.4 circa l'onere di informativa agli utenti a carico del Comune, visto il suo ruolo di Titolare, in conformità al GDPR, e la conseguentemente eliminazione dell'inciso che prevedeva l'obbligo di rendere l'informativa a carico di Hera
- **Vista** la bozza di convenzione allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso;
- **Ritenuto**, quindi, che la richiesta in esame debba essere accolta e che sia necessario approvare il nuovo schema di convenzione proposto da HERA S.p.A. per disciplinare la fruizione dei dati anagrafici TARI necessari al perseguimento dell'obiettivo rappresentato dal gestore del servizio di raccolta rifiuti e materia di tariffazione dei servizi medesimi con le precisazioni evidenziate e indicate anche all'art. 3 della convenzione oggetto di approvazione;
- **Dato atto** che la convenzione in allegato ha ad oggetto il trattamento dei dati anagrafe per finalità di gestione della TARI;
- **Precisato** che l'approvazione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio finanziario del Comune di Montecreto;
- **Ritenuto** di dare efficacia alla convenzione a far data dalla sottoscrizione della stessa;
- **Visto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Con il voto** favorevole e unanime espresso a scrutinio palese mediante chiamata nominativa dai componenti presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte, l'allegata convenzione operativa "Convenzione per l'accesso ai dati della tassa rifiuti TARI" tra Hera spa e il Comune di Montecreto, unitamente al file tracciato dati (all.1) e alle specifiche tecniche (all.2), per disciplinare la fruizione dei dati TARI necessari al perseguimento dell'obiettivo rappresentato dal gestore dei servizi rifiuti;
- 2) **DI INCARICARE** il Responsabile del Settore Finanziario dello svolgimento delle attività conseguenti necessarie compresa la sottoscrizione della convenzione;
- 3) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

**CONVENZIONE PER L'ACCESSO AI DATI
DELLA TASSA RIFIUTI TARI**

fra

Il Comune di MONTECRETO (di seguito per brevità "Comune") con sede in Via Roma n. 24, Partita IVA: 00679510362 rappresentato da **BALLOTTI GIUSEPPE** in qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante dell'ente

e

Hera S.p.A. (in seguito per brevità "Gestore") con sede in viale Carlo Berti Pichat 2/4, 40127 Bologna, C.F. n. 04245520376, P.IVA di gruppo n. 03819031208 rappresentata dal **Dott. Giulio Renato** in qualità di Direttore Centrale dei Servizi Ambientali e Flotte, in forza di procura Institoria Rep.n. 37923 Racc.N.24432 del 26.05.2023 il quale interviene nel presente atto in rappresentanza del Gestore costituito da:

HERA spa Mandataria e **GIACOMO BRODOLINI Soc. Coop a r.l.**, ed **ECOBI Consorzio Stabile Soc. Coop a r.l.**, mandanti.

premesse che:

a) **ATERSIR** - Autorità dell' Ambito Regionale per i Servizi pubblici Idrico e Rifiuti, ha affidato al Gestore sopra identificato la concessione del servizio rifiuti in **ambito Modena "Pianura e Montagna Modenese"** con Convenzione sottoscritta il 29/12/2021 rep. 33375 e durata di 15 anni);

considerato che:

b) **l'art.20 della convenzione di affidamento** del servizio rifiuti sottoscritta, in coerenza con il quadro normativo sopra delineato, prevede che *"A partire dall'attivazione dei sistemi informatizzati di riconoscimento dell'utenza, il Gestore è obbligato a creare e gestire una propria banca dati degli utenti in conformità alle prescrizioni dell'art. 55 del Disciplinare Tecnico ..."* nonché a tenerla aggiornata, divenendo il titolare del trattamento dei dati in essa contenuti;

c) **l' art. 3 del Disciplinare Tecnico** del servizio rifiuti allegato al contratto, prevede altresì che sia redatto il Piano Annuale delle attività approvato dal Direttore di Esecuzione del Contratto, soggetto a verifica di ATERSIR, in corso d'anno attraverso il sistema informativo duale e finale, mediante la rendicontazione annuale ai sensi della D.G.R. 754/12. Tale Piano è finalizzato alla programmazione operativa dei servizi e comprende fra gli altri, il censimento territoriale delle utenze servite (numero, classificazione per tipologia domestica / non domestica, per tipologia di servizio e di rifiuto);

d) **L'art 36 del Disciplinare Tecnico** del servizio rifiuti, al fine del censimento delle Utenze TARI, prevede la fornitura, da parte dei Comuni, degli elenchi anagrafici e della Tassa Rifiuti TARI ai fini del censimento delle Utenze:" *Nella fase preliminare all'attivazione dei servizi di raccolta porta a porta, il Gestore si impegna ad effettuare un'analisi delle utenze attraverso la verifica puntuale dei dati forniti dall'Agenzia e dai singoli Comuni (elenco anagrafico delle famiglie residenti, elenco dei ruoli Tari, ecc.), rilevando nel contempo quelle caratteristiche di tipo urbanistico e/o logistico che sono potenziali generatrici di criticità (case sparse, strade impercorribili, mancanza di*

spazi, salite, gradini, più civici in pochi spazi, ecc.), al fine anche di valutare le eventuali opportune modifiche da apportarsi al riguardo rispetto agli Standard Minimi Prestazionali;

d) l'art. 1 comma 7 della L.R. Emilia-Romagna n. 16/2015 e smi, per raggiungere gli obiettivi di pianificazione regionale della gestione rifiuti, prevede l'applicazione della "tariffa puntuale quale strumento per la riduzione della produzione di rifiuti e di sostegno al miglioramento della qualità delle raccolte differenziate prevedendo specifici meccanismi incentivanti";

e) che per tariffa puntuale, ai sensi di quanto disciplinato dal Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche approvato con deliberazione di Giunta Regionale numero 719 del 9 maggio 2022 ci si riferisce sia all'applicazione della Tariffa Corrispettiva Puntuale (TCP) sia a alla TARI Tributo Puntuale (TTP);

f) che rimane di titolarità dell'Amministrazione comunale la scelta nel merito della modalità di riscossione prevista;

g) che per quanto attiene alla tariffa corrispettiva puntuale (TCP) l'art. 5 comma 8 della L.R. ER citata, stabilisce che "ATERSIR predispose le linee guida per l'applicazione della tariffa puntuale differenziata per utenze domestiche ed utenze non domestiche, basata sul criterio principale di minimizzazione della produzione dei rifiuti ed in particolare sulla minimizzazione dei rifiuti non inviati a riciclaggio, e determina le tempistiche della sua applicazione, che dovrà avviarsi su tutto il territorio regionale entro e non oltre il 31 dicembre 2022, con priorità per l'applicazione alle utenze non domestiche anche prevedendo verifiche sull'impatto ed eventuali correttivi."

h) ARERA, con deliberazione n. 15/2022 e ss.mm.ii., ha approvato l'allegato su A) "TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (TQRIF)" che definisce una serie di obblighi di servizio ed indicatori di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani che devono essere rispettati dai gestori del servizio integrato dei rifiuti urbani ovvero dai gestori dei singoli servizi, a decorrere dal 01.01.2023, con standard prestazionali differenziati in relazione alla matrice dello schema regolatorio in cui ATERSIR ha collocato la gestione del servizio. Al fine di registrare informazioni e dati concernenti le prestazioni soggette a livelli generali di qualità, nonché gli standard prestazionali di qualità generali e particolari, deve essere tenuto ed aggiornato un Registro su apposita piattaforma informatica, ai sensi degli artt. 53 e 56 del TQRif, sia ai fini delle rendicontazioni annuali da presentare ad ARERA ed ATERSIR, ai sensi dell'art 58 del TQRif, sia al fine di consentire i controlli da parte delle due Autorità per accertare la veridicità delle informazioni e dei dati comunicati dal Gestore annualmente.

In particolare, l'Art. 56.3 esplicita che per tutte le prestazioni soggette a livelli generali di qualità di cui alla Tabella 1 dell'Articolo 53.1, il gestore deve registrare:

.....

c) i dati identificativi del richiedente, ove previsto, quali: nome, cognome, codice utente, quest'ultimo ad eccezione delle nuove attivazioni;

d) i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, ad eccezione delle nuove attivazioni;

e) la tipologia di utenza, distinguendo tra domestica e non domestica;

Inoltre, ai sensi dell'art 9 dell'allegato A TQRif della delibera ARERA n. 15/2022, il Gestore del servizio rifiuti deve rendere disponibile le dotazioni all'utente entro 5 gg dalla trasmissione della richiesta di attivazione del servizio, da parte del gestore della Tariffa e rapporto con utenti;

- l'investimento del PNRR M1C1-1.3.1- Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND"), tutt'ora in corso, prevede che comuni, regioni ed enti centrali dello stato esponano servizi di accesso ai propri dati utilizzando gli standard della piattaforma PDND. E' pertanto prevedibile che nel corso della durata contrattuale alcuni dati rilevanti ai fini

dell'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale di "Pianura e Montagna Modenese" possano essere resi disponibili con tale modalità.

Nelle more della disponibilità tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) dei servizi di accesso a informazioni rilevanti ai fini dell'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale il gestore si impegna a mettere in atto quanto necessario per accedere a tali servizi secondo le procedure definite dalla Piattaforma PDND, in particolare ai fini dell'accesso ai dati anagrafici della popolazione residente e relativi aggiornamenti sulla piattaforma ANPR (<https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-tecnica/accesso-ai-dati/> <https://www.interop.pagopa.it/>);

Visto:

- l'art. 2 comma 1 del D.L.gs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (*Codice dell'Amministrazione Digitale*, per brevità *CAD*) il quale stabilisce che lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano e agiscono a tale fine utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti;
- l'art. 50 del *CAD* il quale stabilisce che, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti della conoscibilità e disponibilità previsti da leggi e Regolamenti, qualunque dato trattato da una Pubblica Amministrazione è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni ovvero ai gestori di pubblici servizi in funzione dello svolgimento dei compiti istituzionali del richiedente, senza oneri, salvo costi eccezionali per la prestazione di elaborazioni aggiuntive;
- il D.L.gs. n. 33/2013 in materia di trasparenza;
- il vigente regolamento comunale per l'accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
- il Regolamento UE n. 2016/679 cd Regolamento Privacy ed il Dlgs n. 193/2006 come integrato dal Dlgs n. 101/2018 in materia di trattamento dei dati personali, cd. "Codice Privacy";

Visto l'atto di Giunta comunale n. 49 del 26/08/2023 che ha approvato la presente Convenzione di accesso ai dati della Tassa Rifiuti (TARI) e relativi allegati per le finalità di seguito indicate.

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2 Oggetto della Convenzione

La presente convenzione disciplina l'accesso alla banca dati del tributo TARI gestito dal Comune, nel rispetto della normativa vigente sia del CAD che del codice della privacy, per le seguenti finalità:

- a) Adempimento alle disposizioni dell'art 20 della Convenzione di affidamento del servizio rifiuti datata 29.12.2021, rep 33374 racc. 21481 e degli art. 3 e 36 del Disciplinare tecnico per quanto di competenza del Comune;

- b) Adempimento alle disposizioni dell'Allegato A "TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (TQRIF)" approvato da ARERA con la deliberazione n. 15/2022 e s.m.i.
- c) Identificazione dell'utente che fa accesso ai centri di raccolta comunali, per la registrazione ed associazione dei conferimenti dei rifiuti ai fini della successiva attribuzione degli sconti in tariffa rifiuti connessi ai conferimenti di frazioni differenziate;

L'accesso è consentito direttamente al Gestore del servizio rifiuti (HERA ovvero tramite società da essa incaricata deputata alla gestione dei servizi di trattamento dei dati).

Art. 3 - Dati Accessibili e modalità di accesso

1. L'accesso alla Banca dati TARI è comprensiva di nuove attivazioni, cessazioni e variazioni ed è consentito secondo il tracciato allegato alla presente Convenzione (all. 1).
2. Il Comune autorizza Hera ad accedere alla banca dati della Tassa rifiuti TARI secondo il tracciato sopra citato e nel rispetto dei criteri di pertinenza e necessità, per la consultazione e fruizione delle sole informazioni necessarie e indispensabili alle finalità elencate all'art 2.
3. L'accesso alla banca dati comunale della Tassa rifiuti TARI sarà reso fruibile ad HERA tramite scarico puntuale iniziale nonché mediante un'applicazione WEB service di proprietà o su licenza, avente le Specifiche Tecniche fornite da HERA ed allegate alla convenzione (allegato 2) con assunzione in capo ad Hera stessa dell'ammontare degli **oneri economici** ed impegno al pagamento per l'approntamento del primo tracciato di scarico necessario ad HERA e per la fornitura dei servizi svolti della sw house per l'approntamento dei servizi di web service.

I dati sono successivamente integrati da HERA, con il proprio sistema di gestione del servizio rifiuti (HERGO Ambiente) ai fini di permettere:

- l'associazione dei codici delle dotazioni consegnate, al codice Utente TARI;
- la registrazione ed analisi dei conferimenti degli utenti per la sperimentazione della misurazione finalizzata al passaggio a Tariffa puntuale;
- l'adempimento ed il relativo monitoraggio degli standard di qualità relativi agli obblighi previsti ai sensi del TQrif.

Le informazioni relative ai primi due punti potranno essere rese disponibili al Comune secondo quanto previsto nei Contratti di servizio nei territori interessati.

4. L'applicazione web-service non apporta alcuna modifica e/o integrazione alle banche dati originali del Comune, ma interroga il DB e restituisce i dati come copia del DB stesso, secondo il tracciato concordato.

La frequenza di sincronizzazione dei dati deve essere concordata nell'ottica di assicurare l'efficienza del sistema nell'individuare gli aventi diritto al servizio rifiuti e nel rendicontare e contabilizzare il servizio erogato. Detta connessione è realizzata con un collegamento di tipo sicuro e autenticazione a mezzo Id/Password con accesso limitato.

5. Le credenziali di autenticazione personale sono costituite da un nome utente e da una parola chiave riservata, fornita dalla softer house fiduciaria del Comune, per la cui segretezza l'utente adotta le necessarie cautele ai sensi delle disposizioni del codice privacy in relazione alla qualità di titolare del trattamento. Le credenziali non utilizzate per oltre sei mesi saranno disattivate. Le credenziali sono strettamente personali e non possono in alcun modo essere cedute.

A Hera S.p.A. è data facoltà di variare i nominativi autorizzati all'accesso alla banca dati, previa comunicazione scritta alla softer house fiduciaria del Comune; la stessa si riserva la facoltà di modificare le modalità tecniche di accesso ai dati in riferimento all'evoluzione tecnologica e normativa, dandone idoneo preavviso.

6. HERA, per accedere nel corso della durata della presente convenzione, a dati ulteriori di proprietà del Comune, potrà presentare istanza motivata al servizio competente con indicazione delle finalità istituzionali poste a fondamento della stessa.

7. Qualora il Comune o un altro Ente Centrale renda disponibili tramite PDND servizi di accesso a informazioni rilevanti ai fini dell'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani in Provincia di Modena nel bacino territoriale " **Pianura e Montagna Modenese**" il gestore si impegna a mettere in atto quanto necessario per accedere a tali servizi secondo le procedure definite dalla piattaforma PDND.

Art. 4 Obblighi di HERA S.p.A.

1. Hera si obbliga per sé e per le società di cui si avvarrà, a gestire i dati della Tassa rifiuti TARI che le verranno forniti in base alla presente convenzione con le responsabilità che incombono al Responsabile del Trattamento Dati e nella fattispecie:

- a) esclusivamente per le indicate finalità di gestione del servizio di raccolta rifiuti previste all'art 4.3.
- b) osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal "Regolamento Europeo Privacy" e Codice Privacy approvato con Dlgs n. 196/2003 come modificato dal Dlgs n. 101/2018;
- c) a cancellare e non utilizzare in alcun modo i dati ricevuti dal Comune qualora il loro trattamento non sia pertinente o sia eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti;
- d) a formare gli utenti incaricati al trattamento dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- e) a comunicare ai servizi comunali interessati i nominativi e i contatti del responsabile del trattamento dei dati designato da Hera, individuato con l'atto che approva la presente convenzione.
- f) ad accedere ai dati TARI limitatamente ai tracciati concordati, corrispondenti alle finalità indicate nella presente convenzione;
- g) a consentire al Comune ed Autorità di controllo, su richiesta, di accedere ai dati TARI implementati delle informazioni raccolte in corso di gestione del servizio nel rispetto del principio di "minimizzazione dei dati", per le finalità di carattere istituzionale perseguite dall'Ente indicate dall'Ente Locale.
- h) Hera in fase di consegna dotazioni farà rinvio all'informativa privacy pubblicata dal Comune nella documentazione distribuita agli utenti (indicando il link al sito web dove può essere visionata)

2. Il Comune ha la piena ed esclusiva proprietà dei dati TARI oggetto di consultazione e fruizione; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei

dati; ha altresì la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

3. Ad Hera è fatto divieto di diffondere i dati contenuti nella banca dati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione. Inoltre, il Fruitore garantisce che:

- non si verificheranno divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, riproduzioni dei dati per finalità diverse da quelle previste dalla legge;
- l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati incaricati del trattamento dei dati ovvero a soggetti designati dallo stesso Ente fruitore quali Responsabili Esterni del trattamento, provvedendo ad impartire ad essi precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché al corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.

4. Hera è Titolare del trattamento della nuova base dati implementata con dati TARI e le ulteriori informazioni relative all'assegnazione delle dotazioni a ciascun utente per la raccolta rifiuti, per l' adempimento agli obblighi del Contratto di servizio di gestione rifiuti.

5. Hera ha facoltà di nominare responsabili del trattamento dei dati, inclusi i dati TARI, società da esse controllate (HERATECH ed HERACOMM), o fornitori esterni che gestiscono servizi per suo conto in forza di contratti intercompany ovvero di appalto.

Art. 5- Responsabilità Trattamento dati – Malleva

1. Responsabile del trattamento dati per il Comune sono: la Dottoressa Angiolina Castelli in qualità di responsabile dell'area Amministrativo/Contabile e l'Ing. Alessia Bagatti in qualità di responsabile dell'area Tecnica.

2. Il Responsabile Comunale della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) è la società Lepida S.c.p.a. con sede in Bologna (Bo), Via della Liberazione n. 15, e il soggetto individuato come referente per il DPO è il Dottor Sergio Duretti.

3. Il responsabile privacy per la Direzione Centrale Servizi Ambientali è il dott. Paolo Paoli in qualità di Responsabile del distretto "Pianura e Montagna Modenese" della Direzione Servizi Ambientali e Flotte.

4. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, a uniformarsi alle disposizioni della legge e alle indicazioni dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali in materia di standards di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità Garante.

5. Hera S.p.A. si impegna a tener indenne il Comune da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare dall'uso improprio dei dati cui ha avuto accesso in forza della presente convenzione. Più specificamente, ciascuna delle parti non sarà ritenuta responsabile delle eventuali violazioni delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali riferibili ad azioni o omissioni dell'altra parte e ciascuna delle parti sarà manlevata e indennizzata da qualsiasi conseguenza sia civile che amministrativa, danno, costo sopportati per effetto di tali violazioni.

6. HERA S.p.A. ed il Comune sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. integrato dal Dlgs n. 101 del 10.08.2018 che ha recepito il Reg. UE 2016/679.

7. Esula dalla malleva di cui al punto 5 del presente articolo, ogni danno diretto ed indiretto occorso al Gestore, ogni penalità o indennizzo pagato, come conseguenza dell'ingiustificato e grave ritardo imputabile al Comune

nell'attivazione del web service e della fornitura dei dati TARI al Gestore, così come per il mancato o intempestivo aggiornamento della base dati TARI che determini un aggravio di costi al Gestore.

Art.6 – Oneri di accesso ai dati

1. In ragione del principio di cooperazione nello scambio di dati tra Pubbliche Amministrazioni e Concessionari di pubblici servizi ai sensi dell'art. 58 comma 2 del Codice della Amministrazione Digitale e visto il carattere di interesse pubblico delle attività per cui si fruisce di tali dati, per il trasferimento iniziale dei dati richiesti e per i successivi aggiornamenti, per la durata della convezione, non sarà corrisposto alcun canone, fatti salvi eventuali costi da corrispondersi una sola volta, per particolari elaborazioni/implementazioni richieste alla software house o ad altro soggetto fornitore, per il primo tracciato di scarico.

Art. 7-Durata

1. La presente convenzione è efficace dalla data di sottoscrizione e avrà effetto fino al 31/12/2036 salvo proroghe della stessa, e comunque fino ad eventuale subentro di un nuovo gestore del servizio rifiuti a seguito della gara dei servizi ambientali indetta da parte di ATERSIR . Inoltre si risolve automaticamente dall'anno in cui trova applicazione la tariffa corrispettiva.

2. La convenzione può essere rinnovata, previa richiesta di una delle parti, anche attraverso posta elettronica certificata (PEC) almeno 2 mesi prima della scadenza, cui faccia seguito il consenso dell'altra parte.

3. Ogni modifica del presente atto dovrà risultare in forma scritta, validamente ed efficacemente validata da ciascuna delle Parti secondo le rispettive procedure.

4. In caso di modifica del quadro normativo di riferimento che abbia rilevanza sugli aspetti definiti nella presente Convenzione, le Parti convengono fin d'ora di procedere di comune accordo agli adeguamenti necessari.

Art. 8 Norme di Rinvio – Foro competente

1. Per quanto non previsto e non regolato dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla normativa che disciplina l'accesso ai dati e al loro trattamento.

2. Qualunque controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente accordo sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Bologna.

Art. 9 – Spese contrattuali

Non sono previste spese contrattuali.

Art. 10 - Registrazione

La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n.131. È invece soggetta a imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72.

Sottoscritta in data

Per il Comune

Sindaco e Rappresentante dell'Ente

Ballotti Giuseppe

Per Hera Spa

922 1 FILE TRACCIATO DATI

Nome Colonna	Obbligatorietà	Dimens. max
CodiceContribuente	SI	
RagioneSociale	SI	80 CHAR
Cognome	SI	40 CHAR
Nome	SI	40 CHAR
CodiceFiscale	SI	16 CHAR
Partitalva	SI	11 CHAR
DataNascita		
LuogoNascita		
ContribuenteCodiceVia	OPZIONALE, VALORIZZARLO SE	
ContribuenteVia	SI	40 CHAR
ContribuenteCodiceFrazione		
ContribuenteFrazione		
ContribuenteNumeroCivico	SI	6 CHAR
ContribuenteBarra		
ContribuenteInterno		
ContribuenteScala		
ContribuentePiano		
ContribuenteCAP	SI	6 CHAR
ContribuenteComune	SI	40 CHAR
ContribuenteProvincia		
ContribuenteStato		
ContribuenteRecapitoCodiceVia		
ContribuenteRecapitoVia		
ContribuenteRecapitoCodiceFrazione		
ContribuenteRecapitoFrazione		
ContribuenteRecapitoNumeroCivico		
ContribuenteRecapitoBarra		
ContribuenteRecapitoInterno		
ContribuenteRecapitoScala		
ContribuenteRecapitoPiano		
ContribuenteRecapitoCAP		
ContribuenteRecapitoComune		
ContribuenteRecapitoProvincia		
ContribuenteRecapitoStato		
ContribuenteCodiceFamiglia		
ContribuenteEmail	SI	
ContribuenteTelefono	SI	
CodiceIstatComune	SI	
KEYUTENZA	SI	
KEYUTENZAPRINCIPALE		
CODICEUTENZA	SI	
CODICETRIBUTO	SI	
UTENZACODICEVIA	SI	12 CHAR
UTENZAVIA	SI	40 CHAR
UtenzaCodiceFrazione		
UTENZA Frazione		40 CHAR
UTENZANUMEROCIVICO	SI	6 CHAR
UTENZABARRA		
UTENZAINTERNO		
UTENZASCALA		
UtenzaCAP	SI	
UTENZAPiano		
UTENZACOMUNE		40 CHAR
UTENZAPROVINCIA		
Is_ModificataUtenza	OPZIONALE, VALORIZZARLO SE DISPONIBILE	

CodiceModificaUtenza	OPZIONALE, VALORIZZARLO SE DISPONIBILE	
DescrizioneModificaUtenza	OPZIONALE, VALORIZZARLO SE DISPONIBILE	
DATAINIZIOUTENZA	SI	
DATAFINEUTENZA	SI	
DATAULTIMAMODIFICAUTENZA		
KEYIMMOBILE		
CodiceCategoriaTia	SI	2 CHAR
CodiceSottoCategoriaTia	SI	2 CHAR
ImmobileNrComponenti	SI	2 NUM
ImmobileGiorniPresenza		
CodiceImmobile		
IsPrincipale		
SUPERFICIEMQ	SI	5 NUM
SUPERFICIEIMPONIBILE	SI	5 NUM
IMMOBILECODICEVIA		
IMMOBILEVIA		
IMMOBILECODICEFrazione		
IMMOBILEFrazione		
ImmobileNumeroCivico		
ImmobileBarra		
ImmobileInterno		
ImmobileScala		
ImmobilePiano		
ImmobileCAP		
ImmobileComune		
ImmobileProvincia		
CatsCodiceBelfComune		
CatsCodiceImmobile		
CatsTipoImmobile		
CatsTipoUnita		
CatsCategoria		
CatsFoglio		
CatsMappale		
CatsSezione		
CatsParticella		
CatsSubalterno		
CatsPercentualePossesso		
DataInizioImmobile		
DataFineImmobile		
DataUltimaModificaImmobile		
CodiceRiduzione		
PERCENTUALERIDUZIONEFISSA		
PERCENTUALERIDUZIONEVARIABILE		

*Campo stringa: si richiede che i campi stringa non contengano andata a capo (\n) o caratteri :

Dettagli

Codice univoco che identifica il contribuente per ogni singolo comune

Deve essere presente almeno uno dei campi tra RagioneSociale, Cognome/Nome

Deve essere presente almeno uno dei campi tra RagioneSociale, Cognome/Nome

Deve essere presente almeno uno dei campi tra RagioneSociale, Cognome/Nome

Campo alfanumerico. Deve essere valorizzato almeno uno dei campi tra Partiva Iva e Codice Fiscale

Campo numerico. Deve essere valorizzato almeno uno dei campi tra Partiva Iva e Codice Fiscale

Il campo Data deve rispettare il seguente formato: gg/MM/AAAA

Campo stringa

Campo numerico

Campo stringa

Campo numerico

Campo stringa

Campo numerico

Campo stringa

Campo stringa

Campo stringa

Campo numerico

Campo numerico

Campo stringa

Campo stringa

Campo stringa

Campo numerico

Campo stringa

Campo numerico

Campo stringa

Campo numerico

Campo stringa

Campo stringa

Campo stringa

Campo numerico

Campo numerico

Campo stringa

Campo stringa

Campo stringa

Campo numerico

campo stringa rispettando il formato email [stringa]@[stringa].[stringa] (test@email.it)

campo numerico

Codice ISTAT del comune

Identificativo univoco dell'utenza per ogni singolo comune

Popolato solo se presenti posizioni secondarie. Per le posizioni primarie il campo sarà vuoto

Di solito coincide con il valore della KeyUtenza

I valori ammissibili sono:

- DOM
- NONDOM
- DOMNONRES

Di solito coincide con l'indirizzo dell'immobile

I valori ammissibili sono:

- S
- N

Se Is_ModificataUtenza =N il campo è vuoto

Se Is_ModificataUtenza=S i valori ammissibili sono:

- 0 -> l'Utenza è annullata
- 1 -> l'Utenza è nuova
- 2 -> l'Utenza è modificata
- 3 -> l'Utenza è cessata

I valori ammissibili sono:

- "Utenza annullata" se CodiceModificaUtenza=0
- "Utenza nuova" se CodiceModificaUtenza=1
- "Utenza modificata" se CodiceModificaUtenza=2
- "Utenza cessata" se CodiceModificaUtenza=3

Il campo Data deve rispettare il seguente formato: gg/MM/AAAA

Il campo Data deve rispettare il seguente formato: gg/MM/AAAA. Riportare solo in caso di utenza cessata o annullamento.

Il campo Data deve rispettare il seguente formato: gg/MM/AAAA

Campo numerico

Riportare solo il codice della categoria Tia e solo se l'utenza è NONDOM

Riportare solo il codice della sottocategoria Tia e solo se l'utenza è NONDOM

Riportare solo se l'utenza è DOM o DOMNONRES

Campo numerico

Campo numerico

Utenza principale per il contribuente

Campo numerico

Campo numerico

Di solito coincide con l'indirizzo dell'utenza

Campo numerico

Campo numerico

Campo stringa

Campo stringa

Campo stringa

Campo numerico

Campo stringa

Campo numerico

Campo numerico

Campo stringa

Campo numerico

Il campo Data deve rispettare il seguente formato: gg/MM/AAAA

Il campo Data deve rispettare il seguente formato: gg/MM/AAAA

Il campo Data deve rispettare il seguente formato: gg/MM/AAAA

Campo numerico

Campo numerico

Campo numerico

speciali come ^ ~ " # % & * : < > ? / \ { | } "

	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
	Specifiche Tecniche	PAGINA 1/9

Specifiche tecniche Web Services Comuni TARI

Direzione Sistemi Informativi

Versione: Versione 3.2 del 08/03/2023

INFORMAZIONI GENERALI

Data di creazione: 31/10/2022

Responsabile del documento: Anna Budetti

Archiviazione e conservazione

Il presente documento è archiviato per almeno 3 anni nel sistema documentale.

Autori

Redatto da	Società	Contenuto
Anna Budetti	EY	Specifiche tecniche

Storia delle versioni

Versione	Data ¹	Note
1.0	31/10/2022	Prima versione
3.1	24/02/2023	Aggiornamento eliminazione tracciato
3.2	08/03/2023	Integrazione nuovi campi tracciato

¹ La data dell'ultima versione deve corrispondere a quella presente nel frontespizio



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Specifiche Tecniche

PAGINA 2/9

INDICE

1	Introduzione	4
2	Riferimenti	4
3	Specifiche tecniche	5
3.1	Request "GetElencoUtenzeVariate"	5
3.2	Response "GetElencoUtenzeVariate"	6
3.3	Request "GetUtenza"	6
3.4	Response "GetUtenza"	6
3.5	Descrizione campi tracciato	9

 GRUPPO HERA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
	Specifiche Tecniche	PAGINA 4/9

1 Introduzione

L'obiettivo del documento è fornire le specifiche tecniche necessarie a cui devono attenersi i nuovi comuni TARI per la predisposizione del webservice che dovrà consentire il recupero del dettaglio delle utenze attive e/o variate.

2 Riferimenti

N/A

3 Specifiche tecniche

Si richiede che il comune fornisca la possibilità di richiamare un **web service** da cui poter recuperare il dettaglio delle utenze variate. Il web service dovrà essere pubblico, richiamabile da reti esterne ed avere le seguenti caratteristiche:

- Servizio SOAP
- Basic authentication con username e password
- Metodo «GetElencoUtenzeVariate» da richiamare con i seguenti parametri:
 - CodiceComune (codice Istat)
 - PeriodoInizio (data di inizio nel formato YYYYMMDD)
 - PeriodoFine (data di fine nel formato YYYYMMDD)

I parametri relativi al periodo, *PeriodoInizio* e *PeriodoFine*, non sono obbligatori:

- Se forniti la chiamata dovrà restituire l'elenco delle utenze variate nel periodo indicato.
- Se non forniti la chiamata dovrà restituire l'intera banca dati relativa a tutte le utenze attive per poter procedere con l'importazione di tutti i dati durante il primo avvio.

- Metodo «GetUtenza» da richiamare con i seguenti parametri:
 - KeyUtenza (codice utenza ricevuto nel metodo precedente)

La chiamata dovrà restituire il dettaglio dell'ultimo aggiornamento dell'utenza indicata

3.1 Request "GetElencoUtenzeVariate"

La request relativa alla chiamata "GetElencoUtenzeVariate" presenterà il seguente schema:

```
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:main="">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <main:GetElencoUtenzeVariate>
      <CodiceComune>xxxx</CodiceComune>
      <PeriodoInizio>20220626</PeriodoInizio>
      <PeriodoFine>20220701</PeriodoFine>
    </main:GetElencoUtenzeVariate>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

3.2 Response "GetElencoUtenzeVariate"

La response relativa alla chiamata "GetElencoUtenzeVariate" dovrà presentare il seguente schema:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<utenze>
  <utenza>
    <CodIstatComune>123</CodIstatComune>
    <KeyUtenza>xxxxxxxxxxxxxxxx</KeyUtenza>
    <DataUltimaModifica>29/06/2022</DataUltimaModifica>
  </utenza>
  <utenza>
    <CodIstatComune>123</CodIstatComune>
    <KeyUtenza>xxxxxxxxxxxxxxxx</KeyUtenza>
    <DataUltimaModifica>28/06/2022</DataUltimaModifica>
  </utenza>
  <utenza>
    <CodIstatComune>123</CodIstatComune>
    <KeyUtenza>xxxxxxxxxxxxxxxx</KeyUtenza>
    <DataUltimaModifica>28/06/2022</DataUltimaModifica>
  </utenza>
</utenze>
```

3.3 Request "GetUtenza"

La request relativa alla chiamata "GetUtenza" presenterà il seguente schema:

```
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:main="">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <main:GetUtenza>
      <CodiceComune?</CodiceComune>
      <Key_Utenza?</Key_Utenza>
    </main:GetUtenza>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

3.4 Response "GetUtenza"

La response relativa alla chiamata "GetUtenza" dovrà presentare il seguente schema:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<contribuenti>
  <contribuente>
```

```
<CodiceContribuente>12345</CodiceContribuente>
<RagioneSociale> </RagioneSociale>
<Cognome>Cognome1</Cognome>
<Nome>Nome1</Nome>
<CodiceFiscale>CF1</CodiceFiscale>
<Partitalva>xxxxxx</Partitalva>
<DataNascita>dd/MM/yyyy</DataNascita>
<LuogoNascita>xxxx</LuogoNascita>
<ContribuenteCodiceVia>1234</ContribuenteCodiceVia>
<ContribuenteVia>via test</ContribuenteVia>
<ContribuenteCodiceFrazione> </ContribuenteCodiceFrazione>
<ContribuenteFrazione> </ContribuenteFrazione>
<ContribuenteNumeroCivico>xx</ContribuenteNumeroCivico>
<ContribuenteBarra> </ContribuenteBarra>
<ContribuenteInterno>x</ContribuenteInterno>
<ContribuenteScala> </ContribuenteScala>
<ContribuentePiano> </ContribuentePiano>
<ContribuenteCAP></ContribuenteCAP>
<ContribuenteComune></ContribuenteComune>
<ContribuenteProvincia>MI </ContribuenteProvincia>
<ContribuenteStato>IT</ContribuenteStato>
<ContribuenteRecapitoCodiceVia>0</ContribuenteRecapitoCodiceVia>
<ContribuenteRecapitoVia> </ContribuenteRecapitoVia>
<ContribuenteRecapitoCodiceFrazione> </ContribuenteRecapitoCodiceFrazione>
<ContribuenteRecapitoFrazione> </ContribuenteRecapitoFrazione>
<ContribuenteRecapitoNumeroCivico>25</ContribuenteRecapitoNumeroCivico>
<ContribuenteRecapitoBarra> </ContribuenteRecapitoBarra>
<ContribuenteRecapitoInterno> </ContribuenteRecapitoInterno>
<ContribuenteRecapitoScala> </ContribuenteRecapitoScala>
<ContribuenteRecapitoPiano> </ContribuenteRecapitoPiano>
<ContribuenteRecapitoCAP> </ContribuenteRecapitoCAP>
<ContribuenteRecapitoComune> </ContribuenteRecapitoComune>
<ContribuenteRecapitoProvincia> </ContribuenteRecapitoProvincia>
<ContribuenteRecapitoStato> </ContribuenteRecapitoStato>
<ContribuenteCodiceFamiglia>xxxxx</ContribuenteCodiceFamiglia>
<ContribuenteEmail>test@email.it</ContribuenteEmail>
<ContribuenteTelefono>xxxxx</ContribuenteTelefono>
<utenze>
  <utenza>
    <CodIstatComune>123</CodIstatComune>
    <KeyUtenza>xxxxxx</KeyUtenza>
    <KeyUtenzaPrincipale> </KeyUtenzaPrincipale>
    <CodiceUtenza>xxxxx</CodiceUtenza>
    <CodiceTributo>NONDOM</CodiceTributo>
    <utenzaCodiceVia>12345</utenzaCodiceVia>
    <utenzaVia>xxxxx</utenzaVia>
    <utenzaCodiceFrazione> </utenzaCodiceFrazione>
    <utenzaFrazione> </utenzaFrazione>
    <utenzaNumeroCivico>7</utenzaNumeroCivico>
```

```

<utenzaBarra>2</utenzaBarra>
<utenzaInterno> </utenzaInterno>
<utenzaScala> </utenzaScala>
<utenzaPiano> </utenzaPiano>
<utenzaCAP>40123</utenzaCAP>
<utenzaComune>xxxxxx</utenzaComune>
<utenzaProvincia>xx</utenzaProvincia>
<DataInizioUtenza>dd/MM/yyyy</DataInizioUtenza>
<DataFineUtenza> dd/MM/yyyy </DataFineUtenza>
<DataUltimaModificaUtenza> dd/MM/yyyy </DataUltimaModificaUtenza>
<IsModificataUtenza>S</IsModificataUtenza>
<CodiceModificaUtenza>2</CodiceModificaUtenza>
<DescrizioneModificaUtenza>Utenza Modificata</DescrizioneModificaUtenza>
<immobili>
  <immobile>
    <KeyImmobile>xxxxxx</KeyImmobile>
    <CodiceCategoriaTia> </CodiceCategoriaTia>
    <CodiceSottoCategoriaTia> </CodiceSottoCategoriaTia>
    <ImmobileNrComponenti>1</ImmobileNrComponenti>
    <ImmobileGiorniPresenza>365</ImmobileGiorniPresenza>
    <codiceImmobile>xxxx</codiceImmobile>
    <IsPrincipale>1</IsPrincipale>
    <SuperficieMq>21</SuperficieMq>
    <SuperficieImponibile>21</SuperficieImponibile>
    <ImmobileCodiceVia>12345</ImmobileCodiceVia>
    <ImmobileVia>xxxxx </ImmobileVia>
    <ImmobileCodiceFrazione> </ImmobileCodiceFrazione>
    <ImmobileFrazione> </ImmobileFrazione>
    <ImmobileNumeroCivico>7</ImmobileNumeroCivico>
    <ImmobileBarra>2</ImmobileBarra>
    <ImmobileInterno> </ImmobileInterno>
    <ImmobileScala> </ImmobileScala>
    <ImmobilePiano> </ImmobilePiano>
    <ImmobileCAP>xxxxx</ImmobileCAP>
    <ImmobileComune>BOLOGNA</ImmobileComune>
    <ImmobileProvincia>BO</ImmobileProvincia>
    <CatsCodiceBelfComune>xxx</CatsCodiceBelfComune>
    <CatsCodiceImmobile>xxxxx</CatsCodiceImmobile>
    <CatsTipoImmobile>x</CatsTipoImmobile>
    <CatsTipoUnita>xx</CatsTipoUnita>
    <CatsCategoria>xxx</CatsCategoria>
    <CatsFoglio></CatsFoglio>
    <CatsMappale></CatsMappale>
    <CatsSezione> </CatsSezione>
    <CatsParticella> </CatsParticella>
    <CatsSubalterno>xx</CatsSubalterno>
    <CatsPercentualePossesso> </CatsPercentualePossesso>
    <DataInizioImmobile> dd/MM/yyyy </DataInizioImmobile>
    <DataFineImmobile> dd/MM/yyyy </DataFineImmobile>
    
```

	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
	Specifiche Tecniche	PAGINA 9/9

```

<DataUltimaModificaImmobil>dd/MM/yyyy</DataUltimaModificaImmobil>
<riduzioni>
  <riduzione>
<CodiceRiduzione> </CodiceRiduzione>
<PercentualeRiduzioneFissa> </PercentualeRiduzioneFissa>
<PercentualeRiduzioneVariabile> </PercentualeRiduzioneVariabile>
  </riduzione>
</riduzioni>
</immobile>
</immobili>
</utenza>
</utenze>
</contribuente>
</contribuenti>

```

3.5 Descrizione campi tracciato

Di seguito viene fornito il dettaglio dei campi previsti nel tracciato di response riportando una descrizione e relativa obbligatorietà (dove non riportato esplicitamente l'obbligatorietà vuota corrisponde ad un'informazione facoltativa).

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BALLOTTI GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 10/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ELENA BALESTRIERI