



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 62 DEL 29/10/2024

OGGETTO: Atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi del paragrafo 9.3.1 del principio contabile applicato concernente la programmazione – Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 – BALLOTTI GIUSEPPE	P in sede	
2 – ROCCHI LUCA	P in sede	
3 – PAGLIAI CARLOTTA	P in sede	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. BALLOTTI GIUSEPPE** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, 25 luglio 2023, pubblicato sulla G.U. n. 181 del 04.08.2023, il quale ha apportato, tra gli altri, rilevanti modifiche del principio contabile applicato concernente la programmazione – Allegato 4/1 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 contenente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, tra le quali la riforma del processo di bilancio degli enti locali – paragrafo 9.3.1, in particolare per quanto attiene:

- alla ridefinizione delle fasi e dei tempi intermedi del procedimento di formazione del bilancio di previsione, il cui schema deve essere approvato dall'organo esecutivo, e trasmesso all'organo consiliare, entro il 15 novembre di ogni anno, per l'approvazione da parte del Consiglio entro il 31 dicembre di ogni anno;
- all'introduzione dell'istituto del c.d. "bilancio tecnico", ovvero dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata, predisposto in equilibrio dal Responsabile del Servizio Finanziario entro il 15 settembre di ciascun esercizio, e costituito da:
 - i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti al triennio, il prospetto degli equilibri, l'allegato relativo al fondo pluriennale vincolato FPV, l'allegato relativo al fondo crediti di dubbia esigibilità FCDE;
 - l'elenco dei capitoli distinti per Centri di Responsabilità (CDR) riferito al medesimo triennio, con gli obiettivi generali di primo livello del PEG;

Rilevato che il processo di bilancio degli enti locali, così come modificato dal succitato D.MEF 25 luglio 2023, è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai Responsabili dei Servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- del bilancio tecnico predisposto, in equilibrio, dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- delle necessarie informazioni di natura contabile elaborate dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Tenuto conto che il bilancio tecnico 2025/2027 predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, e trasmesso alla Giunta Comunale e al Segretario comunale rispetta gli equilibri generali e parziali con riferimento a ciascuna annualità;

Ritenuto, data l'assenza di variazioni significative dello scenario generale e del quadro normativo di riferimento, di confermare gli indirizzi contenuti nel DUP 2025/2027 approvato con atto G.M. n. 61 del 29/10/2024;

Visti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000,
 - di regolarità contabile, di cui agli artt. 49 e 153 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000,
- entrambi espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Castelli Angiolina;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 così come riformato dal D.MEF. 25 luglio 2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente; ⁽¹⁾

A votazione unanime e palese:

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. DI PRENDERE ATTO del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del pc all. 4/1 al d.lgs. 118/2011;
2. DI FORNIRE al responsabile del servizio finanziario e ai responsabili di servizio i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio:

AMBITO	INDIRIZZO
IMPOSIZIONE TRIBUTARIA	Individuazione delle modifiche alle aliquote e tariffe dei tributi locali con conseguente determinazione del livello di gestione atteso
GESTIONE DEL PATRIMONIO	a) valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati; b) valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici, al fine di superare il ricorso a locazioni passive; c) miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato (per il verde).

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale
RISCOSSIONE	<p>Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; ➤ modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; ➤ immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; ➤ valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; ➤ valutazione della possibilità/convenienza di cedere i crediti inesigibili ➤ valutazione esternalizzazione di servizi con conseguente traslazione sul privato del rischio di insoluto
PERSONALE	individuazione delle risorse da destinare a nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti, nonché delle risorse aggiuntive da destinare alla contrattazione decentrata
CONSUMI INTERMEDI	Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno
ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI	Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente
MAPPATURA DELLA SPESA	<p>Indirizzi affinché le spese correnti siano distinte tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obbligatorie e discrezionali (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente) <p>Maggiore attenzione dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa</p>

FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE DI PREVISIONI	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ➤ le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso; ➤ eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi
INVESTIMENTI	Prediligere la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi da altri enti pubblici e/o privati al fine di ridurre l'onere a carico del bilancio
ONERI INTRODOTTI DA NUOVI INVESTIMENTI	Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione
PREVISIONI DI CASSA	I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.
EQUILIBRI	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e solo se necessario si valuterà una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali

3) DI TRASMETTERE il presente atto ai responsabili dei servizi, per gli adempimenti di competenza;

4) Di DICHIARARE, vista l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione ed esito unanime favorevole espresso in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BALLOTTI GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:

Addì, 28/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ELENA BALESTRIERI