



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 28 DEL 28.04.2021

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE ARCH. DENIS BERTONCELLI A PRESTARE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RIOLUNATO FUORI ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004.**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **21.30** in modalità audio/video conferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, D.L. 18 del 17/03/20 e dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	
4 -		
5 -		

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **MIRKA LOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la richiesta del Comune di Riolunato, prot n. 1329 del 17/04/2021, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1698 del 19.04.2021, con la quale si richiede a questo Ente l'autorizzazione all'utilizzo dell'Arch. Denis Bertoncelli, dipendente del Comune di Montecreto, a tempo pieno ed indeterminato, istruttore Tecnico Cat. D1, al di fuori dell'orario di servizio per un massimo di 12 (dodici) ore settimanali nel Comune di Riolunato, presso il settore tecnico dello stesso ente al quale fanno capo i servizi: Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;

**VISTO** l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 ai sensi del quale "I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'Amministrazione Comunale di appartenenza";

**RICHIAMATO** l'art. 53, comma 8, del D.Lgs. 165/2001 secondo il quale "le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi";

**ATTESO** che ai sensi del sopraccitato art. 53, comma 10, del D.Lgs. 165/2001: "L'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico";

**RILEVATO** che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire al di fuori dell'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

**CONSIDERATO** che il conferimento dell'incarico da parte del Comune di Riolunato deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;

**ATTESO** che la prestazione lavorativa a favore del Comune di Riolunato non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di appartenenza;

**RITENUTO OPPORTUNO** accogliere la suddetta richiesta nel rispetto di quanto previsto dalla suddetta disposizione legislativa speciale a favore dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti;

**VISTI:**

- il D.Lgs. N. 267/2000

- la vigente normativa in materia di personale ed i relativi CCNL;

**ACQUISITI** agli atti, i pareri favorevoli rilasciati dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, Dott.ssa Angiolina Castelli, per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi resi tramite appello nominale;

## DELIBERA

- 1) **DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 1 – comma 557 – della legge n. 311/2014, il dipendente a tempo indeterminato, Arch. Denis Bertoncelli, Istruttore Tecnico Cat. D1, a prestare attività lavorativa aggiuntiva per un massimo di 12 (dodici) ore settimanali presso il settore Tecnico del Comune di Riolunato al quale fanno capo i servizi: Edilizia, urbanistica, Lavori Pubblici **dal 01/05/2021 al 31/12/2021**;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa per tale attività lavorativa aggiuntiva sarà a carico del Comune di Riolunato (MO);
- 3) **DI TRASMETTE** copia del presente atto al Comune di Riolunato per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza;

4) **DI DICHIARARE**, con votazione unanime e separata, per appello nominale, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 per dare corso a quanto deliberato.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 29/04/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MIRKA LOTTI**

**Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

[ ] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[ ] è divenuta esecutiva il . . .

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MIRKA LOTTI**