



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 8 DEL 27.07.2012

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO. ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N° 244/2007.**

L'anno **duemiladodici** addì **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

---

1 - CADEGIANI MAURIZIO	P	
2 - BALLOTTI ELEONORA	P	
3 - GRUPPIONI GIORGIO	P	
4 - ROCCHI LUCA	P	
5 -		

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

---

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **MIGLIORI MANUELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CADEGIANI MAURIZIO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- In particolare l'art. 2 – comma 594 – prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - 2) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
  - 3) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;
- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Preso atto della ricognizione effettuata al fine dell'adozione del suddetto Piano Triennale, con riferimento al triennio 2012/2014;

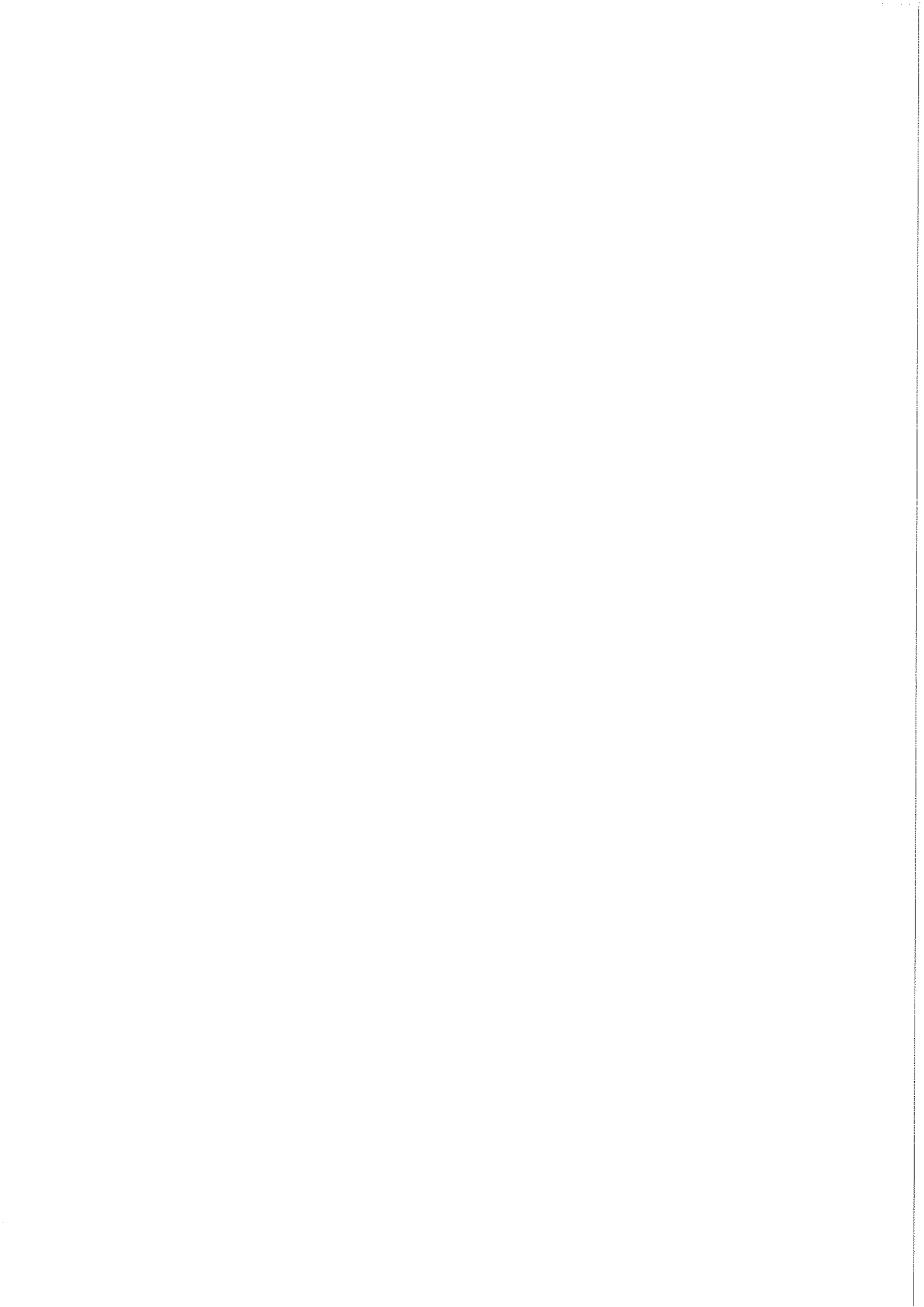
Ritenuto di approvare il suddetto piano depositato agli atti;

Acquisito in merito il parere favorevole del responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi

### DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni in premessa esposte, il Piano Triennale 2012/2014 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di rendere pubblico il predetto Piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montecreto e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da inoltrare all'organo di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti,
- 3) Di dichiarare, con votazione unanime e separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to CADEGIANI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 11.03.2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MIGLIORI MANUELA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

## ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

è divenuta esecutiva il 21.03.2013

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 21 MAR 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MIGLIORI MANUELA

**COMUNE DI MONTECRETO**  
Provincia di Modena

**PIANO TRIENNALE 2012/2014**  
**DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**  
**DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

(Art. 2, commi da 594 a 597, Legge n° 244/2007)

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n° 8 del 27/07/2012

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24/12/2007 n° 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e di beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono elencati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Montecreto.

#### **DOTAZIONI INFORMATICHE**

L'Amministrazione Comunale di Montecreto ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

##### **Ufficio Anagrafe**

- n° 2 personal computer
- n° 2 stampanti

##### **Ufficio Vigili Urbani**

- n° 1 personal computer
- n° 1 stampante

##### **Ufficio Ragioneria**

- n° 1 personal computer
- n° 1 stampante

##### **Ufficio Segreteria**

- n° 1 personal computer
- n° 1 stampante

##### **Ufficio Tecnico**

- n° 2 computer
- n° 1 fotocopiatrice/stampante

##### **Ufficio Tributi**

- n° 1 personal computer
- n° 1 stampante

##### **Ufficio Servizi Sociali**

- n° 1 personal computer
- n° 1 stampante

#### **Obiettivi per il triennio**

Le dotazioni strumentali informatiche elencate sono necessarie ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, in considerazione anche della collocazione degli uffici. Sono previsti meccanismi interni di rotazione dei dispositivi tra gli utilizzatori (un PC obsoleto per le necessità di un utente può essere adeguato per un altro) solo nel caso in cui l'apparecchiatura non possa più essere utilizzata da nessuno verrà smaltita.

Mantenimento del fax in dotazione a tutti gli uffici comunali.

Previsto l'utilizzo di carta riciclata e di toner ricostruiti e non originali che hanno la stessa durata ma un costo minore.

Incremento nell'utilizzo della posta elettronica e della PEC per ridurre i costi delle spese postali.

#### **TELEFONIA MOBILE**

I telefoni portatili a disposizione dell'Amministrazione Comunale sono n° 8 in dotazione agli amministratori ed ai dipendenti soggetti a reperibilità.

#### **Obiettivi per il triennio**

L'uso dei portatili deve essere limitato ad assicurare pronta e costante reperibilità.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Una Fiat Punto

#### **BENI IMMOBILI**

Sede Comunale, magazzino comunale, due edifici scolastici, immobile adibito ad ambulatorio in Fraz. Acquaria, immobile adibito a farmacia, ambulatorio e sede AVAP-AVIS ed abitazione in Montecreto Capoluogo, immobile adibito a struttura per portatori di handicap in Fraz. Acquaria.

Immobile ex caseificio in Montecreto Capoluogo, appartamento ex Acer in Fraz. Acquaria ed immobile in Loc. Magrignana per i quali è stata prevista l'alienazione.