



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 111 DEL 28/07/2014

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **APPROVAZIONE LETTERE INVITO PER REVISIONE IMPIANTI SCIOVIARI LM24 E LS135.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con nota in data 04/06/2014 prot. n. 1173 il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Direzione generale territoriale Nord Est – Ufficio 11 – Sezione USTIF di Bologna comunicava la revoca del nulla-osta tecnico (e quindi la chiusura al pubblico esercizio) della seggiovia “Stellaro-Rovinella”, non essendo state effettuate le operazioni relative alla revisione speciale dell’impianto entro il 30/04/2014;
- che anche la sciovia del “Cervarola” di proprietà comunale necessita di revisione speciale con scadenza Dicembre 2014;

CONSIDERATO che per procedere alla apertura al pubblico esercizio dei due impianti è indispensabile effettuare la revisione speciale per entrambi, sia per la seggiovia denominata “LM24 Stellaro-Rovinella” che per la sciovia a fune alta denominata “LS135 – Del Cervarola”;

DATO ATTO che il carattere di urgenza lo riveste in particolare la revisione della seggiovia, in quanto sarebbe opportuno renderla funzionante anche per il periodo estivo, sia al servizio dei pedoni che di coloro che utilizzano le mountain-bike;

VISTA la determina del sottoscritto n. 98 del 30/06/2014 con la quale si affidava la progettazione della revisione speciale dei due impianti all’Ing. Galloni Guiduberto di Parma;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n° 12 del 07/07/2014 con la quale veniva approvato il progetto esecutivo avente per oggetto: “L.R. n. 28 del 20/12/2013 – art. 40 – Rimodulazione con variante impianti a fune Cervarola e Stellaro-Rovinella – Revisione Speciale per un importo complessivo di €. 240.000,00# e veniva richiesto un contributo alla Regione Emilia Romagna di corrispondenti €. 240.000,00#, a valere sulla L.R. n. 28/2013;

CONSIDERATO che il quadro economico delle prestazioni dei servizi in oggetto è così composto e suddiviso:

1) REVISIONE SPECIALE SEGGIOVIA BIPOSTO “STELLARO-ROVINELLA” LM24

- importo lavori	€.	118.600,00#
- oneri sicurezza	€.	3.558,00#
		<hr/>
	€.	112.158,00#
- I.V.A. 22%	€.	26.874,76#
- imprevisti	€.	4.500,00#
- spese tecniche (I.V.A. e C.N.P.A. compresi)	€.	9.692,76#
		<hr/>
TOTALE	€.	163.225,52#



2) REVISIONE SPECIALE SCIOVIA A FUNE ALTA “DEL CERVAROLA”

- importo lavori	€.	33.700,00#
- oneri sicurezza	€.	1.011,00#

€.

34.711,00#

- I.V.A. 22%	€.	7.636,42#
- imprevisti	€.	2.600,00#
- spese tecniche (I.V.A. e C.N.P.A. compresi)	€.	4.154,04#

TOTALE €.

49.101,46#

3) INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE PERCORSO “DEL CERVAROLA”

- importo lavori a corpo	€.	27.673,02#
--------------------------	----	------------

TOTALE COMPLESSIVO €. **240.000,00#**

RIBADITO, come anticipato in premessa, che la revisione della seggiovia riveste carattere di urgenza, in quanto l'apertura estiva (anche se tardiva) rappresenterebbe un indubbio vantaggio per l'Amministrazione Comunale e per l'intero indotto turistico;

VISTO l'art. 26bis del Decreto n. 69 del 21/06/2013 convertito dalla Legge n. 98 del 09/08/2013 che prevede, nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici e al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, di suddividere gli appalti in lotti funzionali e di indicare la motivazione in merito alla mancata suddivisione dei lotti;

CONSIDERATO che, suddividendo i tre interventi come sopra indicato, si rispettano le condizioni previste dal Decreto, in particolare: *“I lavori divisi nei tre lotti sono immediatamente fattibili, fruibili e funzionali per gli scopi e le funzioni che l'opera deve assolvere”*;

CIO' PREMESSO si ritiene giuridicamente corretto appaltare i servizi in oggetto suddividendoli in tre singoli lotti; inoltre, per quanto attiene la scelta del contraente, considerata l'urgenza relativa, in particolare alla revisione della seggiovia, si opta, in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 163/2006, per una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara invitando comunque un numero adeguato di ditte, al fine di rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

VISTA la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 10/06/2009, n. 4 con il quale la responsabilità dell'Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Giuseppe Ballotti;

D E T E R M I N A

1) **DI SUDDIVIDERE** i lavori di revisione impianti scioviari e interventi di ripristino ambientale nei seguenti tre lotti funzionali:

a) REVISIONE SPECIALE SEGGIOVIA BIPOSTO “STELLARO-ROVINELLA” LM24

- importo lavori	€.	118.600,00#
- oneri sicurezza	€.	3.558,00#



Prot. Gen. n.

Data

DITTE DIVERSE
LL.SS.

OGGETTO: **Procedura negoziata per i lavori di: "REVISIONE SPECIALE"**.
IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO: €# (I.V.A esclusa) così suddiviso:
IMPORTO A BASE DI GARA: € (I.V.A. esclusa) dicui:
ONERI relativi alla sicurezza, non soggetti al ribasso d'asta: €#
CUP n.^A J17E14000110002 CIG n.

Si informa che si intende affidare il contratto in oggetto tramite **procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando**, ai sensi dell'art. 57 – comma 6 - del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 122 – comma 7bis -.

TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (modello di dichiarazione, di offerta, ecc.) DEVONO ESSERE RICHIESTI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

1. **DESCRIZIONE:** esecuzione lavori di "REVISIONE SPECIALE"
1.1 CATEGORIA DEI LAVORI: **OS31 - classifica: 1**
2. **TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni **30 (trenta)** naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori. I LAVORI DOVRANNO INIZIARE ENTRO IL 31 AGOSTO 2014.
3. **FINANZIAMENTO:** contributo Regionale / mezzi propri.
4. **PAGAMENTI:** Ai sensi dell'art. 141 DPR 207/2010, l'Esecutore avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera quando il suo credito liquido, al netto del ribasso offerto e dello 0,5% per la ritenuta a garanzia di cui all'art. 4 DPR 207/2010, raggiunga il 50% dell'importo appaltato^J. Il residuo credito entrerà nella rata di saldo.
5. **MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a corpo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 163/2006
6. **FORMA DEL CONTRATTO:** pubblica amministrativa.
7. **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di apertura delle buste
8. **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ballotti Geom. Giuseppe (tel. 0536/63722 - 63517).
9. **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:** criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a corpo. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** concorrenti di cui all'art. 34 e art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del DPR 207/2010, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.
11. **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:**
(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA) attestazione, relativa alla categoria dei lavori indicata al punto 1.1, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;
(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA) requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori analoghi alla categoria indicata al punto 1.1.
Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di cui al punto 1.1 devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR n. 207/2010. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.
Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F (da richiedere a necessità alla stazione appaltante).
12. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**
Per partecipare alla gara occorre far pervenire al COMUNE DI MONTECRETO – VIA ROMA N. 18 – 41025 MONTECRETO (MO) non più tardi delle ore 10.00 del giorno VENERDÌ 22 AGOSTO 2014, ad esclusivo rischio del mittente, pena la tassativa esclusione, gli atti in appresso indicati redatti in lingua italiana, contenuti in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante all'esterno l'oggetto del contratto, il termine previsto per la presentazione delle offerte e il nominativo del mittente:
 - 1) istanza di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A "DICHIARAZIONE"**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo e-mail o P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

A Solo per spese di investimento, quindi no per manutenzione ordinaria.

J Oppure (esempio): raggiunga il ____% dell'importo dell'Appalto al netto del ribasso, né inferiore né superiore. Una volta raggiunto il 90% dell'importo di contratto non saranno più emessi pagamenti in acconto ed il residuo credito entrerà nella rata di saldo.



L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D", pena l'esclusione. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il modello "D" va presentato, a pena di esclusione, solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire, pena l'esclusione.

- 2) **(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle lavorazioni. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per i lavori e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalla lettera di invito.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%, A PENA DI ESCLUSIONE.

- 3) **(in caso di avvalimento)**
- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
 - b) **(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)** attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, in originale o copia conforme. Il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario.
 - c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato **modello F** (da richiedere a necessità alla stazione appaltante).
 - d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 2 e 3 con riferimento all'operatore economico ausiliario.
- 4) garanzia provvisoria di €# (2% importo a base di gara) in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 valida per almeno centottanta giorni successivi al termine per presentare offerta. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

Nella busta deve essere contenuta, a pena di esclusione, un'ulteriore busta sigillata, contenente:

L'OFFERTA, in competente bollo, dove dovrà essere indicata la percentuale di ribasso da applicarsi all'importo a base di gara e che determinerà il prezzo globale offerto.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

In nessun caso possono essere variati gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il modello dell'offerta, messo a disposizione dalla stazione appaltante, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a fianco, a pena di esclusione dell'offerta. In caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al RTC. Può essere sottoscritto anche da procuratori, allegando la relativa procura.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

F 2% dell'importo complessivo del contratto.



13. PROCEDIMENTO

Si precisa che il soggetto invitato può partecipare anche quale capogruppo (mandatario) di RTC. Tale RTC non potrà comprendere altri operatori economici invitati direttamente dall'Amministrazione a partecipare alla presente gara informale, anche se questi ultimi non partecipano in altra forma, pena l'esclusione.

Le buste verranno aperte VENERDI' 22 AGOSTO 2014 ALLE ORE 11,00 presso il Municipio di Montecreto – Via Roma n. 24 -.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che risulta in regola con la documentazione richiesta e che presenta il ribasso più elevato. All'aggiudicatario provvisorio sarà richiesto di presentare, entro 10 giorni dalla richiesta inviata via fax oppure posta elettronica, i seguenti documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- 1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto 1.1 ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1)

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

- 2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello G da richiedere a necessità alla stazione appaltante), analoghi alla categoria indicata al punto 1.1, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;
- 3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato da richiedere a necessità alla stazione appaltante), corredato da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili, libro inventari, libretto macchine ecc.).

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.

Se il soggetto che si qualifica è in possesso di attestato SOA (in categorie diverse da quella indicata nella lettera di invito) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura tecnica posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica non è in possesso di attestato SOA deve presentare anche la seguente documentazione:

- B) Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;
- C) Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi ai migliori cinque anni del decennio antecedente la data di invio della lettera di invito che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento ai migliori cinque anni del decennio immediatamente antecedente la data di invio della lettera di invito.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

La documentazione può riferirsi anche ad un solo anno qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010.

Nel caso di possesso di attestato SOA per la categoria indicata al punto 1.1 non sarà richiesta la presentazione della suddetta documentazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura POSSONO registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.



14. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “sigillo” deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
- b) Le comunicazioni verranno inviate tramite posta elettronica all’indirizzo mail o P.E.C. indicato dal concorrente nell’istanza di partecipazione (modello A allegato).
- c) La documentazione non in regola con l’imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 19 e ss. Del DPR n. 642/1972;
- d) L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- e) Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all’Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L’interessato ha diritto di verificare l’esistenza presso l’Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l’aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L’istanza per l’esercizio dei diritti, intestata all’Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
- f) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.
- g) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente, pena l’esclusione, salva diversa indicazione.
- h) Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
 - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - b. all’interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
- i) Il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell’art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- j) I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- k) Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
- l) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell’art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
- m) L’offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- n) L’Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L’Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l’aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- o) L’Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell’art. 153 c. 1 DPR n. 207/2010.
- p) Subappalti: art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità previste nello schema di contratto.
- q) Il fax-simile delle dichiarazioni e dei modelli allegati, il capitolato speciale di appalto sono depositati presso l’ufficio tecnico del Comune di Montecreto.
- r) L’aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva prevista dall’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e la polizza R.C.T. conforme allo schema tipo 2.3. approvato con D.M. 123/2004 di valore previsto nell’art 125 D.P.R. 207/2010.
- s) L’aggiudicazione diverrà definitiva solo con l’adozione di apposito provvedimento dell’organo - dirigente competente.
- t) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell’art. 77 RD n. 827/1924.
- u) Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- v) Qualora l’aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell’Amministrazione aggiudicare l’appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- w) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- x) L’Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta quantitativa.
- y) La presentazione di un’offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell’offerta, riportando sul plico anche la dicitura “BUSTA SOSTITUTIVA” oppure, rispettivamente, “BUSTA INTEGRATIVA”. Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.