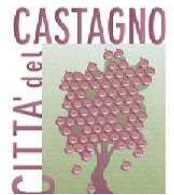




# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 66/18 del 31/12/2014

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

*OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria.*

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, al fine di fare fronte alle esigenze di servizio dei singoli uffici;

**CONSIDERATO** che:

- all'art. 1 comma 450 della Legge 296/2003, modificato all'art. 7 comma 2 della Legge 94/2012, ...”*le amministrazioni statali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 comma 1 del DPR n. 207/2010*”;

**DATO ATTO** che, dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico, è emerso che sono presenti le tipologie del materiale necessario ed è stata effettuata apposita RDO (n. 715017/n. 713867) per il materiale necessario e che prevedeva come termine ultimo per la presentazione delle offerte la data del 30/12/2014;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. ZB1127CC35;

**CONSIDERATO** che entro tale termine non è pervenuta alcuna offerta da parte delle ditte invitate, come da documentazione agli atti del presente ufficio;

**RITENUTO** comunque necessario provvedere all'acquisto di materiale funzionale al normale svolgimento dell'attività lavorativa dei singoli uffici e ritenuto quindi opportuno, dopo l'esito negativo delle RDO sopra citate, e considerato che dopo una piccola indagine di mercato tra le ditte operanti nel settore, quella che si è dichiarata disponibile a fornire il materiale richiesto è la ditta ICAR di Reggio Emilia da tempo conosciuta dalla presente Amministrazione Comunale e fornitrice di diversi applicativi, pratiche e modulistica;

**VISTO** il preventivo presentato dalla medesima Ditta in data 31/12/2014 per un totale di € 752,68 oltre IVA 22% e così per un totale di € 918,27;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere all'acquisto del materiale suddetto dalla ditta ICAR;

**RITENUTO** opportuno procedere ad impegnare la somma necessaria per la fornitura in oggetto;



