COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena
C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: angela.c@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362

Settore: Ufficio Ragioneria - N. 66/18 del 31/12/2014

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____.

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, al fine di fare fronte alle esigenze di servizio dei singoli uffici;

CONSIDERATO che:
- all'art. 1 comma 450 della Legge 296/2003, modificato all'art. 7 comma 2 della Legge 94/2012, …"*le amministrazioni statali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 comma 1 del DPR n. 207/2010*";

DATO ATTO che, dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico, è emerso che sono presenti le tipologie del materiale necessario ed è stata effettuata apposita RDO (n. 715017/n. 713867) per il materiale necessario e che prevedeva come termine ultimo per la presentazione delle offerte la data del 30/12/2014;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. ZB1127CC35;

CONSIDERATO che entro tale termine non è pervenuta alcuna offerta da parte delle ditte invitate, come da documentazione agli atti del presente ufficio;

RITENUTO comunque necessario provvedere all'acquisto di materiale funzionale al normale svolgimento dell'attività lavorativa dei singoli uffici e ritenuto quindi opportuno, dopo l'esito negativo delle RDO sopra citate, e considerato che dopo una piccola indagine di mercato tra le ditte operanti nel settore, quella che si è dichiarata disponibile a fornire il materiale richiesto è la ditta ICAR di Reggio Emilia da tempo conosciuta dalla presente Amministrazione Comunale e fornitrice di diversi applicativi, pratiche e modulistica;

VISTO il preventivo presentato dalla medesima Ditta in data 31/12/2014 per un totale di € 752,68 oltre IVA 22% e così per un totale di € 918,27;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'acquisto del materiale suddetto dalla ditta ICAR;

RITENUTO opportuno procedere ad impegnare la somma necessaria per la fornitura in oggetto;

VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 27/05/2014, n. 3 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla sig. Castelli Angiolina;

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE la fornitura del materiale di cancelleria necessario al normale funzionamento degli uffici comunali alla Ditta **ICAR** di Reggio Emilia – P.I.: 01155340357 - per la somma complessiva di €. 752,68#, oltre a I.V.A. 22% e così per complessivi **€. 918,27**#;

A) DI IMPUTARE la somma complessiva di €. 918,27 (IVA compresa) al cap. 82/3 del bilancio di previsione anno 2014, in cui è garantita la necessaria disponibilità finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CASTELLI ANGIOLINA

°°°