



SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 218 DEL 27/12/2014

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **APPROVAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERO DI COLLEGAMENTO MONTECRETO-FONTE SULFUREA E ANTICHE MINIERE DI CALCOPIRITE (art. 24/32 D.P.R. n. 207/2010).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 24/11/2014 di approvazione del progetto esecutivo lavori di manutenzione straordinaria sul sentiero di collegamento da Montecreto alla fonte di acqua sulfurea e alle antiche miniere di calcopirite:

OPERE INFRASTRUTTURALI	€.	40.600,00
ONERI SICUREZZA (Non soggetti a ribasso d'Asta)	€.	900,00

SOMMANO €.

41.500,00

SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:

- I.V.A. 22% su lavori	€.	9.130,00	
- Fornitura e posa in opera di cartellonistica a basso impatto visivo e integrata all'ambiente e realizzazione di materiale divulgativo: €.	5.000,00 oltre IVA 22%	€.	6.100,00
- Spese Tecniche 2% (art. 13bis comma 1 Legge 114/2014)	€.	830,00	
- Interventi di manutenzione ordinaria a carico del Comune (IVA compresa)	€.	5.290,00	

TOTALE COMPLESSIVO €.

62.850,00

con la seguente copertura finanziaria:

- CONTRIBUTO RICHIESTO AL "GAL" ai sensi del Piano di Azione Locale 2007-2013	€.	46.500,00
- FONDI DA BILANCIO COMUNALE	€.	16.350,00

TOTALE COMPLESSIVO €.

62.850,00

Vista la convenzione stipulata e sottoscritta dal Comune di Montecreto e dal GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano in data 17/12/2014;

Ritenuto opportuno procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006, individuando gli operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, parità di trattamento, in possesso dei requisiti previsti per legge;



DITTE DIVERSE
LL.SS.

OGGETTO: **Procedura negoziata per i lavori di manutenzione straordinaria sul sentiero di collegamento da Montecreto alla fonte di acqua sulfurea e alle antiche miniere di calcopirite.**
IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO: € 41.500,00# (I.V.A. esclusa)
così suddiviso:
- IMPORTO A BASE DI GARA € 40.600,00# (I.V.A. esclusa)
- ONERI relativi alla sicurezza, non soggetti al ribasso € 900,00#
CUP n. J17H15000010009 (CIG) n. 6104195D0E

Si informa che con determina del Responsabile Area Tecnica n. 218 del 27/12/2014 si è stabilito di affidare il contratto in oggetto tramite **procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando**, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006.

1. DESCRIZIONE: esecuzione lavori di **manutenzione straordinaria sul sentiero di collegamento da Montecreto alla fonte di acqua sulfurea e alle antiche miniere di calcopirite.**

1.1 CATEGORIA DEI LAVORI: **OG3: stradali - classifica: 1**

2. TERMINE DI ESECUZIONE: giorni **60 (sessanta)** naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori;

3. FINANZIAMENTO: mezzi propri e contributo GAL.

4. PAGAMENTI: In un'unica rata di saldo.

5. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a corpo e a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006

6. FORMA DEL CONTRATTO: pubblica amministrativa.

7. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di apertura delle buste

8. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballotti Geom. Giuseppe (tel. 0536/63722 - 63517).

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari (art. 82 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006). L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: concorrenti di cui all'art. 34 e art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del DPR 207/2010, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.

11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA) attestazione, relativa alla categoria dei lavori indicata al punto 1.1, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA) requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori analoghi alla categoria indicata al punto 1.1.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di cui al punto 1.1 devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR n. 207/2010. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara occorre far pervenire al COMUNE DI MONTECRETO – VIA ROMA N. 18 – 41025 MONTECRETO (MO) non più tardi delle ore 12:00 del giorno MERCOLEDÌ 11 FEBBRAIO 2015, ad esclusivo rischio del mittente, pena la tassativa esclusione, gli atti in appresso indicati redatti in lingua italiana, contenuti in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante all'esterno l'oggetto del contratto, il termine previsto per la presentazione delle offerte e il nominativo del mittente:

1) istanza di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello di dichiarazione**. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il modello di dichiarazione dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.



Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D", pena l'esclusione. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il modello "D" va presentato, a pena di esclusione, solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorzio deve essere attinente ai lavori da eseguire, pena l'esclusione.

- 2) **(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle lavorazioni. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per i lavori e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalla lettera di invito.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%, A PENA DI ESCLUSIONE.

- 3) **(in caso di avvalimento)**

- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
- b) **(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)** attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, in originale o copia conforme. Il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario.
- c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nel modello F.
- d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 2 e 3 con riferimento all'operatore economico ausiliario.

- 4) **garanzia provvisoria di € 830,00#** in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 valida per almeno centottanta giorni successivi al termine per presentare offerta. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

Nella busta deve essere contenuta, a pena di esclusione, un'ulteriore busta sigillata, contenente:

POFFERTA, in competente bollo, circa la "lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori", messa a disposizione del concorrente, completata in ogni sua parte e bollata, in base alla quale è determinato il prezzo globale offerto. La lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

In nessun caso possono essere variati gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a fianco a pena di esclusione dell'offerta. In caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al RTC. Può essere sottoscritto anche da procuratori, allegando la relativa procura.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede come segue. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime voci di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di minore importo e quindi si correggono i relativi prezzi e calcoli. Successivamente si procede alla verifica dei conteggi della "lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, così come eventualmente modificati, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.



13. PROCEDIMENTO

Si precisa che il soggetto invitato può partecipare anche quale capogruppo (mandatario) di RTC. Tale RTC non potrà comprendere altri operatori economici invitati direttamente dall'Amministrazione a partecipare alla presente gara informale, anche se questi ultimi non partecipano in altra forma, pena l'esclusione.

Le buste verranno aperte GIOVEDÌ 12 FEBBRAIO 2015 alle ore 10,00 presso il Municipio di Montecreto – Via Roma n. 24 -.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che risulta in regola con la documentazione richiesta e che presenta il ribasso più elevato. All'aggiudicatario provvisorio sarà richiesto di presentare, entro 10 giorni dalla richiesta inviata via fax oppure posta elettronica, i seguenti documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- 1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto 1.1 ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1>)

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

- 2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello G), analoghi alla categoria indicata al punto 1.1, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;
- 3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H), corredato da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili, libro inventari, libretto macchine ecc.).

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.

Se il soggetto che si qualifica è in possesso di attestato SOA (in categorie diverse da quella indicata nella lettera di invito) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura tecnica posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica non è in possesso di attestato SOA deve presentare anche la seguente documentazione:

- B) Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;
- C) Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi ai migliori cinque anni del decennio antecedente la data di invio della lettera di invito che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento ai migliori cinque anni del decennio immediatamente antecedente la data di invio della lettera di invito.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

La documentazione può riferirsi anche ad un solo anno qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010.

Nel caso di possesso di attestato SOA per la categoria indicata al punto 1.1 non sarà richiesta la presentazione della suddetta documentazione.

N.B.: SI PRECISA CHE LA CONSEGNA DEI LAVORI SARA' IMMEDIATA PER L'URGENZA DI TERMINARLI IMPROROGABILMENTE ENTRO IL 24/04/2015.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.



- b) Le comunicazioni verranno inviate tramite posta elettronica all'indirizzo mail o P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello di dichiarazione).
- c) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972;
- d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- e) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
- f) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.
- g) In tutti i modelli a disposizione della gara, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente, pena l'esclusione, salva diversa indicazione.
- h) Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
- presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
- i) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- j) I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- k) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
- l) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
- m) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- n) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- o) L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR n. 207/2010.
- p) Subappalti: art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità previste nello schema di contratto.
- q) **Il fax-simile delle dichiarazioni e dei modelli sopra richiamati, il capitolato speciale di appalto sono depositati presso l'ufficio tecnico del Comune di Montecreto.**
- r) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva prevista dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e la polizza R.C.T. conforme allo schema tipo 2.3. approvato con D.M. 123/2004 di valore previsto nell'art 125 D.P.R. 207/2010.
- s) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento dell'organo - dirigente competente.
- t) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD n. 827/1924.
- u) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- v) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- w) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- x) L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.
- y) La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Ballotti Geom. Giuseppe



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO