



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Settore : TECNICO MANUTENTIVO
UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 55 DEL 06/06/2015

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **APPROVAZIONE LETTERA INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (PULIZIA SCARPATE STRADALI).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l'impossibilità di eseguire in economia l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade comunali – pulizia delle scarpate stradali e la necessità di affidare l'intervento a ditte specializzate nel settore, provviste di mezzi idonei;

VISTA la particolarità dei mezzi richiesti per lo svolgimento del servizio e la necessità di conoscere i luoghi dove operare, si è ritenuto opportuno utilizzare la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara invitando n. 7 ditte locali per l'affidamento dei lavori in oggetto;

RITENUTO, quindi, affidare i lavori mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara pari a €. 0,15/metro lineare per un mezzo di potenza minima 80HP, determinato mediante OFFERTA IN RIBASSO, si sono individuate sei ditte locali alle quali verrà inviata la lettera invito allegata alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;

RICHIESTO a tal proposito il codice CIG ZC714EE1F0 che identifica la procedura;

VISTI il Vigente Regolamento di Contabilità e il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTA la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2015, n. 2 con il quale la responsabilità dell'Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Giuseppe Ballotti;

D E T E R M I N A

DI PROCEDERE, per le ragioni esposte in premessa che si intendono qui riportate, all'espletamento delle procedure necessarie per l'affidamento dei lavori di manutenzione delle strade comunali – pulizia scarpate stradali - mediante procedura negoziata, approvando la lettera invito allegata alla presente, quale parte integrale e sostanziale.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Ballotti. Giuseppe



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

.....

VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria – Impegno _____

Montecreto, 6/6/15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Prot. n.

Montecreto, li

Spett.le Ditta

OGGETTO: *Lavori di manutenzione strade comunali (pulizia scarpate stradali) del Comune di Montecreto. CIG:*

Premesso che con determina Responsabile Area tecnica n. 55/2015 si è ritenuto opportuno affidare i lavori di manutenzione strade comunali (pulizia scarpate stradali) mediante procedura negoziata, in conformità a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006;

SI CHIEDE

a Codesta Spett.le Ditta la formulazione della propria migliore offerta per la realizzazione dei lavori in oggetto alle seguenti condizioni:

- 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATARIA: Comune di Montecreto (MO) – Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO) – Tel.: 0536/63722 Fax: 0536/63470
 - 2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **OFFERTA IN RIBASSO SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA**;
 - 3) LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: strade comunali indicate dall'ufficio tecnico;
 - 4) IMPORTO A BASE D'ASTA: **€. 0,15 / metro lineare (diconsì euro zero/quindici)** per un mezzo di potenza minima di 80HP, regolarmente assicurato con polizza RCA e RCT. L'importo complessivo lavori previsto in bilancio non potrà essere superiore a €. 8.250,00# (I.V.A. esclusa);
 - 5) REQUISITI E MODALITA' DI ESECUZIONE: la ditta deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, economici, finanziari e tecnici previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
Il taglio nelle banchine va inteso eseguito su tutta la larghezza della stessa, a raso del terreno, compreso l'area sottostante le barriere stradali dove posizionate, salvo limitarlo a mt. 2,00 in caso di presenza di aree di sosta o di banchine con larghezza superiore a mt. 2,00. Il taglio dell'erba nelle scarpate va inteso eseguito in altezza o sottostrada, a raso del terreno, per una larghezza minima di mt. 1 nei rettilinei e di mt. 2 nelle curve. La pulizia delle scarpate stradali comprende eventuale taglio di arbusti o piante isolate presenti nelle scarpate stesse. La ditta dovrà munirsi di apposita segnaletica stradale e/o presenza di personale, al fine di segnalare i lavori ed evitare la chiusura delle strade comunali al pubblico transito.
 - 6) INIZIO LAVORI: **L'INIZIO DEI LAVORI DEVE AVVENIRE IL**
 - 7) TERMINE DEI LAVORI: entro il
 - 8) MODALITA' DI PAGAMENTO: a fine lavori, quindi al raggiungimento dell'importo massimo di €. 8.250,00# (I.V.A. esclusa).
 - 9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: **l'offerta dovrà essere presentata in bollo sul modulo allegato alla presente: "OFFERTA IN RIBASSO SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA", debitamente firmata dal legale rappresentante/titolare della ditta, pena l'esclusione dalla gara, riposta in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e sulla quale sarà scritto: "Offerta economica relativa ai lavori manutenzione delle strade comunali".**
- La busta contenente l'offerta dovrà essere, a sua volta, racchiusa in un'altra busta, nella quale sarà presente, inoltre, la dichiarazione in carta semplice (vedi modello allegato), con la fotocopia di un documento di identità personale valido;
- 10) **I suddetti documenti dovranno pervenire entro le ore del giorno al Comune di Montecreto (MO) – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 24 – 41025 MONTECRETO (MO) – a mezzo posta (entro comunque il 27/06/2015 ore 11,00) o consegnati a mano;**
 - 11) **DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA:** L'apertura delle offerte avrà luogo il giorno, presso la Sede del Comune di Montecreto, Via Roma n. 24;
 - 12) La ditta aggiudicataria si impegna, fin d'ora, a presentare tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e a dimostrazione dei requisiti dichiarati.
 - 13) **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non affidare i lavori e/o di affidarli anche in presenza di una sola offerta valida.**

Cordiali saluti

Il Responsabile del Settore
Ballotti Geom. Giuseppe