

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : servizidemografici@comune.montecreto.mo.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 5 del 01/07/2015

Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Liquidazione somma di € 390,00 dovuta all'Università degli Studi di Modena, Medicina Legale, quale corrispettivo per l'attività necroscopica anno 2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30/09/2010 di approvazione della convenzione tra i Comuni della Provincia e l'Università degli Studi di Modena per l'utilizzo delle strutture ed infrastrutture della sezione di Medicina Legale quali obitorio-deposito di osservazione salme ;
- **VISTA** la richiesta di pagamento dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- **CONSIDERATO** che con determina n. 4 del 30/06/2015 veniva assunto specifico impegno di spesa per la somma sopra citata;
- **VISTO:** il vigente regolamento di contabilità: il decreto legislativo n. 77/95 e la legge n. 127/97;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2015;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE** per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 390,00= al DIPARTIMENTO DI MEDICINA DIAGNOSTICA, CLINICA E DI SANITA' PUBBLICA – modalità di pagamento girofondo Banca d'Italia tesoreria conto **0037150** – causale **cod. A.012** – IBAN completo Banca d'Italia IT23E010000324524330 0037150;

- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 390,00# sul Cap. 1492 del Bilancio 2015 “ Spese per i servizi funebri : attività necroscopiche ” che presenta la necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dr. Castelli Angiolina)

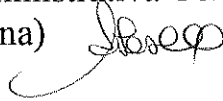


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Il responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)



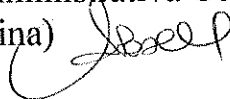
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
