



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [angela.c@comune.moncreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.moncreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 42/18 del 30/6/2015

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: *Impegno di spesa per rimborso all'Unione dei Comuni del Frignano delle spese di personale servizio di assistenza sociale anno 2015.*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 01/07/2013 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana del Frignano e i comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato, Serramazzone e Sestola per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria ivi comprese le funzioni inerenti all'Ufficio di Piano già oggetto di apposito atto convenzionale sottoscritto tra il Comune di Pavullo nel Frignano e la Comunità Montana del Frignano dall'anno 2006;
- Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 33 del 27/12/2013 con la quale sono stati adottati i provvedimenti in materia di passaggio del personale ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 30/03/2011 n. 165 e ss.m.i. e gestione finanziaria;
- Considerato che il Comune di Montecreto non aveva personale in dotazione organica per lo svolgimento del Servizio Sociale e che aveva in essere una convenzione con il Comune di Lama Mocogno per le funzioni di Assistente Sociale e che pertanto il relativo personale è trasferito all'Unione direttamente da suddetto Ente;
- Considerato tuttavia necessario porre in essere tutte le azioni utili a garantire il trasferimento all'Unione delle risorse necessarie ad assicurare l'erogazione dei servizi;
- Ritenuto opportuno provvedere ad assumere apposito impegno di spesa della somma necessaria a rimborsare all'Unione dei Comuni del Frignano quanto dovuto per competenze ed oneri contributivi dell'assistente sociale, per la quota posta a carico del nostro ente;
- Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 25/6/2015 di Approvazione del Bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015/2017 dove tali somme sono state regolarmente previste;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità, il Decreto Legislativo n. 77/95 e la legge n. 127/97;
- VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 in data 02/01/2015;

**DETERMINA**

1) **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni sopra esposte, la somma di €. **12.000,00=** per il rimborso della quota spettante per il servizio di assistenza sociale anno 2015 per garantire l'erogazione dei servizi da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano;

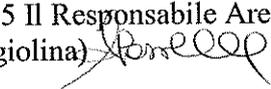
2) **DI IMPUTARE** la spesa di €. **12.000,00=** al capitolo 1459 : "Gestione associata servizi sociali: trasferimento Comunità Montana spese di personale" del Bilancio di Previsione 2015 dove tali somme sono state regolarmente previste.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(CASTELLI ANGIOLINA)



.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

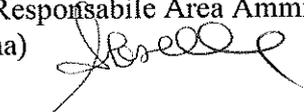
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 30/6/2015 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 30/6/2015 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale

---