

DETERMINA

1) di liquidare all'Istituto Comprensivo di Sestola la somma di € 1.330,00 relativa all'anno scolastico 2013/2014 così distinta:

- € 930,00 servizio per assistenza scuola secondaria di Sestola
- € 400,00 per servizio pre scuola infanzia

2) di liquidare all'Istituto Comprensivo di Sestola la somma di € 3.817,00 relativa all'anno scolastico 2014/2015 così distinta:

- € 700,00 spesa per il funzionamento della segreteria;
- € 600,00 spesa sostenuta per l'acquisto del materiale necessario per le pulizie dei plessi scolastici di Montecreto capoluogo ed Acquaria;
- € 902,00 spesa per la realizzazione di progetti didattici;
- € 285,00 spesa per la sicurezza nella scuola;
- € 1.330,00 spesa per il servizio scodellamento pasti nella scuola primaria di Acquaria, per l'assistenza prescolastica presso la scuola dell'infanzia e per l'assistenza post scolastica presso la scuola secondaria di 1° grado di Sestola;
- € 1.093,58 spesa per i progetti di qualificazione scolastica;

3) di imputare la spesa di € 1.330,00 per l'anno scolastico 2013/2014 sui seguenti capitoli:

- € 930,00 Cap. 654/2 "Assistenza post scolastica scuola secondaria 1° grado" del Bilancio 2015 e proveniente dai RR.PP. 2013 (S. 2013/227);
- € 400,00 Cap. 592/4 "Frazionamento pasti e assistenza pre e post scolastica" del Bilancio 2015 proveniente dai RR.PP. 2013 (S. 2013/226);

4) di imputare la spesa di € 3.817,00 per l'anno scolastico 2014/2015 sui seguenti capitoli:

- € 1.887,00 (€ 700,00 + 902,00 + € 285,00) Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2015 e proveniente dai RR.PP. 2014 (S. 2014/153);
- € 600,00 Cap. 681 "Spese pulizia plessi scolastici: trasferimenti Istituto Comprensivo di Sestola" del Bilancio 2015 e proveniente dai RR.PP. 2014 (S. 2014/14);
- € 930,00 Cap. 654/2 "Assistenza post scolastica scuola secondaria 1° grado" del Bilancio 2015 e proveniente dai RR.PP. 2014 (S. 2014/214);
- € 400,00 Cap. 592/4 "Frazionamento pasti e assistenza pre e post scolastica" del Bilancio 2015 e proveniente dai RR.PP. 2014 (S. 2014/213);

3) di liberare le seguenti somme:

- € 80,00 al Cap. 592/4 (S. 2014/213) "Frazionamento pasti e assistenza pre e post scolastica" del bilancio 2015 e proveniente dai RR.PP. 2014;

- € 230,00 al Cap. 592/4 (S. 2013/226) "Frazionamento pasti e assistenza pre e post scolastica" del bilancio 2015 e proveniente dai RR.PP. 2013.

RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dr.ssa Castelli Angiolina)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 2/10/2015

Il responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 2/10/2015

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE