



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 101 DEL 12/09/2015

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ARREDO UFFICIO  
TRIBUTI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che, per volontà dell'Amministrazione Comunale, è stata rivista la collocazione di alcuni uffici comunali all'interno della sede municipale;

**CONSIDERATO** che risulta necessario arredare ex novo l'ufficio tributi, mediante l'acquisto di:

- 1) N. 1 scrivania;
- 2) N. 2 mensole a muro
- 3) N. 4 armadi;
- 4) N. 4 sopralzi

**CONSIDERATO** che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- all'art. 1 comma 450 della Legge 296/2003, modificato all'art. 7 comma 2 della Legge 94/2012, *...”le amministrazioni statali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 comma 1 del DPR n. 207/2010”;*

**DATO ATTO** che:

- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico è emerso che sono presenti le tipologie del materiale necessario offerto dalla ditta P.C.Line s.n.c. di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud 184 – P.I.: 01796680369 – secondo le modalità dettate dal portale MEPA per una somma complessiva di €. 3.735,00# (IVA esclusa);

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo sulla piattaforma MEPA – Mercato elettronico;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. ZC21608697;

**RITENUTO** opportuno procedere ad impegnare la somma di €. 4.556,70# (I.V.A. compresa) a favore della ditta P.C.Line s.n.c. di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud 184 – P.I.: 01796680369 –;

**VISTA** la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 27/05/2014, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI AFFIDARE** alla Ditta **P.C.Line s.n.c.** di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud 184 – P.I.: 01796680369 –, mediante il mercato elettronico MEPA ordine n. 2339776, per la somma



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

complessiva di €. 3.735,00#, oltre a I.V.A. 22% per €. 821,70# e così per complessivi €. 4.556,70#: per la fornitura degli arredi per l'ufficio tributi, come elencati in premessa;

- 2) DI IMPUTARE la somma complessiva di €. 4.556,70 (IVA compresa) al cap. 2040/1 del bilancio di previsione anno 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ballotti Geom. Giuseppe

Handwritten signature of Giuseppe Ballotti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 12/1/15

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

Handwritten signature of Dr.ssa Angiolina Castelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 12/1/15

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

Handwritten signature of Dr.ssa Angiolina Castelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO