



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 93 DEL 10/08/2015

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI ATTREZZATURE POSTE NEL PREFABBRICATO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Dato atto che il Comune di Montecreto è proprietario di un prefabbricato uso bar e di strutture a servizio del centro sportivo del Capoluogo (campi tennis, calcio e relativi spogliatoi, magazzini);
- Richiamata la propria determina n. 47 del 06/05/2015 di affidamento di gestione del centro sportivo del Capoluogo alla ditta **BENEDETTI FRANCESCA** di Lama Mocogno (MO) – Via Vittorio Veneto n. 14/1 –;
- Considerato che la suddetta ditta ha segnalato la necessità di effettuare la manutenzione della macchina del caffè e del banco bar;
- Ritenuto opportuno procedere a contattare ditte locali per la manutenzione ordinaria di dette attrezzature, al fine di garantire la continuità del lavoro alla ditta gestrice;
- Dall'indagine di mercato effettuata, la ditta con le competenze e la professionalità necessaria ad effettuare quanto richiesto con la massima urgenza è risultata la ditta **ARREDAMENTI BENEDETTI SRL** – Via di Vittorio 19/21 – 41026 PAVULLO n/F. per €. 600,00# oltre a I.V.A. 22% per un totale di €. 732,00#;
- Visto il D.Lgs. 163/2006, art. 125;
- Vista la propria competenza ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 06/12/2000 di individuazione della macrostruttura dell'Ente, e del provvedimento del Sindaco n. 2 in data 02/01/2015;

**DETERMINA**

- **di affidare** la manutenzione ordinaria della macchine del caffè e del banco bar posto nel prefabbricato del centro sportivo di Montecreto alla ditta **ARREDAMENTI**



**BENEDETTI SRL** – Via di Vittorio 19/21 – 41026 PAVULLO n/F. per €. 600,00#, oltre a I.V.A. 22% per un totale di **€. 732,00#**;

- di imputare la somma di **€. 732,00=** al cap. 224 del bilancio 2015 dotato della necessaria disponibilità;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2015

CIG: ZD8162ADA9

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Ballotti Geom. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 20/8/15

Il Responsabile del Servizio  
Castelli Dr.ssa Angiolina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 20/8/15

Il Responsabile del Servizio  
Castelli Dr.ssa Angiolina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**