



3) di imputare la spesa di € 366,00 al Cap. 118/4 "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2015 dotato della necessaria disponibilità;

4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015.

RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



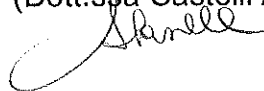
\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 8/10/15

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li, 8/10/15

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_