

Ritenuto, per quanto sopra detto, di procedere all'acquisto sul MEPA attraverso la procedura dell'Ordine diretto di Acquisto (ODA) alla fornitura del seguente materiale:

- 1) cancelleria dalla ditta ICAR di Reggio Emilia Via A. tedeschi 12/F, P.I. 01155340357, per € 938,11 oltre iva al 22% € 206,38 per un totale di € 1.144,49;
- 2) toner per stampanti dalla ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti Snc Via Giardini Sud, 178 Pavullo Nel Frignano (MO) P.Iva 01796680369 per € 405,00 oltre iva al 22% € 89,10 per un totale di € 494,10;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare la somma necessaria per la fornitura in oggetto;

-Visto il vigente regolamento di contabilità;

-Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2015 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di affidare le seguenti forniture:

- 1) materiale vario di cancelleria alla ditta ICAR di Reggio Emilia in Via A. Tedeschi 12/F Reggio Emilia (RE) P.Iva 01155340357, convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per i motivi di cui in premessa per un totale di € 1.144,49 (IVA compresa); CIG: ZCD1780DA2;
- 2) toner per stampanti alla ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti Snc Via Giardini Sud, 178 Pavullo Nel Frignano (MO) P.Iva 01796680369 per i motivi esposti in premessa per un totale di € 494,10 (IVA compresa); CIG: ZE71780DC7;

2) Di approvare un impegno di spesa di € 1.638,59 (IVA compresa) per l'acquisto del citato materiale;

3) Di imputare la spesa di € 1.638,59 al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2015 dotato della necessaria disponibilità;

4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 30/11/2015

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 30/11/2015

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE

