



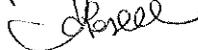
**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) di impegnare, su richiesta della Ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti s.n.c. , la somma complessiva di € 205,64, iva compresa, per eccedenza copie effettuate con la fotocopiatrice/multifunzione Modello Ricoh MP C2500;
- 2) Di imputare la spesa di € 205,64 al Cap. 118/4: "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computeri" del Bilancio 2015 dotato della necessaria disponibilità;

RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dr.ssa Castelli Angiolina)



\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI  
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.  
Montecreto li 24/12/15

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 24/12/15

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)



\*\*\*\*\*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

