

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

## SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Ufficio Ragioneria – Determina n. 52 del 2/10/2015

\*\*\*\*\*

Determinazione n. 331 inserita nel registro Generale il 31.12.2015

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Assunzione dip. Sig. Battistini Loris – Legge 311/2004 art. 1 – comma 557**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Considerato che, a seguito riorganizzazione interna, presso l'Amministrazione Comunale di Montecreto, si è reso vacante il posto di Ufficiale di Stato Civile – Anagrafe – Elettorale;

Visto che l'Amministrazione Comunale intende ricoprire tale posto a tempo indeterminato e pieno, non appena le normative in materia lo consentiranno;

Ritenuto di dovere nel frattempo ricoprire tale posto con una assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 6 del 26/3/2015;

Richiamata la propria determina n. 29 del 29/04/2015 con la quale si instaurava un rapporto di lavoro con la sig. Pellegrini Elena ai sensi della legge 311/2004 art. 1 comma 557;

Considerato che la sig. Pellegrini Elena, con nota del 5/8/2015 acquisita al nostro protocollo n. 1889 del 7/8/2015, ha rassegnato le proprie dimissioni al Comune di Montecreto per motivi strettamente personali a far data dal 1/9/2015;

Considerato che per tale motivo il posto Anagrafe-Stato civile- elettorale del Comune di Montecreto risulta nuovamente vacante;

Vista la richiesta da parte del Comune di Montecreto in data 26/09/2015 prot. 2360 mediante la quale si richiedeva al Comune di Montese autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa presso il nostro ente del sig. Battistini Loris, dichiaratasi disponibile, nelle forme di un contratto part-time per un massimo di 12 ore settimanali ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 per la durata di mesi tre a partire dal 1/10/2015;

Vista la determina n. 23 del 02/10/2015 del Comune di Montese con la quale si autorizzava lo svolgimento dell'attività lavorativa, al di fuori del normale orario di lavoro, del sig. Battistini Loris presso il nostro ente;

Ritenuto pertanto di instaurare con ia sig. Battistini Loris un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale con decorrenza 1 ottobre 2015 per la durata di mesi tre secondo quanto previsto dalla legge 311/2004 articolo 1 comma 557;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1/2015 in data 2/01/2015;

**DETERMINA**

Di procedere, per le motivazioni sopra esposte, all'assunzione a tempo determinato e parziale per un massimo di 12 ore settimanali, del sig. Battistini Loris – cat. C1 - dipendente del Comune di Montese in qualità di referente Servizi Demografici, per la copertura dell'ufficio Anagrafe- Stato civile-Elettorale del nostro Comune, in modo da non arrecare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro dello stesso presso il comune di provenienza, ai sensi delle Legge 311/2004 art. 1 comma 557;

Di dare atto che l'orario concordato direttamente con il sig. Battistini Loris avrà la seguente articolazione:  
mercoledì pomeriggio: 3 ore;  
venerdì pomeriggio: 3 ore;  
sabato mattina: 6 ore a settimane alterne.

Di dichiarare che l'assunzione, ritenute fondamentale per garantire lo svolgimento dei servizi essenziali riguardanti il presente ufficio, avrà decorrenza 01/10/2015 per la durata di mesi 3;

Di dare atto che l'assunzione di cui sopra trova regolare copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2015.

Di nominare il sig. Battistini Loris agente contabile del Comune di Montecreto per la riscossione dei diritti di segreteria e rilascio carte di identità;

Di precisare che per l'espletamento delle funzioni di agente contabile il suddetto dipendente deve rispettare le norme e le procedure vigenti in materia.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


(Castelli Dott.ssa Angiolina)



\*\*\*\*\*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**


Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 2/10/2015 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 2/10/2015 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

.....

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE