



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.moncreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.moncreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 78/18 del 31/12/2015

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Contratto integrativo decentrato: progressioni economiche orizzontali di categoria. Provvedimenti.**

### Il Responsabile del Servizio

Richiamata la delibera G.C. 44 del 30.12.2015 con cui è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo 2011/2015;

Considerato che il contratto collettivo decentrato integrativo 2015 prevede, tra le destinazioni del fondo per il trattamento economico accessorio, la somma necessaria per l'attivazione di diverse nuove progressioni orizzontali economiche a far data dal 01/01/2015;

Richiamata la delibera G.C. 45 del 30.12.2015 con cui l'Amministrazione Comunale ha fornito le direttive per permettere ai Responsabili di Area, in maniera collegiale, di procedere alle progressioni orizzontali con decorrenza 1/1/2015;

Visto il verbale in data 30/12/2015 della conferenza dei servizi (composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'area amministrativa contabile e dal Responsabile dell'Area Tecnica), con il quale, compilate le schede di valutazione individuali per l'anno 2015, si procede alla attribuzione della progressione economica orizzontale a far data dal 1/1/2015 al seguente personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Montecreto, nel rispetto dei criteri previsti dalla Giunta Municipale nella delibera sopra citata:

Sig. Fiocchi Fiammetta: progressione economica da C3 a C4;  
Sig. Zecchini Monica: progressione economica da C3 a C4;  
Sig. Balocchi Silvia: progressione economica da B5 a B6;  
Sig. Castelli Angiolina: progressione economica da D2 a D3;  
Sig. Cappellini Giovanni: progressione economica da B3 a B4;

Ritenuto quindi opportuno attivare, sulla base della valutazione effettuata, la progressione orizzontale prevista, attribuendo ai dipendenti interessati le somme dovute quali arretrati di competenza così come risultanti dalle tabelle compilate dall'ufficio personale ed acquisite agli atti;

Ritenuto inoltre opportuno provvedere in merito e quindi procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

Il vigente Regolamento di Contabilità;

Il D. Lgs. n.267/20000;

**Vista** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 02/01/2015 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo alla sottoscritta;

**DETERMINA**

- 1) **DI ATTIVARE** le sottoelencate progressioni orizzontali, con **decorrenza 01/01/2015**, così come risultante dal verbale della conferenza dei servizi in data dicembre 2015 e dal prospetto riepilogativo depositati agli atti dell'ufficio personale, attribuendo ai dipendenti interessati le somme dovute quali arretrati di competenza:

Sig. Fiocchi Fiammetta: progressione economica da C3 a C4;

Sig. Zecchini Monica: progressione economica da C3 a C4;

Sig. Balocchi Silvia: progressione economica da B5 a B6;

Sig. Castelli Angiolina: progressione economica da D2 a D3;

Sig. Cappellini Giovanni: progressione economica da B3 a B4;

- 2) **DI LIQUIDARE** in base ai conteggi effettuati dall'ufficio ragioneria di cui ai prospetti depositati presso l'ufficio personale, le somme dovute ai dipendenti interessati;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa risultante dai prospetti di cui sopra agli appositi capitoli del Bilancio che offrono la necessaria disponibilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CASTELLI ANGIOLINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 31/12/2015 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**



