



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 35 DEL 08/04/2015

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **SALDO FATTURA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determina n. 147 del 26/09/2014, con la quale si affidavano i seguenti lavori:

1) portoni di ingresso sede municipale:

a. portone grande: riverniciatura laccato ral grigio + sopra luce + nuova serratura

b. portoncini: riverniciatura laccati ral grigio + sopra luce + nuove serrature

2) portoni MUSEO n. 2 + n. 1 servizio: riverniciatura a noce

alla ditta **F.LLI ZANAGLIA SNC** di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 276 - P.I. 00233530369 – per l'importo di €. 7.786,89# oltre a I.V.A.;

Verificato, a seguito del riscontro operato:

- che i lavori sono stati eseguiti a regola d'arte;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;
- la regolarità del DURC riferito alla ditta;

Vista la fattura n. 18 del 24/03/2015 dell'importo di €. 9.499,97# (I.V.A. compresa);

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della stessa;

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2015, n. 2 con il quale la responsabilità dell'Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Giuseppe Ballotti;

D E T E R M I N A

1) **Di liquidare** la fattura n. 18 del 24/03/2015 di €. 9.499,97# (I.V.A. compresa) per la sistemazione e manutenzione dei portoni di ingresso agli uffici posti nel fabbricato ad uso sede municipale e del museo, alla ditta **F.LLI ZANAGLIA SNC** di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 276 - P.I. 00233530369 – ;

2) **Di imputare** la somma complessiva di €. **9.499,97** sul cap. **1884** del bilancio 2014, proveniente dall'avanzo di amministrazione 2013 (impegno 2013/380).

CIG n. Z291105966

CUP: n. J14B14000070004

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Ballotti. Giuseppe



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

.....

VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

.....