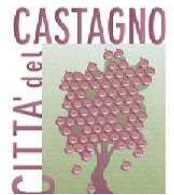




**COMUNE DI MONTECRETO**  
**Provincia di Modena**

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: AMMINISTRATIVO/CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA – N. 22 DEL 10/04/2015

DETERMINAZIONE N: \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE MISSIONI AMMINISTRATORI COMUNALI SECONDO SEMESTRE 2014**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Richiamata la propria determina di impegno n. 7 del 2/1/2014;
- Richiamata la delibera consiliare n. 36 del 30/09/2014 con la quale venivano rideterminati per il *sindaco, gli assessori comunali ed i consiglieri comunali*, in occasione di missioni istituzionali, svolte fuori dal Comune di Montecreto, la rifusione delle spese vive effettivamente sostenute con l'utilizzo del proprio automezzo ) nel rispetto del tetto di spesa media storica complessivamente sostenuta dall'Ente nel corso del triennio 2011/2013 per i 13 amministratori e riparametrata tenendo conto che secondo il D.L.138/2011 gli amministratori sono 7;
- Visto il prospetto presentato dal Sindaco Bonucchi Leandro relativo a missioni svolte nel secondo semestre 2014;
- Visti : il vigente Regolamento di Contabilità, il Dlgs 77/95 e la legge 127/97;
- Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n° 1 in data 2/01/2015

**DETERMINA**

- 1) di liquidare al sindaco Bonucchi Leandro la somma di € 143,28 quale rimborso spese di viaggio sostenute con l'utilizzo del proprio mezzo per missioni istituzionali svolte fuori dal Comune di Montecreto, applicando una tariffa pari ad 1/5 del prezzo della benzina verde riferita al periodo in oggetto;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 143,28 al capitolo 14/5 "Spese per gli organi istituzionali dell'Ente: rimborsi" del bilancio di previsione 2015 proveniente dai residui passivi 2014;
- 3) di liberare la residua somma di € 28,86 in quanto non sono state effettuate altre missioni dagli amministratori con il proprio mezzo per le quali si richiede il rimborso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(CASTELLI ANGIOLINA)

---

