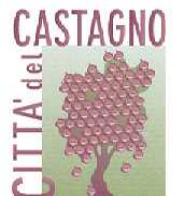




COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: angela.c@comune.moncreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N.24/18 del 10/04/2015

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____.

OGGETTO: Rimborso spesa contribuzione spese di funzionamento ufficio di Polizia Municipale

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- ☞ RICHIAMATA la convenzione tra i Comuni di Sestola e Montecreto per la gestione in forma associata del servizio di polizia municipale stipulata in data 18/4/2012;
- ☞ CONSIDERATO che in base alla richiamata convenzione il Comune di Montecreto ha assunto tempo determinato un agente di polizia municipale cat. C1 nella persona del Sig. Nardini Massimiliano per il periodo 1/5/2012 – 31/12/2012 e 1/1/2013 – 31/8/2013 il cui costo viene ripartito, come da convenzione, al 50% tra il Comune di Montecreto e il Comune di Sestola (prevista la quota in entrata dal Comune di Sestola per € 10.524,67 al cap. 341/1 Accertamento 2012/15 relativa all'anno 2012 e di € 10.537,76 al medesimo capitolo 341/1 Accertamento 2013/22 relativa all'anno 2013);
- ☞ CONSIDERATO che dal 1/9/2013 al 31/12/2014 l'assunzione è stata effettuata dal Comune di Sestola per cui occorre ora procedere al rimborso del 50% delle spese effettivamente sostenute dal Comune di Sestola;
- ☞ RICHIAMATE a tale proposito le determinazioni di impegno n. 47 del 2013 e n. 57 del 2014 con le quali si provvedeva ad assumere apposito atto di impegno di €5.500,00 per l'anno 2013 e € 16.700,00 per l'anno 2014;
- ☞ CONSIDERATO che in sede di stipula della convenzione si era concordato di partecipare alle spese di funzionamento del servizio di Polizia Municipale sostenute dal Comune di Sestola;
- ☞ CONSIDERATO che a fronte di un preventivo di spesa presentato dal Comune di Sestola pari ad € 10.315,44 per il quale si era richiesta una quota di contribuzione a carico del Comune di Montecreto pari ad € 3.000,00 l'Amministrazione Comunale si è dichiarata disponibile;
- ☞ RITENUTO pertanto opportuno provvedere a liquidare tali somme a fronte di spese effettivamente sostenute dall'Amministrazione Comunale di Sestola;
- ☞ CONSIDERATO che tali somme erano state regolarmente previste in sede di predisposizione dei bilanci di previsione;
- ☞ VISTI l'art. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000;
- ☞ VISTO il CCNL vigente;
- ☞ VISTI il vigente Regolamento di Contabilità, il Dlgs 267/2000;

3 VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n° 1 del 2/1/2015;

DETERMINA

1. Di procedere ad incassare dal Comune di Sestola la quota del 50% a loro carico relativa all'assunzione di un agente di Polizia Municipale per il periodo 1/5/2012 – 31/8/2013 pari ad € 20.882,43 (capitolo di Entrata 341/1 Trasferimento dal Comune di Sestola per Polizia Municipale E 2012/15 – E 2013/22);
2. Di procedere alla liquidazione della somma di € 9.000,00 a fronte delle spese di funzionamento dell'ufficio di polizia municipale, servizio per il quale è stata stipulata una convenzione per la gestione associata del servizio medesimo con il Comune di Sestola, come meglio specificato sopra;
3. Di imputare la somma di cui sopra al cap. 490/1 "Servizio di PM: rimborso spese" del bilancio di previsione 2015 proveniente dai residui passivi 2012/22 (€ 3.000,00), 2013/328 (€ 3.000,00), 2014/268 (€ 3.000,00);
4. Di procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 21.365,41 per contribuire alla quota a carico del Comune di Montecreto pari al 50% delle spese sostenute per procedere all'assunzione dell'agente di polizia municipale Nardini Massimiliano periodo 01/09/2013 – 31/12/2014;
5. Di imputare la spesa complessiva di €.21.365,41 Al cap. 440/8 "Rimborso spese di personale " del bilancio di Previsione 2015 proveniente:
 - a. per € 5.500,00 dai residui passivi anno 2013 (S 2013/329);
 - b. per € 15.865,41 dai residui passivi anno 2014 (S 2014/269).
6. Di liberare la residua somma di € 834,59 dal capitulo 440/8 proveniente dai residui passivi anno 2014 in quanto non più necessaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CASTELLI ANGIOLINA**

.....

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Impegno n. _____

Montecreto, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto lì

Il Messo Comunale
