



**COMUNE DI MONTECRETO**  
**Provincia di Modena**

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N.14/18 del 29/03/2016

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

*OGGETTO: Impegno di spesa gestione associata corpo unico dei polizia municipale del Frignano*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

☞RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 29/12/2014 con cui il Comune di Montecreto deliberava di aderire alla convenzione sottoscritta tra l'Unione dei Comuni Montani per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia municipale tramite il Corpo Unico Intercomunale del Frignano con decorrenza 01/01/2015 per la durata di anni tre;

☞RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 1 del 24/01/2015 in cui si afferma che, considerato che non sono stati attivati i trasferimenti del personale da parte del Comune di Sestola entro i termini idonei per la presa in carico da parte dell'Unione con decorrenza 01/01/2015, è stato convenuto di posticipare l'effettivo inizio della gestione associata del servizio di polizia municipale dal 01/02/2015;

☞VISTO che in data 26/3/2016 il Consiglio Comunale con delibera n. 26 ha approvato il Bilancio di Previsione 2016;

☞RITENUTO opportuno provvedere ad impegnare la quota di € 34.691,70;

☞VISTI l'art. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000;

☞VISTO il CCNL vigente;

☞VISTI il vigente Regolamento di Contabilità, il Dlgs 267/2000;

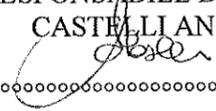
☞VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n° 1 del 2/01/2016;

**DETERMINA**

1. Di procedere all'impegno di spesa della somma per l'anno 2016 di € 34.691,70 per contribuire alla copertura delle spese di personale e di funzionamento dell'ufficio di polizia municipale gestito in forma associata tramite il Corpo Unico Intercomunale del Frignano;
2. Di imputare la spesa complessiva di €34.691,70# ai seguenti capitoli del bilancio di previsione dotati della necessaria disponibilità:
  - Quanto ad € 29.973,00 al cap. 440/8 "Rimborso spese di personale" del bilancio 2016
  - Quanto ad € 4.718,70 al cap. 490/1 "Servizio PM – rimborso spese" del bilancio 2016

3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016.

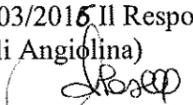
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CASTELLI ANGIOLINA



.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 29/03/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 29/03/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale

---