



**COMUNE DI MONTECRETO**  
**Provincia di Modena**

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: segreteria@comune.moncreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA - N. 19/18 del 29/03/2016

**DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.**

*OGGETTO: Impegno di spesa servizio Tesoreria Banco Popolare Soc. Coop. e S.P. e Poste Italiane anno 2016.*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- ☞ **RICHIAMATO** il contratto di appalto con l'Istituto di Credito Banca Popolare di Verona con sede in Verona per la gestione del servizio di Tesoreria ;
- ☞ **CONSIDERATO** il servizio reso al Comune di Montecreto dal Banco Popolare Soc. Coop. – Agenzia di Montecreto - per l'anno 2016 e le conseguenti spese che lo stesso istituto sosterrà in relazione all'oggetto del sopraccitato contratto;
- ☞ **RITENUTO** necessario provvedere all'apposito atto di impegno di spesa per l'anno 2016 per la gestione del servizio di tesoreria nel citato periodo;
- ☞ **CONSIDERATO** inoltre che è necessario procedere all'assunzione di apposito impegno per fare fronte alle spese derivanti dalla gestione del conto corrente postale di cui l'ente è intestatario e su cui vengono versate le entrate comunali;
- ☞ **VISTI** il vigente Regolamento di Contabilità, il Dlgs 77/95 e la Legge 127/97;
- ☞ **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 2/01/2016;

**DETERMINA**

- di impegnare, per le ragioni esposte in premessa, la somma presunta di **€ 1.300,00** per la liquidazione delle spese sostenute per la gestione del servizio di Tesoreria comunale **Banco Popolare Soc. Coop. e Poste Italiane** nell'anno 2016;
- di imputare le suddette somme di **€ 1.300,00** al cap. 156 " Servizio di Tesoreria – spese diverse " del Bilancio di Previsione 2016;

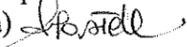
- di darsi atto che per la liquidazione delle suddette spese, si provvederà direttamente, mediante appositi mandati di pagamento e non anche preventive determinate di liquidazione, sulla base delle comunicazioni di spesa da parte degli enti sopra indicati (Tesoreria e Poste Italiane).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CASTELLI ANGIOLINA

  
\_\_\_\_\_

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

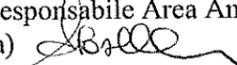
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 29/3/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 29/3/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

.....

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_