

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470

E-mail: angela.c@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 26/18 del 19/5/2016

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____.

OGGETTO: Servizio in teleassistenza contabilità finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Considerato l'imminente scadenza di una serie di adempimenti inerenti, prima di tutto il certificato al rendiconto 2015,
- Vista la proposta pervenuta da Dedagroup in data 29/4/2016 contenente un piano di supporto attraverso tre service in teleassistenza per la redazione del certificato al rendiconto 2015 (scadenza 31/05/2016), per la trasmissione telematica al rendiconto 2015 alla Corte dei Conti (scadenza presunta dal 15/6/2016 al 15/7/2016) ed infine per la redazione del certificato al bilancio di previsione 2016 (in base alla scadenza che la Finanza Locale definirà);
- VISTA la suddetta comunicazione con la quale viene proposto l'acquisto di moduli separati con ciascuno il relativo prezzo e vista la quarta proposta con la quale nel caso di scelta di tutti i service viene proposto un ulteriore sconto;
- A seguito contatti con il responsabile commerciale della ditta Dedagroup è stato infine ottenuto un ulteriore sconto per cui si ritiene vantaggioso per l'ente procedere all'acquisto di tutti i service al prezzo di € 550,00 oltre iva;
- VISTA l'opportunità di acquistare il suddetto aggiornamento e, quindi, di procedere al relativo impegno di spesa;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità, il Decreto Legislativo n. 77/95 e la legge n. 127/97;
- VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.1 del 2/01/2016;

DETERMINA

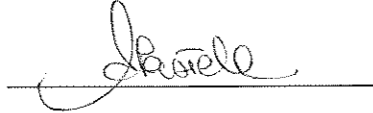
1) DI IMPEGNARE la somma di €. 671,00= iva inclusa per l'acquisto dell'aggiornamento dei service di cui in premessa inerenti il programma di contabilità finanziaria in dotazione all'ufficio predisposto dalla ditta DEDAGROUP;

2) DI IMPUTARE la spesa di €. 671,00= al capitolo 152/1 : "Uffici finanziari: assistenza tecnica computer" del Bilancio 2016 dotato della necessaria disponibilità.

CIG: Z9B19EF677

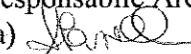
3)Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016.

RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



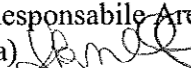
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 19/5/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto, 19/5/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
