



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 80 DEL 23/05/2016

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA IMMOBILI CENTRO SPORTIVO CAPOLUOGO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Richiamata** la propria determina di impegno di spesa n. 56 del 06/04/2016 di affidamento della gestione del centro sportivo del Capoluogo alla ditta Benedetti Francesca di Lama Mocogno;
- **Dato atto** che sulle strutture affidate (prefabbricato ad uso bar, spogliatoi, magazzini, ecc.) è necessario effettuare alcuni interventi di manutenzione straordinaria, a carico quindi del Comune di Montecreto;
- **Considerato** che la ditta gestrice si è resa disponibile ad effettuarli, a condizione che il materiale venga fornito dal Comune entro tempi brevi, al fine di ultimare i lavori entro il mese di luglio;
- **Fatta opportuna** indagine di mercato tra le ditte locali, quella che ha offerto i migliori prezzi è stata la ditta PRINT COLOR SNC – Via Giardini Sud 94 – Pavullo n/F. P.I.: 02139720367 – per l'importo di €. 500,00# (I.V.A. compresa);
- **Tutto** ciò premesso, ritenuto opportuno effettuare l'impegno di spesa complessivo di €. 500,00# (I.V.A. compresa);
- **Visti:** il vigente Regolamento di contabilità, l'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2016 e il D.Lgs.vo n. 267/2000;
- **Vista** la propria competenza ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 06/12/2000 di individuazione della macrostruttura dell'Ente, e del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2015, n. 2;

DETERMINA

- **di acquistare** il materiale necessario a piccoli interventi di manutenzione straordinaria del prefabbricato uso bar del centro sportivo del Capoluogo di Montecreto presso la ditta **PRINT**



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

COLOR SNC – Via Giardini Sud 94 – Pavullo n/F. P.I.: 02139720367 per l'importo di € 500,00# (I.V.A. compresa) CIG ZD01A18ECD ;

- di imputare la somma di € 500,00= al cap. 818/1 del bilancio 2016;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ballotti Geom. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 23/5/16

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 23/5/16

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO