



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 81 DEL 23/05/2016

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

.....

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER  
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.**

.....

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che per la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà comunale (municipio, magazzino, scuole, cimiteri, ecc.) viene impiegata manodopera comunale, provvedendo all'acquisto del materiale di ferramenta di volta in volta necessario;

**Vista** la difficoltà di prevedere la tipologia, la quantità e i tempi d'acquisto necessari risulta estremamente difficoltoso affidarsi al mercato elettronico;

**Ravvisata** la necessità di prevedere la fornitura diretta presso ferramente locali, al fine di rispondere alle esigenze e necessità i tempi brevi;

**Richiesti** alcuni preventivi di spesa, la ditta che ha offerto i migliori prezzi è stata la Ferramenta BONACORSI di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 00679510362 –;

**Visto** l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

**Ritenuto opportuno** effettuare apposito impegno di spesa a favore delle ditte succitate per un importo complessivo di €. 2.250,00#;

**Vista** la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2015, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

### D E T E R M I N A

- 1) **DI ACQUISTARE** il materiale necessario per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale dalla ditta **Ferramenta BONACORSI** di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 00679510362 - per l'importo di **€. 980,00=** (I.V.A. compresa);
- 2) **DI IMPEGNARE** a favore della **Ferramenta BONACORSI** di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 00679510362 - la somma di **€. 980,00=** (IVA compresa) nel modo seguente:
  1. quanto a **€. 580,00#** al cap. 208/1: "Gestione patrimonio e demanio: acquisto di beni";
  2. quanto a **€. 200,00** al cap. 564/1 "Mantenimento e funzionamento scuole materne"
  3. quanto a **€. 200,00** al cap. 582/1 "Mantenimento e funzionamento scuole elementari"



3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016

CIG: Z2A1A18F29

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ballotti Geom. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 23/5/16

Il Responsabile del Servizio  
Castelli Dr.ssa Angiolina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 23/5/16

Il Responsabile del Servizio  
Castelli Dr.ssa Angiolina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO