



Settore : *UFFICIO TECNICO* – DETERMINA – N. 86 DEL 07/06/2016

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

.....

OGGETTO: *IMPEGNO DI SPESA GESTIONE CASE POPOLARI.*

.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dato atto che il Comune di Montecreto è divenuto proprietario di un appartamento posto in Frazione Acquaria – Via Provinciale n. 15 – appartenuto all’Istituto Case Popolari, all’interno di un immobile costituito complessivamente da n. 6 alloggi, denominato “Condominio Il Quadrifoglio”;

Considerato che, in accordo con gli altri proprietari, è stata abbandonata l’amministrazione condominiale di terzi, passando ad una gestione in economia della tenuta dei conti, nominando, a tal fine, la Sig.ra Cerfogli Ornella quale referente condominiale;

Richiamata la propria determina di spesa n. 70 del 29/06/2015 a copertura dei costi relativi all’annualità 2015;

Visto che è da prevedere la copertura delle spese condominiali che verranno rendicontate per l’anno 2016, periodo dal 01/01 e sino alla vendita dell’immobile (vedi propria determina n. 62 del 19/04/2016) si ritiene opportuno impegnare l’importo di €. 250,00# a favore del Condominio “Il Quadrifoglio”;

Visti: il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs.vo n. 267/2000;

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2015 n. 2 con il quale la responsabilità dell’Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

**D E T E R M I N A**

- 1) **di impegnare** l’importo di €. **250,00#** a favore del **Condominio IL QUADRIFOGLIO** di cui referente condominiale è la Sig.ra Cerfogli Ornella per le spese condominiali relative all’immobile posto in Montecreto – Fraz. Acquaria – Via Provinciale 15;
- 2) **di imputare** la spesa di € **250,00** trova copertura al Cap. **1142**: “Spese gestione case popolari” del bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Ballotti Giuseppe



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 7/6/16

Il Responsabile del Servizio  
Castelli Dr.ssa Angiolina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 7/6/16

Il Responsabile del Servizio  
Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO