

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470

## SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Ufficio Segreteria – Determina n. 35 del 09/05/2016

\*\*\*\*\*

Determinazione n. \_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Liquidazione spesa alla ditta ICAR s.r.l. di Reggio Emilia per la fornitura degli stampati forniti per lo svolgimento del referendum popolare del 17/04/2016.**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTI i decreti** del Presidente della Repubblica del 15/02/2016 pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 16.02.2016 relativi al referendum menzionato nell'oggetto;
- **CONSIDERATO CHE** con determina n. 12 del 04/03/2016 è stato assunto specifico impegno di spesa per l'acquisto di quanto necessario per i vari adempimenti connessi alla consultazione in oggetto;
- **VISTA** la fattura n. 510/EL del 20/04/2016 presentata a seguito della fornitura dello scadenziario, modulistica cartacea e accesso on-line completo di blocchi comunicazione per seggi elettorali in occasione della citata consultazione elettorale;
- **RISCONTRATA** la regolarità nonché la congruità dei prezzi applicati;  
**VISTI** il vigente regolamento di contabilità, il D.lgs. 267/2000;
- **VISTO** il cig: ZF318F42BB;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n° 1 del 02/01/2016;

### DETERMINA

- **DI LIQUIRARE** per le ragioni esposte in premessa, la spesa in narrativa come risulta dal seguente prospetto:

CREDITORE	DESCRIZIONE	N° FATTURA	IMPORTO
Ditta ICAR Srl di Reggio E.	Acquisto stampati	510/EL	€ 244,00
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>€ 244,00</b>

- **DI FAR GRAVARE** la suddetta spesa di € 244,00 sul Cap.82/3 "Spese manutenzione funzionamento uffici: stampati cancelleria e varie del bilancio 2016 dotato della necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Castelli dott.ssa Angiolina)



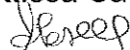
\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 26/6/16

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 26/6/16

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

