

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 23 del 04/04/2016

.....

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

.....

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale pubblicitario. CIG:
Z9C1979755

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Comune di Montecreto in collaborazione con altri Comuni dell'area del Cimone ha deciso di provvedere alla stampa di depliant pubblicitari inerenti il turismo escursionistico e culturale del comprensorio del Cimone;

Preso atto che, per quanto sopra esposto, è necessario procedere, d'intesa con le altre amministrazioni comunali interessate, all'acquisto del materiale pubblicitario sopra menzionato;

Visto che occorre affidare la fornitura a ditta che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessario all'esecuzione della fornitura e si è dimostrata disponibile ad eseguire la fornitura in economia alle condizioni ritenute congrue la ditta TRACCE SRL di Modena;

Preso atto che con delibera del Consiglio Comunale nr. 2 del 26/03/2016 si è approvato il bilancio di previsione 2016;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2016 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di impegnare la somma di euro 564,86 IVA compresa a favore della Ditta TRACCE Srl di Modena per la fornitura del materiale pubblicitario riguardante il turismo escursionistico e culturale del Comprensorio del Cimone;

- 2) di imputare la spesa di € 564,86 al Cap. 926: "Manifestazioni varie di promozione turistica" del Bilancio 2016 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016.

RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 6/6/16

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



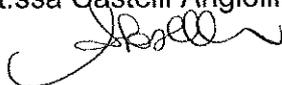
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 6/6/16

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
