

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

## SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Ufficio Ragioneria – Determina n. 3 del 27/1/2016

\*\*\*\*\*

Determinazione n. 2 inserita nel registro Generale il 12.02.2016

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Assunzione dip. Sig. Saetti Alessandra – Legge 311/2004 art. 1 – comma 557**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Considerato che, a seguito riorganizzazione interna, presso l'Amministrazione Comunale di Montecreto, si è reso vacante il posto di Ufficiale di Stato Civile – Anagrafe – Elettorale;

Visto che l'Amministrazione Comunale intende ricoprire tale posto a tempo indeterminato e pieno, non appena le normative in materia lo consentiranno;

Ritenuto di dovere nel frattempo ricoprire tale posto con una assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 6 del 26/3/2015;

Richiamata la propria determina n. 29 del 29/04/2015 con la quale si instaurava un rapporto di lavoro con la sig. Pellegrini Elena ai sensi della legge 311/2004 art. 1 comma 557;

Richiamata la propria determina n. 52 del 2/10/2015 con la quale si instaurava un rapporto di lavoro con il sig. Battistini Loris ai sensi della legge 311/2004 art. 1 comma 557, con scadenza 31/12/2015;

Considerato che a seguito della scadenza del contratto di cui sopra il posto Anagrafe-Stato civile-elettorale del Comune di Montecreto risulta nuovamente vacante;

Vista la richiesta da parte del Comune di Montecreto in data 25/01/2016 prot. 175 mediante la quale si richiedeva al Comune di Lama Mocogno autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa presso il nostro ente della sig. Saetti Alessandra, dichiaratasi disponibile, nelle forme di un contratto part-time per un massimo di 12 ore settimanali ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 con decorrenza 27/1/2016 fino al 30/6/2016;

Vista l'atto prot. 215 del 26/1/2016 con il quale il Comune di Lama Mocogno autorizzava lo svolgimento dell'attività lavorativa della sig. Saetti Alessandra presso il nostro ente;

Ritenuto pertanto di instaurare con la sig. Saetti Alessandra un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale con decorrenza 27 gennaio 2016 fino al 30/6/2016 secondo quanto previsto dalla legge 311/2004 articolo 1 comma 557;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1/2015 in data 2/01/2015;

### DETERMINA

Di procedere, per le motivazioni sopra esposte, all'assunzione a tempo determinato e parziale per un massimo di 12 ore settimanali, della sig. Saetti Alessandra – cat. B3 - dipendente del Comune di Lama Mocogno in qualità di referente Servizi Demografici, per la copertura dell'ufficio Anagrafe- Stato civile-

Elettorale del nostro Comune, in modo da non arrecare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro dello stesso presso il comune di provenienza, ai sensi delle Legge 311/2004 art. 1 comma 557;

Di dare atto che l'orario concordato direttamente con la sig. Saetti Alessandra avrà la seguente articolazione:

mercoledì tutto giorno: 7 ore;

sabato mattina: 5 ore a settimane alterne.

Di dichiarare che l'assunzione, ritenute fondamentale per garantire lo svolgimento dei servizi essenziali riguardanti il presente ufficio, avrà decorrenza 27/1/2016 per la durata di mesi 3;

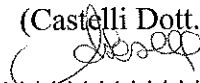
Di dare atto che la spesa relativa all'assunzione di cui sopra sarà imputata agli appositi capitoli del bilancio di previsione 2016 in corso di elaborazione.

Di nominare la sig. Saetti Alessandra agente contabile del Comune di Montecreto per la riscossione dei diritti di segreteria e rilascio carte di identità;

Di precisare che per l'espletamento delle funzioni di agente contabile il suddetto dipendente deve rispettare le norme e le procedure vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Castelli Dott.ssa Angiolina)



\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 27/1/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 27/1/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE